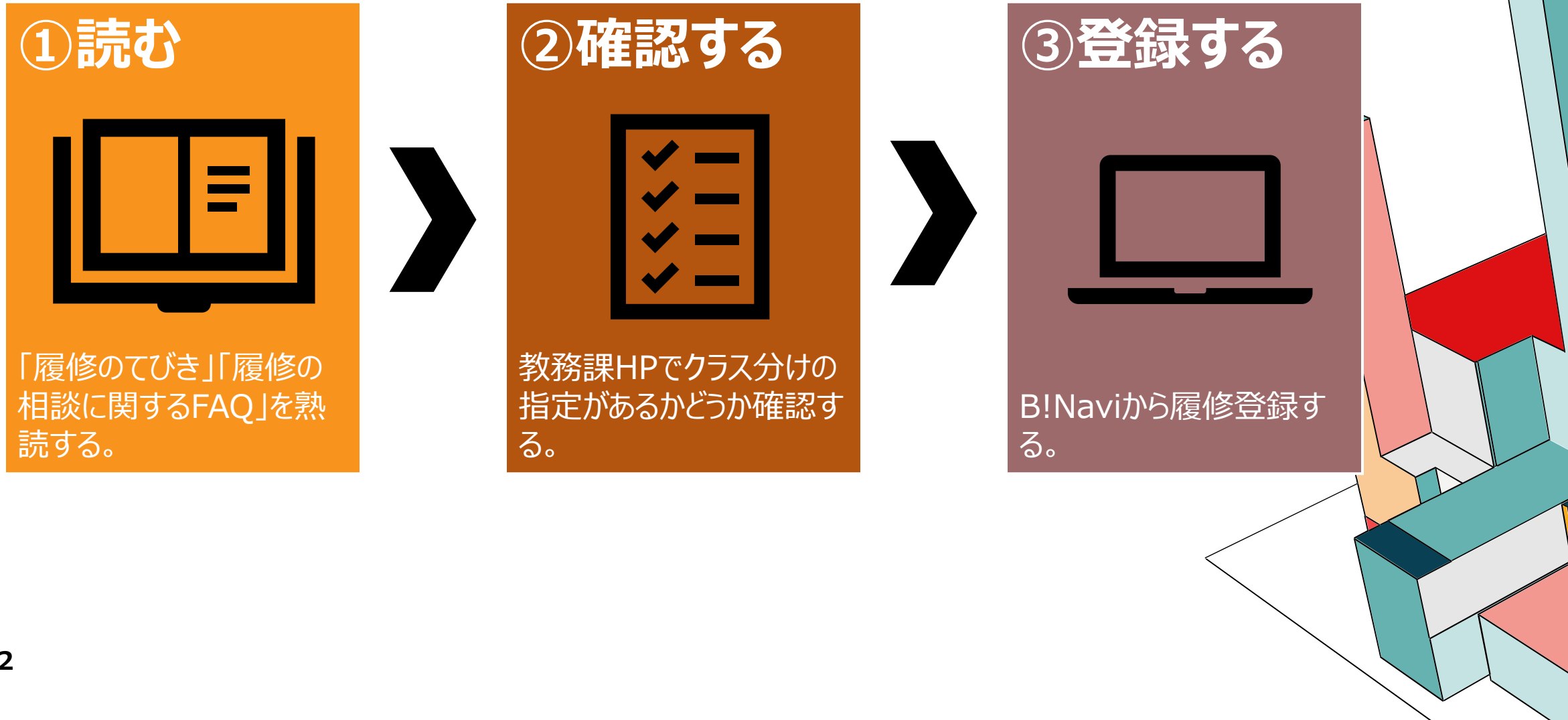


# 文教大学教務オリエンテーション (文学部)

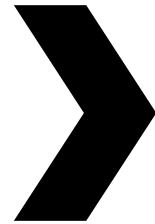
# 1. 基本の時間割の組み方



# (1) 履修の組み方

## 必修科目

「履修のてびき」で**必修科目**を確認し、クラス指定のある科目は教務課HPで確認のうえ、履修登録する。



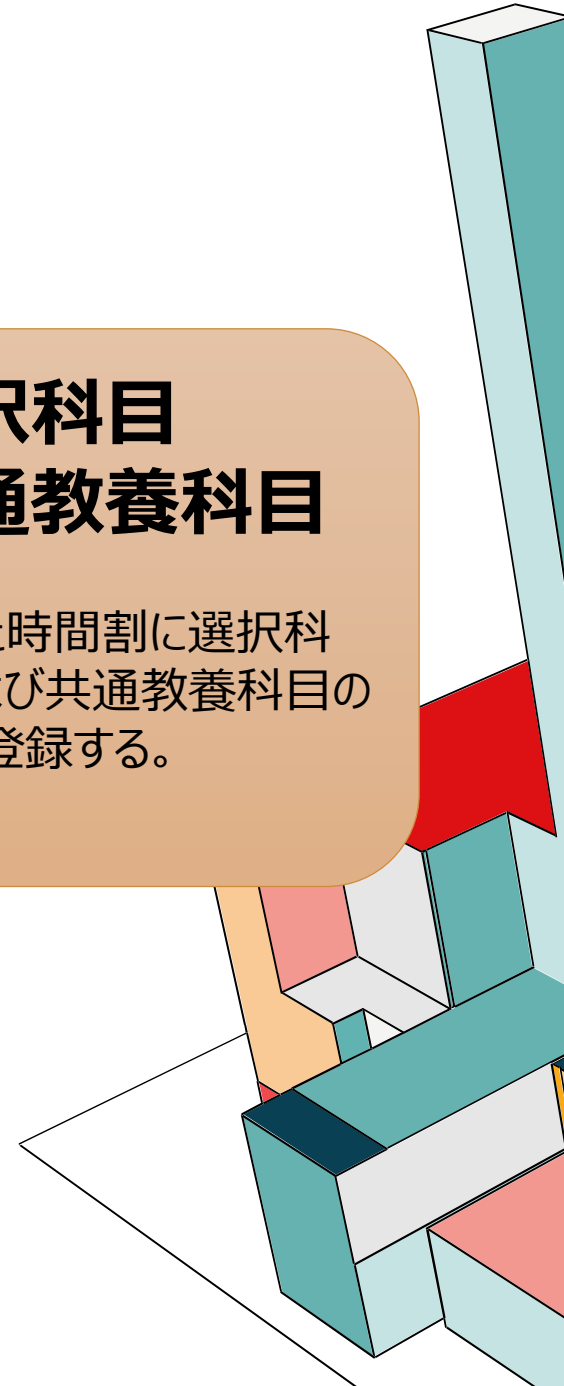
## 選択必修

次に、「履修のてびき」で**選択必修科目**を確認し、クラス指定のある科目は教務課HPで確認のうえ、履修登録する。



## 選択科目 共通教養科目

空いた時間割に選択科目および共通教養科目の履修登録する。



## (2) 外国語科目の履修について

【文学部】選択必修科目として卒業要件に設定

通常：**8単位** 同一外国語

グローバルスタディーズコース：  
**10単位** 修得が必要

指定期間内に申請



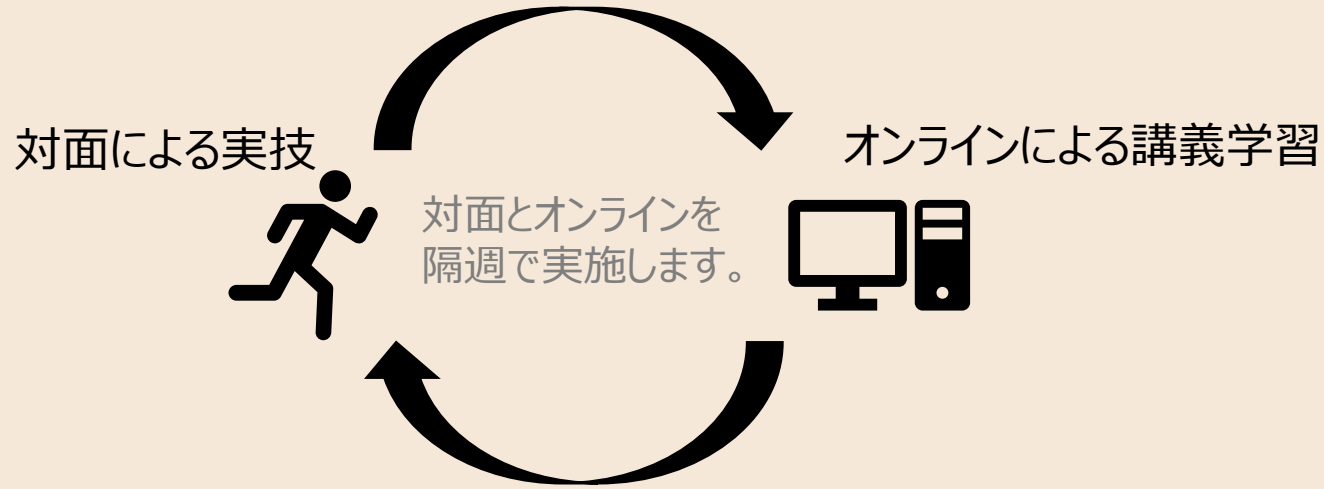
事務局で調整のうえ、  
受講科目を決定

### ⚠ 履修決定のプロセス

- ※ 希望者に偏りがある場合、第1希望以外の科目になることがあります。（あらかじめご了承ください）
- ※ 一度決定した外国語科目の変更は原則できません。

手続きの詳細は、このあとすぐに教務課HPから確認してください！！

# (3) 体育科目の履修について



文学部は教員免許状を取得したい学生のみ必須です！

対面とオンラインの順番は履修クラスによって異なります。クラス指定は教務課HPおよび体育館前掲示をよく確認してください。  
詳細は履修のてびき>「体育科目について」およびmanabaでの指示を確認してください。

例 パターンA



パターンB



## (4) 全学部必修科目「文教大学への招待」



事務局で履修登録を行っておりますので、各自での履修登録は不要です。



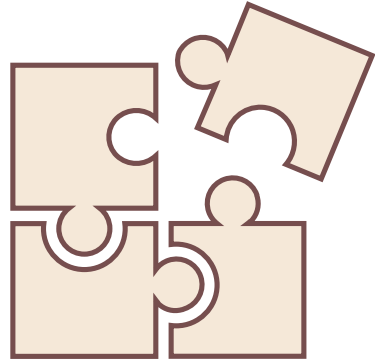
時間割上は春学期集中講義となっておりますが、実際にはmanabaを使用して行われるオンデマンド授業です。



資料はmanabaにて掲載されますので、順次取り組んでください。

## (5) 時間割を組む際の注意事項

### <注意①> セット履修



「A1・A2」のように2つの時限（コマ）がセットになっている科目や、週2回開講される科目は、指定されたすべての時間をセットで履修する必要があることを覚えておいてください。

### <注意②> 既修得単位の再履修不可



既に単位修得した科目を再度履修することはできませんのでご注意ください。（担当教員が異なっても不可です。）

## 2. 履修単位数制限①



各学期に履修できる単位数は以下のとおりです。

春学期：24単位

秋学期：25単位

次のスライドで例外科目について説明します。

## 2. 履修単位数制限②

＜対象＞ 教職・司書課程履修者（2年次以降）

次の科目のうち、**卒業要件外となる単位数**は、履修単位数制限（春24単位／秋25単位）には含めません。

履修単位数制限（春24単位／秋25単位）



### ＜＜例外科目＞＞

- ① 教育職員免許状取得に必要な「教育の基礎的理解に関する科目等」
- ② 教育職員免許状取得に必要な「教科及び教科の指導法に関する科目」のうち、「各教科の指導法（情報通信技術の活用を含む）」に該当する科目
- ③ 教育職員免許状取得に必要な「教科及び教科の指導法に関する科目」
- ④ 他学部聴講による学校図書館司書教諭資格取得に必要な「自由科目」
- ⑤ 図書館司書資格取得に必要な「必修科目」及び「選択科目」



**1年間**に履修できる単位数は、  
①～⑤の科目を含んで、  
**59単位以内**です！

