

文教大学大学院奨学金

2026年度春学期



出願希望者用資料



修士課程2年生および博士後期課程2・3年生対象

BUNKYO UNIVERSITY

【対象者】

大学院修士課程2年および博士後期課程2・3年

(注) 留学生のうち、在留資格「留学」を有する方は対象外

【概要】

- ・ **単年度**ごとに出願を行う奨学金
- ・ **給付**奨学金(貸与と異なり返還の義務なし)
- ・ 日本学生支援機構との併用可
- ・ 但し、**他の「給付」奨学金との併給は不可**
(地方公共団体奨学金など)

【奨学金額】

- ・ 年間授業料の全額に相当する金額
- ・ 年間授業料の一部に相当する金額
→ 授業料の半額、1/3、1/4、〇万円 等



【選考】

「文教大学大学院奨学金規程」に基づき行う

⇒書類選考・面接選考（必要に応じて実施）

【基準】

「人物・学力」とともに優秀で、「健康」であり

「学資の支弁が困難」である者

⇒つまりは、「人物・学力・健康・家計」の4項目を

「選考基準」として対象者を選定



【提出：4月23日(木)～5月7日(木)】

出願書類を不備なく整え、「所属校舎の学生課/教育支援課」へ提出する

1. 任意の封筒(角2サイズ)を用意し、「出願ラベル(必要事項を記入)」を封筒表面に貼付
2. 出願書類を「上記1」の封筒(角2)に封入(糊付け)
3. 出願書類を封入した封筒ごと、**所属校舎窓口へ提出またはレターパック(追跡番号を必ず控える)で郵送**

対象者	提出先	送付住所
越谷校舎所属	越谷学生課 大学院奨学金担当	〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337 文教大学 越谷学生課
湘南校舎所属	湘南教育支援課 大学院奨学金担当	〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷1100 文教大学 湘南教育支援課
東京あだち校舎所属	東京あだち教育支援課 大学院奨学金担当	〒121-8577 東京都足立区花畑5-6-1 文教大学 東京あだち教育支援課

期限厳守！ 提出期限後は、理由を問わず出願を認めません。

4. 必要書類と記入方法

1. 「奨学金申込書」・「振込口座届」・「出願ラベル」を記入する
 - * 消せるボールペンは使用不可
 - * 印鑑は全て朱肉用を使用すること(シャチハタ印・スタンプ印は不可)
2. 特に項目4・5・6に関しては、最終行までしっかりと書く
 - * 当年見込収入は、税込・所得(手取り)とは異なる<収入>額を記入する
 - * 「奨学金申込書」は、**枠内に漏れなく**記入をする
3. 所得(課税)証明書【本人及び家計支持者(父・母・配偶者)】
 - * **同一生計(家族)の該当者すべて(募集要項参照)**
 - * **発行後3か月以内のもの(市区町村役場発行、原本)**
4. 成績を証明する書類
 - * 「単位成績証明書」(コピー可)または、成績通知書(B!Naviのデータ画面)をコピーして提出する
5. 記載内容を修正する場合
 - * 定規で二重線+訂正印(申込書作成に使用した印)で修正する



4. 必要書類と記入方法:「申込書」注意箇所

奨学金申込書

2025年1~12月までの収入額を記入

2026年1~12月までの見込額を記入

2. 収入に関する情報

区分	職種	勤務先	在職期間	当年週当就労時間	収入金額(年額・税込)		
					前年	当年(見込)	
本人の収入状況	定職		年	時間	万円	万円	
			年	時間	万円	万円	
	アルバイト			年	時間	万円	万円
				年	時間	万円	万円
				年	時間	万円	万円
				年	時間	万円	万円
父母からの給付金額(授業料等の学納金含む)(金銭・物品等全て)					万円	万円	
奨学金(現在出願中のものは除く)					万円	万円	
その他の収入(内容:)					万円	万円	
配偶者の収入状況	配偶者氏名	職種	勤務先		前年	当年(見込)	
	(才)				万円	万円	
本人及び配偶者の収入金額合計					万円	万円	

記入漏れが多い! 注意

5. 選考の流れ(予定)

時期	内容	備考
	募集詳細	※学生課/教育支援課HPにて公開
4月23日(木)~ 5月7日(木)	書類提出期間 (締切:消印有効)	書類をすべて整え、所属校舎窓口へ提出 またはレターパックで郵送。
5月下旬 ~6月上旬	研究科長、専攻長による書類選考、面接	必要に応じて面接を実施。 事前に調整をはかっておくこと。 実施決定次第、詳細をG-mailで連絡予定
6月中旬	選考結果発表	選考結果をG-mailで通知。 →「採用通知」配付場所:学生課/教育支援課
7月中旬	奨学金振込	G-mailで連絡。振込確認をもって、受領確認とする

1. 学生課HPの確認

<https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/koshigak/>

2. G-mailをこまめに確認すること

→ 学籍番号@bunkyo.ac.jp

3. 携帯電話番号の届け出

→ 出願書類に不備があった場合、学生課から連絡することがあります。
連絡が取れる状態にしておいてください。

4. 不明点や疑問点は所属校舎の学生課/教育支援課へ相談

→ **出願者本人以外の問合せは、受け付けておりません。**

