


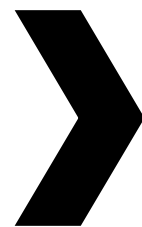
文教大学教務オリエンテーション (教育学部)

1. 基本の時間割の組み方

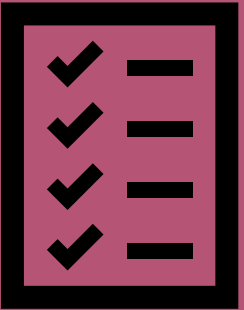
① 読む



「履修のてびき」「履修の相談に関するFAQ」を熟読する。



② 確認する



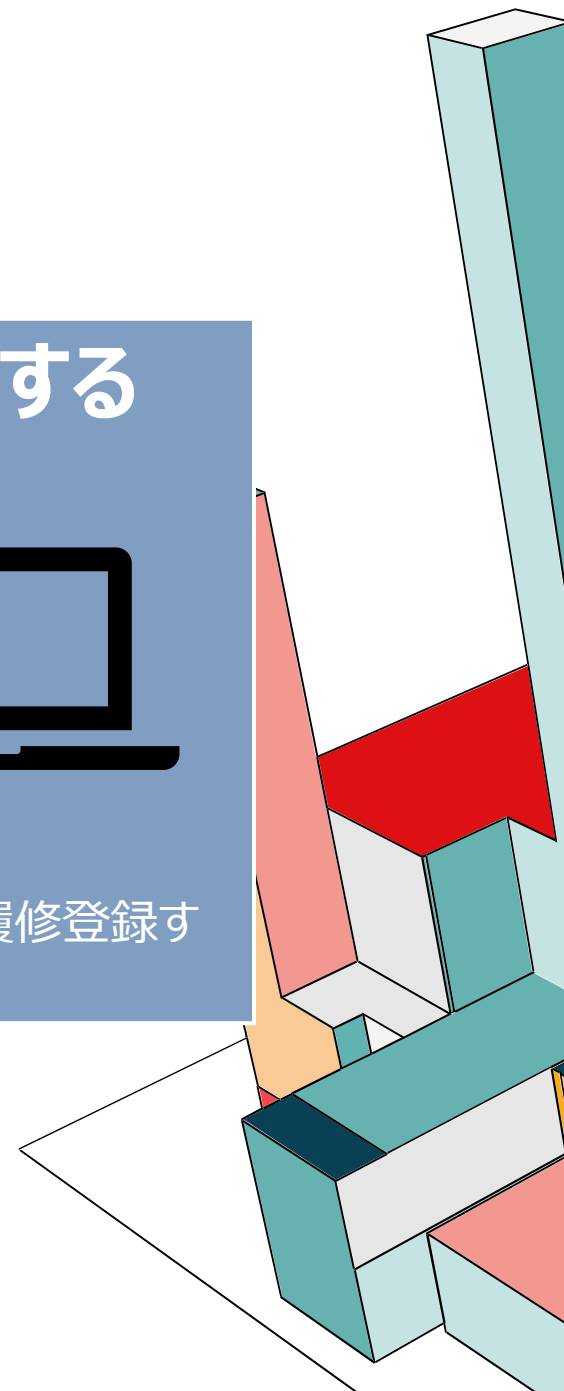
教務課HPでクラス分けの指定があるかどうか確認する。



③ 登録する



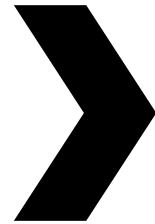
B!Naviから履修登録する。



(1) 履修の組み方

必修科目

「履修のてびき」で**必修科目**を確認し、クラス指定のある科目は教務課HPで確認のうえ、履修登録する。



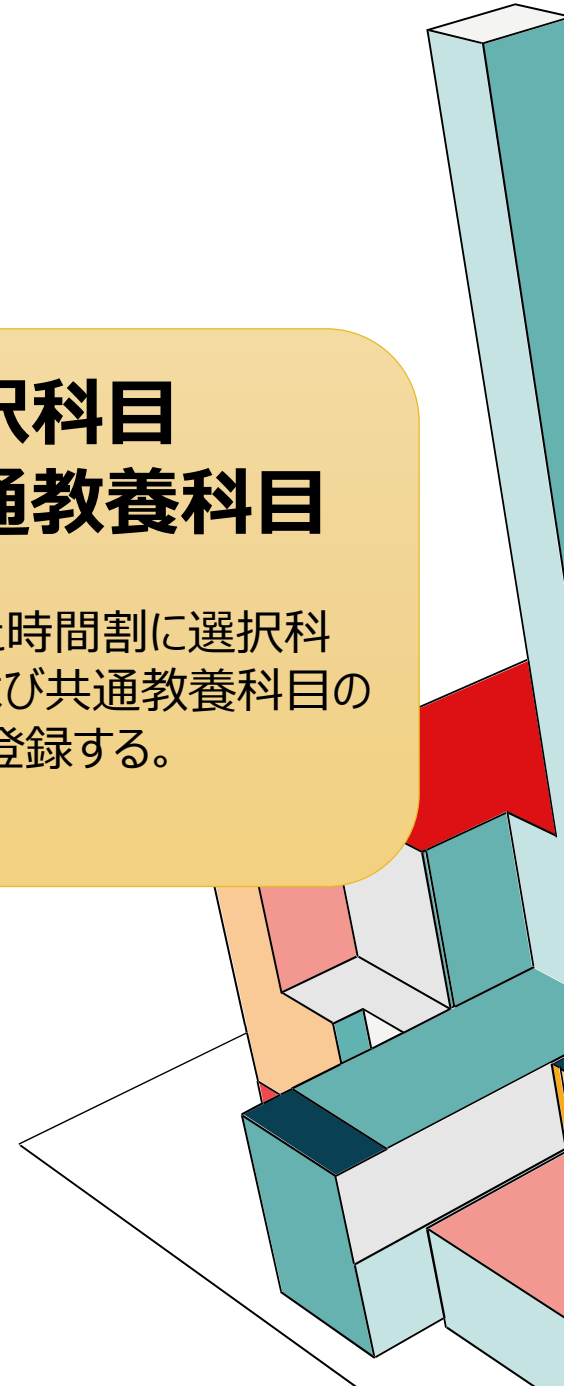
選択必修

次に、「履修のてびき」で**選択必修科目**を確認し、クラス指定のある科目は教務課HPで確認のうえ、履修登録する。



選択科目 共通教養科目

空いた時間割に選択科目および共通教養科目の履修登録する。



(2) 外国語科目の履修について

	月	火	水	木	金
1限					
2限					
3限					
4限					
5限					



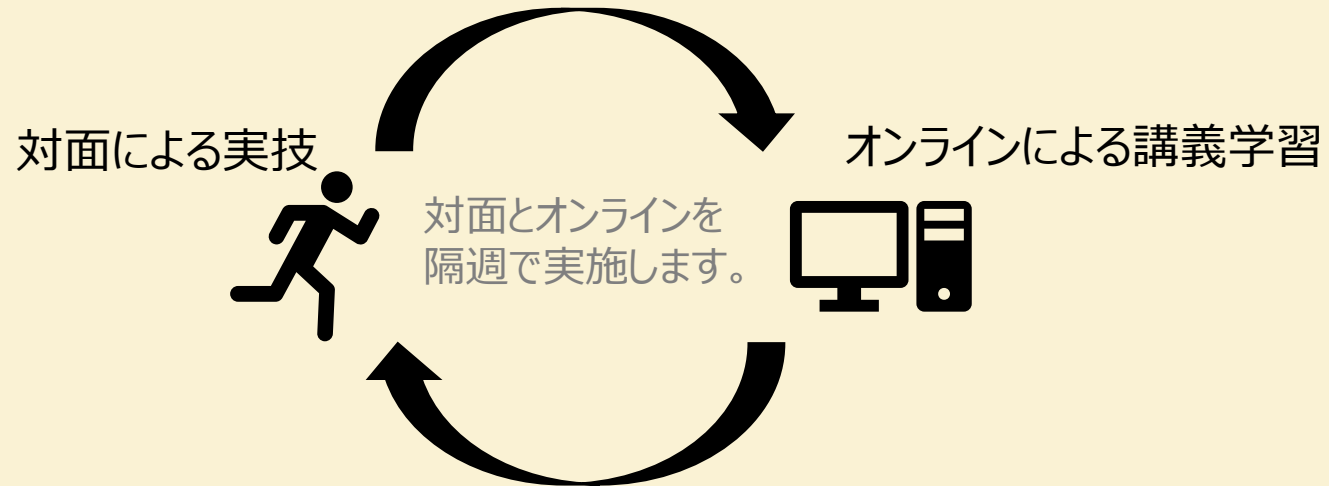
1年次開設の英語Ⅰ・英語Ⅱ（月曜1限、木曜1限）は必修です。

- ✓ 外国語科目は週2回のため、両方の授業出席が必要です。
- ✓ クラス指定がされているため、教務課HPをよく確認してください。

2年次以降は言語を選択いただきますが、この件に関するオリエンテーションは7月頃に実施します。

(3) 体育科目の履修について

体育科目もクラス指定がされています。教務課HPおよび体育館前掲示をよく確認してください。



対面とオンラインの順番は履修クラスによって異なります。
詳細は履修のてびき>「体育科目について」およびmanabaでの指示を確認してください。

例 パターンA



パターンB



(4) 全学部必修科目「文教大学への招待」



事務局で履修登録を行っておりますので、各自での履修登録は不要です。



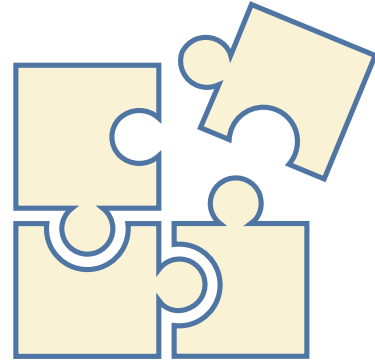
時間割上は春学期集中講義となっておりますが、実際にはmanabaを使用して行われるオンデマンド授業です。



資料はmanabaにて掲載されますので、順次取り組んでください。

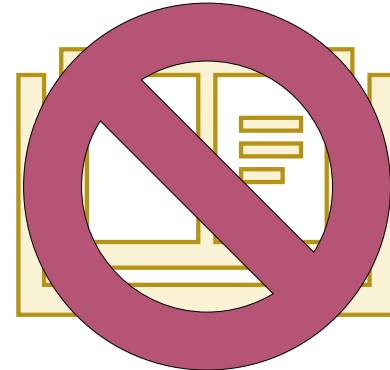
(5) 時間割を組む際の注意事項

<注意①> セット履修



「A1・A2」のように2つの時限（コマ）がセットになっている科目や、週2回開講される科目は、指定されたすべての時間をセットで履修する必要があることを覚えておいてください。

<注意②> 既修得単位の再履修不可



既に単位修得した科目を再度履修することはできませんのでご注意ください。（担当教員が異なっても不可です。）

2. 履修単位数制限



1年間に履修できる単位数
を**50単位以下**としています。

1年生は対象ではありませんが、前年度の
GPA3.2以上の者は、1年間に4単位まで履修登録単位数の上限を超えて履修登録をすることができます。

ただし、次の授業科目の単位数は、履修登録単位数制限に含めません：

✓	海外や学外での活動の成果を事後に単位認定する科目
✓	初等教育実習、中等教育実習Ⅰ・Ⅱ、幼小教育実習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、障害児教育実習、保育実習Ⅰ施設実習、保育実習Ⅰ保育所実習、保育実習Ⅱ保育所実習
✓	他大学等で修得し、本学において認定を受けた科目
✓	他学部で開設している科目及び単位互換により修得する科目のうち、卒業に必要な単位として算入しない科目