

エラーメッセージ一覧

WEB履修時に表示されるエラーメッセージの一覧です。

エラーが発生した場合、下記一覧を参照し、内容と対処方法を確認し、解消に努めてください。

コード	エラーメッセージ	内容と対処法
001	授業が存在しません。	授業コードを間違えています。「授業時間割表」でコードを確認してください。あるいは、時間割そのものが変更されている可能性がありますので、掲示板も確認してください。
002	履修科目が配当されていません。	履修のてびきにある「カリキュラム表」に存在しているか確認してください。同一名称科目であっても、入学年度によりカリキュラムが異なる場合は、そのままの授業コードを入力しても登録できません。 なお、他学部他学科聴講科目は事前に教務課に届出をしないと履修できません。
003	科目の配当学年・セメスタ以上ではありません。 (上位学年配当科目)	上位学年の配当科目なので履修できません。履修のてびきで科目の開設年次を確認し、以後の履修で受講を計画ください。
004	科目と終了学期が同一の授業を履修しています。	同一科目を同一学期内で同時に登録しています。開講曜日・時限や担当教員が異なっても同じ学期中に、同時に履修はできませんので一方を削除してください。
005	複数回履修不可で合格済科目を履修しています。	既に単位修得または単位認定がされています。授業内容や担当教員が異なっても、同じ科目は複数回履修できません。
006	該当学期の授業ではありません。	履修可能な年度・学期を満たしていません。 時間割表を確認し、以後の履修で受講を計画してください。
008	一般学生が留学生用授業を履修しています。	留学生用カリキュラムの授業を登録しています。 一般学生はこの授業を履修できません。
009	再履修不可科目を再度履修しています。	再履修不可科目を履修登録しています。
011	受講指定された学年ではありません。	受講学年が指定されている科目です。指定学年以外は履修できません。
013	受講指定された学科組織ではありません。	受講学科組織(所属)が指定されている科目です。指定学科組織以外は履修できません。 なお、他学部他学科聴講科目は事前に教務課に届出をしないと履修できません。
014	受講指定された専攻コースではありません。 (専攻コースエラー)	受講コースが指定されている科目です。指定された専攻コース以外は履修できません。
015	受講指定された教職・資格ではありません。	登録した科目は、教職課程または資格用の科目です。教職・資格登録がされていないと履修できません。
016	受講指定されたクラスではありません。	指定されたクラスを間違えて登録しています。指定されたクラスを確認し、登録し直してください。履修上、どうしてもクラス変更が必要な場合は、事前に教務課へ相談してください。
018	同一時限の授業を履修しています。	同じ開講曜日・時限の授業を登録しています。 なお、時間割冊子上で重複が確認できない場合であっても、時間割変更によって重複が発生した可能性がありますので、掲示板も確認してください。
025	同一科目を重複履修しています。	同じ授業を登録しています。一方を削除してください。

ワーニング（警告）メッセージ一覧

WEB履修時に表示されるワーニング（警告）メッセージの一覧です。

下記のメッセージが発生した場合は、内容と対処方法を確認してください。

なお、解消しないと履修登録が完了できないワーニングについては、解消に努めてください。

対象学部	ワーニングメッセージ	内容と対処法
教育	春学期に履修登録できる<共通教養科目>[一般科目]群は6単位までです。	(このワーニングを解消しないと、履修登録は完了できません。) 春学期の<共通教養科目>[一般科目]群の履修登録単位数が6単位を超えています。履修登録単位数が6単位を超えないように必ず修正のうえ、履修登録を完了してください。
教育	秋学期に履修登録できる<共通教養科目>[一般科目]群は6単位までです。	(このワーニングを解消しないと、履修登録は完了できません。) 秋学期の<共通教養科目>[一般科目]群の履修登録単位数が6単位を超えています。履修登録単位数が6単位を超えないように必ず修正のうえ、履修登録を完了してください。
人科	各学期に履修登録できる卒業要件科目単位数の合計は24単位までです。	(このワーニングを解消しないと、履修登録は完了できません。) 春学期の履修登録単位数の合計が24単位を超えています。履修登録単位数が24単位を超えないように必ず修正のうえ、履修登録を完了してください。
文	春学期に履修登録できる卒業要件科目単位数の合計は22単位までです(外国語・体育科目を除く)。	※2021年度以前入学生対象 (このワーニングを解消しないと、履修登録は完了できません。) 春学期の履修登録単位数(外国語・体育・教職課程に係る科目を除く)の合計が22単位を超えています。履修登録単位数が22単位を超えないように必ず修正のうえ、履修登録を完了してください。
文	春学期に履修登録できる卒業要件科目単位数の合計は24単位までです。	※2022年度以降入学生対象 (このワーニングを解消しないと、履修登録は完了できません。) 春学期の履修登録単位数(外国語・体育・教職課程に係る科目を除く)の合計が22単位を超えています。履修登録単位数が22単位を超えないように必ず修正のうえ、履修登録を完了してください。
文	春学期に履修登録できる他学科聴講免許用教科科目単位数の合計は10単位までです。	※2021年度以前入学者かつ教職課程履修者対象 (このワーニングを解消しないと、履修登録は完了できません。) 春学期の履修登録単位数の内、教職課程に係る他学科聴講科目の合計が10単位を超えています。履修登録単位数が10単位を超えないように必ず修正のうえ、履修登録を完了してください。
文	秋学期に履修登録できる卒業要件科目単位数の合計は22単位までです(外国語・体育科目を除く)。	※2021年度以前入学者対象 (このワーニングを解消しないと、履修登録は完了できません。) 秋学期の履修登録単位数(外国語・体育・教職課程に係る科目を除く)の合計が22単位を超えています。履修登録単位数が22単位を超えないように必ず修正のうえ、履修登録を完了してください。
文	秋学期に履修登録できる卒業要件科目単位数の合計は25単位までです。	※2022年度以降入学者対象 (このワーニングを解消しないと、履修登録は完了できません。) 秋学期の履修登録単位数(外国語・体育・教職課程に係る科目を除く)の合計が25単位を超えています。履修登録単位数が25単位を超えないように必ず修正のうえ、履修登録を完了してください。
文	秋学期に履修登録できる他学科聴講免許用教科科目単位数の合計は10単位までです。	※2021年度以前入学者かつ教職課程履修者対象 (このワーニングを解消しないと、履修登録は完了できません。) 秋学期の履修登録単位数の内、教職課程に係る他学科聴講科目の合計が10単位を超えています。履修登録単位数が10単位を超えないように必ず修正のうえ、履修登録を完了してください。

よくある質問、疑問をまとめました。

下記を参考にすると共に、それでも疑問がある場合は自己判断せず、教務課で確認してください。

NO.	質問・疑問	回答
①	学外から利用可能なブラウザの種類は？	パソコンのOSはWindowsを使用してください。また、ブラウザはInternet Explorer7.0以上（推奨）を利用してください。それ以外のブラウザ、バージョンでは動作保証はしていません。（文字化けが発生したり、正しく機能しない可能性があります。）
②	学外から利用できる時間は？	サーバのメンテナンスのため、午前2時～5時は接続できません。それ以外の時間は基本的にいつでも利用可能ですが、最終日や、サーバ停止時間の直前は、アクセスが集中することが考えられますので、余裕を持って作業してください。
③	「ユーザIDまたはパスワードが間違っています」と表示されたら？	ユーザIDとパスワードは半角と全角、英字の大文字と小文字を区別します。半角英数字で再度入れ直してください。キーボードのCAPSLOCKがかかっている（Shiftキーを押した状態と同様の状態になっている）こともあります。
④	登録作業中に利用可能時間を過ぎてしまったら？	このシステムは、ログイン中であっても終了時間になるとシステムが停止します。この場合は、履修登録期間内に再度接続し（指定日時に注意）、登録をしてください。最終日にこの状態になった場合は、以降はWEB履修登録ができませんので、翌日、教務課へ相談に来てください。時間に余裕を持って登録作業を行ってください。
⑤	学内システムパスワードの再設定手順は？	<p>※前提として学内PCであること。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ctrl+Alt+Delete キーを押す。 2. 「パスワードの変更」をクリックする。 3. ユーザーID学籍番号を小文字で入力する。 (例：学籍番号C2E99001⇒c2e99001) 4. パスワードを入力する。 旧パスワード(今まで利用していたログオンのためのパスワード)および、新パスワード(2回)を入力(計3回)する。 5. OKボタンをクリックする。 <p>*不明な点は3号館5階の情報システム課までお問い合わせください。</p>