

休学を希望される方へ

文教大学 財務課

休学希望者は、次のとおり学納金を納入してください。但し、休学希望年度の前年度分の学納金が完納されていない場合、休学の手続きは出来ません（現在、学納金延納中の方は、誓約の期日までに納入完了した後の手続きとなります）。

1. 学納金額

①学部生の場合

***通年休学希望者**：教育充実費 **90,000 円**（学籍維持費分 90,000 円）

***春学期(1期)休学希望者**：教育充実費 **180,000 円**（学籍維持費分 90,000 円+2期施設設備費相当分 90,000 円）
2期分納入期限 9月末。振込用紙は復学決定後（9月中旬頃）送付。

***秋学期(2期)休学希望者**：1期分（1期分授業料・実験実習費*+教育充実費）を大学から送付される振込用紙にて4月末までに納入。秋学期休学決定後、2期施設設備費相当分 90,000 円を返金。
すでに2期分を納入している場合は2期分授業料・実験実習費*も併せて返金。

※実験実習費は、文学部外国語学科、健康栄養学部のみ

②大学院生の場合

***通年休学希望者**：教育充実費 **100,000 円**（休学期間に関わらず一律）

***春学期(1期)休学希望者**：教育充実費 **100,000 円**（休学期間に関わらず一律）

2期分納入期限 9月末。振込用紙は復学決定後（9月中旬頃）送付。

***秋学期(2期)休学希望者**：1期分（1期分授業料+教育充実費）を大学から送付される振込用紙にて4月末までに納入。すでに2期分を納入している場合は秋学期休学決定後、2期分授業料を返金。

2. 納入方法（以下、通年休学または春学期休学希望者のみお読みください。）

銀行振込にて、現在所属する校舎の振込口座に納入してください。振込手数料は**ご本人負担**となります。

振込控えやATM利用明細書は、問い合わせ等で必要になる場合もありますので、**各自で大切に保管**しておいてください。振込者氏名（振込人名義）は次の入力例のように学籍番号と学生氏名を必ず入力してください。

【入力例】C0P98765 ブンキョウ タロウ

【越谷校舎所属学生振込先】 ※教育学部、人間科学部、文学部、大学院（教育学・人間科学・言語文化）、専攻科、外国人留学生別科

みずほ銀行 越谷支店 普通 0904199

学校法人 文教大学学園 [がき] ブンキョウが がががけん]

【東京あだち校舎所属学生振込先】 ※国際学部、経営学部、大学院（国際学）

三菱 UFJ 銀行 荏原支店 普通 3785869

学校法人 文教大学学園 理事長 野島正也 [がき] ブンキョウが がががけん リジチョウ バジマサキ]

【湘南校舎所属学生振込先】 ※情報学部、健康栄養学部、大学院（情報学）

りそな銀行 藤沢支店 普通 0230006

学校法人 文教大学学園 理事長 野島正也 [がき] ブンキョウが がががけん リジチョウ バジマサキ]

3. 納入期限 休学願を提出する前日までに納入してください。

4. 注意事項

①納入後、必要事項を記入した休学願に所属する校舎財務課の確認印をもらい、所属する校舎の教務課・教育支援課に提出をしてください。

②すぐに入金確認が取れない場合がありますので、財務課にお越しの際は振込控えのコピー等をご持参ください。

以上