【要提出】

文教大学・大学院
科目等履修生・聴講生　出願書類チェック表（留学生以外）

種　　別	科目等履修生　・　聴講生	出 願 先	教育　・　人科　・　文学　・　院[　　]
出願者名		履修期間	(春)4月1日　～　9月30日　or　3月16日 (秋)10月1日　～　3月16日

※出願書類とともに、本紙も提出してください。

下記の事項を確認した上で、出願いたします。　　**出願者サイン**

年　　月　　日

		事務局	科目等履修生	聴講生	チェック内容
出願書類	共通				願　　書　　【本学所定用紙】
					履 歴 書　　【本学所定用紙】
					健康診断書　【本学所定用紙】※出願前3ヶ月以内に医療機関が作成したもの
					最終学校の卒業証明書　（注1参照）※出願前3ヶ月以内に発行されたもの
					検定料（10,000円）領収書のコピー
	教育実習を履修する場合				教育実習の受入承諾書　【任意書式】
					取得を希望する免許状の「学力に関する証明書」
確認事項	共通				複数の学部の科目を同時に出願していないことを確認した。
					春学期出願者が秋学期に科目を追加する場合は、改めて出願手続き（書類提出・検定料納入）が必要であることを確認した。（注2参照）
	該当者のみ				【教育学部希望の場合のみ】 選考（面接等）の有無および実施日程を確認した。（注3参照）
	教員免許状に必要な科目の履修希望者のみ				【教育実習科目の履修を希望する場合のみ】 文教大学出身であり、本学指定の履修条件を満たしていることを確認した。
					【教育実習科目の履修を希望する場合のみ】 出願時点で、教育実習校の開拓が完了していることを確認した。
					教育委員会に、教員免許申請に必要な単位数について相談・確認した。
					2019年度以降在籍の科目等履修生については新法が適用されることを確認した。

（注1）　卒業証明書の発行について（本学卒業生の場合）

発行済みの「卒業証明書」を同封いただくか、または100円分の切手を同封し、下記の備考欄に「卒業生のため、卒業証明書発行をお願いします」と記載してください。

※大学側に発行を依頼される場合、作成した証明書はご本人を経由せず出願書類に取りまとめます。

【秋学期出願のみ】

（注2）　秋学期科目追加時の提出書類について

春学期に出願済みで、秋学期に科目追加のために出願する場合は、健康診断書および卒業証明書の提出は不要です。

（注3）　教育学部の選考について

教育学部開設科目の履修を希望する場合、面接・試験等の選考を実施します。詳細は、別紙をご確認ください。

【備考】（「教育学部面接有り」など、必要に応じご記入をお願いします。）

	事務局受付
	/ 印

【要提出】

文教大学・大学院
科目等履修生・聴講生　出願書類チェック表（留学生）

提出日：　　年　　月　　日

志望学部・研究科	学部：教育 ・ 人間科 ・ 文　　大学院：教育学 ・ 人間科学 ・ 言語文化
出願者氏名	

※出願書類とともに、本紙も提出してください。

留学生（国内在住者）

確認欄	出願書類	詳細（備考）
	願書 【本学所定用紙】	
	履歴書 【本学所定用紙】	顔写真貼付（4cm×3cm）
	健康診断書 【本学所定用紙】	※出願前3ヶ月以内に医療機関が作成したもの
	卒業（見込）証明書	※出願前3ヶ月以内に発行されたもの 日本語訳添付すること
	検定料（10,000円）領収書のコピー	
	アドバイザー届出書 【本学所定用紙】	聴講生は提出不要
	出身（卒業）大学の推薦書 【任意書式】	
	日本語能力証明書（原本）（注1参照）	文教大学出身者は提出不要
	在留カードの写し（表裏） （又は在留カードとみなされる外国人登録証明書）	※履修・聴講する年度の学期末までの在留資格を有していること
	パスポートの写し	

（注1）　日本語能力証明書について
出願時は原本をご提出ください。お預かりした原本は、選考（手続）終了後に返却いたします。

文教大学　科目等履修生・聴講生　履歴書

年　　月　　日

写　真 （4cm×3cm）	身分証明書番号	＊（記入しないこと）		
	志　望	学部・研究科　　学科		
	フリガナ 氏　名	印	性別	男 ・ 女

本 籍 地		生年月日	年　月　日生（　才）
現 住 所	〒 TEL:　－　－　mail:		
学歴	年　月　中学校入学		
	年　月　中学校卒業		
	年　月　高等学校入学		
	年　月　高等学校卒業		
	年　月　入　学		
	年　月　卒業・終了		
	年　月		
	年　月		
学籍番号（文教大学卒業生のみ）			
職歴	勤務先名		
	在職状況	1. 在職中　2. 退職　3. 休職中	
	在職期間	入社年月日:　年　月　日 ／ 退社年月日:　年　月　日	
学 校 名 勤務先を有する者は勤務先を記入	名称・所属		
	所在地	〒 TEL　－　－	
保証人氏名		本人との続柄	
保証人住所	〒 TEL　－　－		

免許状取得希望の方で所持免許状がある場合のみ記載してください。

所有する免許状の種　類	種　類	教科名	免許状番号	授与年月日	授与都道府県名

科目等履修生番号

科 目 等 履 修 生 願 書 ・ 原 簿

年　　月　　日

文 教 大 学 長 殿

氏 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

貴学の科目等履修生として、下記授業科目の履修を許可下さるようお願いします。

記

【履修理由】

【取得予定免許状】

※教員免許状を取得するために、科目等履修生に出願される方は上記太枠内に記載ください。
※教員免許取得以外の目的で科目等履修生の出願を希望される方は記載不要です。
例:小学校教諭一種免許状、中学校教諭一種免許状(国語)、高等学校教諭一種免許状(国語)等

【履修科目】

時間割コード	曜日	時限	開講	科目名	ｸﾗｽ	単位	担当教員	備考
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
			春 秋 通					
合 計			科目　　単位					

※太枠内のみ曜日・時限順に記入して下さい。

※事務処理欄(記入しないで下さい。)

選考通知	学部確認	費用納入		受付
/　印	/　印	/	/　印	/　印

※

文教大学健康診断書

<table>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td><td>性 別</td><td colspan="2">生 年 月 日</td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td colspan="2"></td><td>男　女</td><td colspan="2">年　　月　　日生</td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="5">〒

TEL　　（　　）</td></tr>
<tr><td>視力</td><td>右</td><td>裸　眼　　矯　正
・　　（　・　）</td><td>左</td><td colspan="2">裸　眼　　矯　正
・　　（　・　）</td></tr>
<tr><td>聴力</td><td>右</td><td></td><td>左</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">胸部X線検査</td><td colspan="3" rowspan="4"></td><td colspan="2">撮影日　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">直接撮影　・　間接撮影</td></tr>
<tr><td colspan="2">健康　・　要観察　・　要医療</td></tr>
<tr><td colspan="2">所　見</td></tr>
<tr><td>その他の疾病</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>その他の異常</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">診断の結果上記の通り相違ないことを証明する。

年　　月　　日　　所 在 地
医療機関名
医 師 氏 名　　印</td></tr>
</table>