

# 卒業・修了予定者のみなさんへ

## 1. 今後の行事予定

①再試験の申込み（学部、大学院） <https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/kyomu/news/7992>

申請期間：2月12日（木）AM9:00～13日（金）正午

対象は、評価が不合格〔D〕の科目のみです。欠席〔E〕、無資格〔F〕は受験資格がありません。

再試験実施期間は2月17日（火）～2月19日（木）です。詳細は教務課ホームページを確認してください。



②成績確認申請 <https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/kyomu/news/8052>

受付期間：2月12日（木）10:00～13日（金）16:30



秋学期の成績について授業担当教員に確認したいことがある場合は、成績確認申請を行うことができます。

（注意：卒業の可否を確認する制度ではありません。）

③卒業・修了者発表 3月5日（木）～3月6日（金）（教務課HP・B!Navi）



④卒業証書・学位記、修了証書授与式 3月16日（月）於 体育館2階メインアリーナ

<https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/kyomu/news/8130>

対象学部等	入場開始時間	場所	式典開始
文 学 部	9:30	体育館2階 メインアリーナ	10:00
大学院言語文化研究科			
外 国 人 留 学 生 別 科			
人 間 科 学 部	11:30	体育館2階 メインアリーナ	12:00
大学院人間科学研究科			
教 育 学 部	13:30	体育館2階 メインアリーナ	14:00
大学院教育学研究科			
教 育 専 攻 科			

- 式典終了後、各所属に分かれて（場所は当日の式次第の記載）卒業証書・学位記、修了証書の授与を行います。
- 駐車スペースはありません。近隣等への迷惑駐車は通報（警察）の対象となります。
- 車椅子での来場、盲導犬との来場を予定される場合は、必ず事前に総務課にご相談ください。
- 今後の社会情勢等により、式典の実施や入構制限等を変更する場合があります。その場合は、本学HPにてお知らせいたします。

### ※卒業・修了式典を欠席する（した）場合

やむを得ない事情により式典を欠席する（した）場合、事前（事後）に教務課及び所属の研究室に連絡してください。卒業証書・学位記、修了証書やその他資料一式は、教務課で保管します。来校日を教務課に出来るだけ早く連絡のうえ、受け取ってください。なお、希望者には卒業証書・学位記、修了証書等を3月17日（火）以降、宅急便（信書便・着払い）で送付いたします。

【卒業式・修了式欠席者】学位記等の受取方法申請フォーム

<https://forms.gle/DP7GVyKSyhMWRoWB6>



### ※学生証について

学生証は、卒業・修了後もそのままお持ちいただいて結構です。卒業・修了式を終えても、「学籍」は3月31日まで継続します。3月31日まで証明書発行にも利用できます。不要な方は、卒業・修了式当日に学生課に返却してください。

## 2. 証明書の申込

本学所定書式の卒業・修了証明書や成績証明書（最終成績記載）は、3月16日から証明書自動発行機で即日発行できます。

これら以外の証明書（提出先の指定書式があるもの等）は、事前申し込みが必要です。

なお、申込方法等の詳細は次のとおりです。

証明書の種類	事前申込み期間と発行日	左記以降の申込みと発行日
【本学所定書式】 卒業・修了証明書 単位成績・修得証明書（最終成績記載のもの）	事前申し込みは不要 卒業・修了式当日から即日発行可	即日発行
上記以外の証明書 ※上記証明書でも、提出先からの指定用紙があるものは、事前申込み（※）が必要です。	2026/2/12（木）～2/27（金）※必着 ⇒3/16（月）発行	通常の卒業生と同様に郵送でお申し込みください。

※3月16日（月）の証明書発行機稼働時間は9:00～16:30です

### ※証明書の事前申込み手順

教務課ホームページで「証明書申込用紙【事前申請用】」をダウンロードの上、上記期間に郵送でお申し込みください。詳細は教務課ホームページをご確認ください。

<https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/kyomu/news/8023>



## 3. お願いとお知らせ

### ①自転車を利用していた皆さんへ（学生課）

大学構内（第2・第3グラウンドを含む。）やアパート等に自転車を放置していくことは、絶対にやめてください。引越しや帰省の際に持ち帰る等、各自が責任を持って処分してください。置き去りになったあなたの自転車は廃棄処分になってしまいますので、リサイクルショップに引き渡す等、有効に活用しましょう。なお、学生課では卒業・修了予定者を対象とし、無料で廃棄自転車の回収を行っています。希望する方は下記期間内に学生課窓口までお越しください。

手続き期間：2月19日（木）～3月16日（月）

### ②進路報告・貸出図書の返却について（キャリア支援課）

卒業後の進路（就職先・進学先・その他）について未報告の方は、キャリア支援課に必ず報告をしてください。

また、キャリア支援課の貸出図書を返却していない方は、すぐに返却してください（郵送返却可）。

◆キャリア支援課 TEL: 048-974-8511／048-974-8512 E-mail: kcaree@stf.bunkyo.ac.jp

卒業後、確認のために上記番号から電話をかける場合がありますので、番号登録をお願いします。

### ③卒業・修了後の勤務先報告、住所等の変更届（同窓会）

大学には同窓会（藍蓼会）組織があります。住所、氏名、勤務先に変更が生じた場合、お手数でも藍蓼会までお知らせくださいようお願いいたします。

皆様からお預かりしている個人情報につきましては個人情報保護法に基づき慎重に取り扱っています。

◆文教大学藍蓼会 詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.bunkyo.ac.jp/etc/aitade/> E-mail: aitadekai@stf.bunkyo.ac.jp



### ④図書・雑誌の返却（図書館）

図書館の資料を返却していない方は、期限までに返却してください。利用状況は図書館ホームページ（MyOPAC）から確認可能です。くわしくは図書館ホームページ「重要なお知らせ」をご参照ください。

お問い合わせ：048-974-8145（カウンター直通） [kcirc@stf.bunkyo.ac.jp](mailto:kcirc@stf.bunkyo.ac.jp)

### ⑤卒業後のシステム利用について（情報システム課）

本学で利用しているIDは卒業後、直ちに停止されます。IDが停止すると、以下のシステムが利用できなくなりますので、ご注意ください。

・教室PC、B!Navi、学内 WiFi、SSL-VPN、持込PCの接続、manaba、スーパー英語、Calabo Language、Microsoft365（オンライン版・デスクトップ版Office365）AdobeCC、Zoomの利用

・マイドキュメント（K ドライブ）、HTML フォルダの個人データへのアクセス

なお、メールアドレスについては、卒業後150日間（8月末まで）は利用することができます。

関連ページURL：<https://campus.bunkyo.ac.jp/infosys/manual/systemguide/graduation/>

