

# 日本学生支援機構奨学金 申込ラベル

# 大学院

以下太枠内を全て記入し、提出書類の1枚目に添付して学生へ郵送ください ※提出期間:5月6日(月)～5月10日(金)必着

学年		学籍番号		フリガナ 氏名	
携帯電話		自宅電話			
総修得単位 (2年生以上記入)		単位	前年度までのGPA (2年生以上記入)	小数点以下第3位以下四捨五入	
① 選択した保証制度に○ ( ) 人的保証制度 (連帯保証人および保証人を選任) ( ) 機関保証制度					
② 現在、貸与または受給中の奨学金があれば記入					
1.		奨学生番号【		】	貸与型・給付型
2.		奨学生番号【		】	貸与型・給付型
③ 希望する出願形態に○ ( ) 第一種のみ出願 ( ) 第一種を希望するが、不採用の場合第二種希望【併願】 ( ) 第二種のみ出願 ( ) 第一種、第二種併用希望【併用】 ( ) その他 ( )					
④ 本年度の文教大学大学院奨学金への出願予定に○ ( ) はい ( ) いいえ					

## 事務局記入欄

受付日		不備内容			提出 予定 日	不備解消		
受付日	受付者	不備書類名	該当者	備考	受付日	受付者		
		収入に関する書類※コピー可 ( ) 所得証明書 ( ) 源泉徴収票 ( ) 確定申告(控) ( ) 年収見込証明 ( ) 給与明細 ( ) 児童手当・児童扶養手当 ( ) 収入計算書 ( ) 奨学生採用通知 ( ) その他[ ]						
		証明書類※原本 ( ) 住民票 (マイナンバー記載不要) ( ) 印鑑登録証明書 (保証人・連帯保証人)						
		特別な世帯に関する証明書 ( ) 学生証 / 生徒手帳・在学証明書 ( ) 単身赴任 ( ) 長期療養・診断書 ( ) その他[ ]						
		その他 ( ) 確認書兼同意書 ( ) 通帳コピー ( ) スカラネット下書き用紙						
		計算	1	2	3	完了		