

卒業・修了予定者の卒業証書・学位記等作成に係わる氏名の確認について

2021年度卒業・修了予定者の卒業証書・学位記等作成にあたり、氏名の確認を行います。

この「卒業証書・学位記等作成用氏名確認届」で卒業証書・学位記等作成に係わる氏名を確認しております。入学時に大学に届け出ている書類に基づいて作成いたしますが、**登録内容に誤りがあるか、もしくは戸籍等の文字に変更を希望する場合は、修正欄に該当項目に楷書ではっきりと記入し、期限内に提出をしてください。**

修正する必要がない項目は空白にしてください。

提出期限：2021年12月4日（土）11：30

提出先：教務課（Google フォーム）

*この「確認届」は、修正を希望する場合のみ提出してください。
期限までに提出されない場合は、修正がないものとみなします。

写 真 撮 影 枠

卒業証書・学位記等作成用氏名確認届

学籍番号： _____ 氏名： _____

下記項目について、修正願います。

項 目	修正欄
学 部 等	
学科・課程等	
学 籍 番 号	
氏 名	
生 年 月 日	

1. 提出方法

Google フォームに写真をアップロードする。

- ①本用紙の 1 ページ目を印刷して、黒のボールペンで楷書ではっきりと正しい内容を記入してください。（消せるボールペンは不可）
 - ②スマートフォン等で写真撮影枠が収まるように「横向き」で撮影をしてください。
 - ③下記の Google フォームに写真を添付して提出をしてください。
- <注意点>
- ※写真を撮影するときはスマートフォン等の影が入らないように注意してください。

【Google フォーム】

<https://forms.gle/PwyzHs7tMJRyKF9t5>



2. その他

修正欄に記載された文字が読み取れない等、確認が必要な場合は大学に届け出ている電話番号や B!bb's 等で連絡をします。

3. お問い合わせ先

大学事務局 学事部 越谷教務課
TEL : 048-974-8811 (代表)