

2024年度

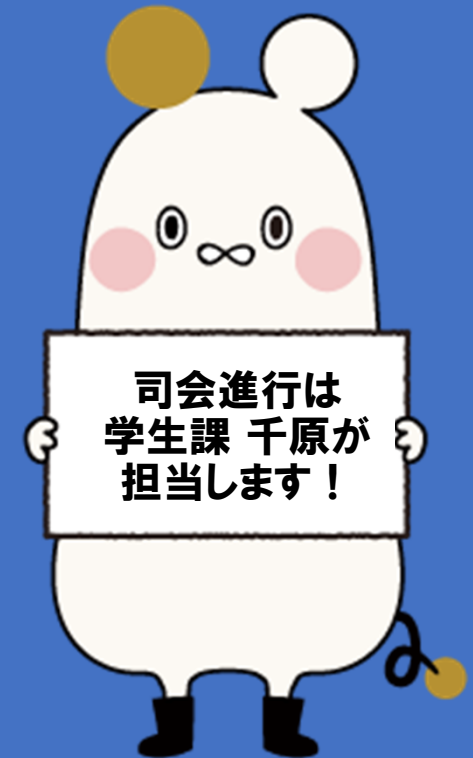
# 課外活動

## オリエンテーション

5月13日(月)18:30~

### 《注意事項》

- ・前方で受付を行ってから着席してください。
- ・手元に資料があるかを確認してください。



司会進行は  
学生課 千原が  
担当します！

# オリエンテーションの内容

- ①学生課(課外活動担当)からのお願い
- ②団体継続の手続について
- ③日々の課外活動に関する手続きについて
- ④クラブ・サークル用自転車の申請について
- ⑤その他課外活動に関する各種制度について

**①学生課(課外活動担当)から  
皆さんにお願い**

# 課外活動関係の 問い合わせについて

## ①原則**学生課窓口**でお問い合わせください！

※メールでの問い合わせは、回答に数日間お時間をいただきます。

※電話での問い合わせは、緊急時以外受け付けていません。



## ②学生課は土曜12:00以降と日曜は閉室です。

**閉室時間中に来たメールには返信ができません。**

## ③窓口では「**団体名**」、「**氏名**」、「**詳細な要件**」の 3点を必ずお伝えください！

# メールの書き方

参考資料を参照して  
メールの書き方を覚え  
ましょう！



<例文>

(ボードゲーム制作部) ○月○日の活動について

学生課

(ボードゲーム制作部) ○月○日の活動について ①

学生課 課外活動担当者様 ②

こんにちは。|  
ボードゲーム制作部 部長の文教ふんこと申します。 ③

○月○日の活動について、許可のご連絡をいただき、ありがとうございました。  
感染に十分注意したうえで、活動します。 ④

よろしくお願いいたします。

文教 ふんこ  
文教大学 ○○学部○○学科 ○年  
ボードゲーム制作部 部長  
〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337  
TEL : 048-974-8811  
E-mail : [k.gakusei@stf.bunkyo.ac.jp](mailto:k.gakusei@stf.bunkyo.ac.jp) ⑤

Sans Serif T B I U A E L R

送信

①件名 : 用件がひと目でわかる件名を！忘れずに件名を入れましょう。  
受取り側が内容を判別しやすいものにしましょう。

②送信先 : 必ず宛名を書きましょう。組織宛てなら「〇〇御中」、組織の担当者宛てなら「〇〇大学ご担当者様」など。×「学生課へ」→○「学生課御中」

③自己紹介 : 誰から届いたのかがわかるように、学部名・学年・名前を最初に名乗りましょう。

④内容 : 結論から書きましょう。

⑤署名 : メール末尾には、氏名・所属・連絡先を記入しましょう。



# 課外活動後の注意事項①

## ・施設の原状回復について

→皆さんが活動を行っている施設(教室・体育施設など)や備品は、授業でも使用する場所です。

現状回復をしないことにより、**皆さんの授業が実施できない**などの影響が発生する恐れがあります。

**使い始めよりも美しく戻してから  
帰宅しましょう！**



現時点で原状回復の未徹底が  
多数指摘されています！

## 課外活動後の注意事項②

- ・帰り道は広がって歩かないようにすること  
→対面での活動が増えてきており、**帰宅時に近隣の皆さんに大変迷惑がかかっています。**
- ・団体での会食・コンパについて  
→2022年4月より成年年齢が引き下がりましたが、**飲酒ができる年齢は従来どおり20歳以上です。**  
**飲まない！ 飲ませない！**

## ②団体継続・設立の手続について



# 書類の確認

①本部団体・公認団体  
(体育会・文化会)

②届出団体(サークル)

※提出資料は①と②で異なります

原則wordやExcelなどPC  
を使用して書類を作成して  
ください！！



2024年度 団体継続関係書類一覧

| 公認   | 届出 | 書類名                                                                            |       |
|------|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| -    | -  | 1 提出書類一覧及び書類記入・提出にあたっての注意事項                                                    |       |
| ★    | ★  | 2 2024年度 団体(設立・継続)願                                                            | [様式1] |
| ★    | ★  | 8 2023年度 活動状況報告書                                                               | [様式2] |
| ★    | ★  | 4 2023年度 期末決算報告書                                                               | [様式3] |
| ★    | ★  | 5 2024年度年間活動計画表                                                                | [様式4] |
| ★    | ★  | 6 20歳未満の者の飲酒及び喫煙防止に係る誓約書                                                       | [様式5] |
| ★    | ★  | 7 2024年度 団体構成員名簿<br>※団体構成員名簿はGoogleドライブにてデータ支給。<br>後日団体代表者宛てにメールで送信します。        | [様式6] |
| ★    |    | 8 部室使用申請書                                                                      | [様式7] |
| ●    | ●  | 9 課外活動団体学外指導者届出書<br>※学外指導者の新規届出に際しては「文教大学城谷校舎課外活動団体学外指導者に関する経歴書兼受審書」も併せて提出すること |       |
|      |    | 10 団体継続関係書類 記入例                                                                |       |
| 補足資料 |    | 11 勘定科目(支出)について※様式3補足資料※                                                       |       |
|      |    | 12 部室案内図(20240401更新)※様式7補足資料※                                                  |       |

・★印 → 必ず提出しなければならない書類

・●印 → 必要な団体のみが提出する書類

# 様式1 団体(設立・継続)願

## 【要チェック】

・副代表者が複数名いる場合  
大学からの連絡に対する窓口となる  
副代表学生を1名選出し、記入。

・所属学連(所属している団体のみ)  
正式名称で記入。

・顧問承諾欄  
顧問から署名及び捺印を必ずいただ  
いてください。

【様式1】

2024 年 5 月 15 日

越谷校舎学生会委員会校舎責任者 殿  
越谷校舎学生会会長 殿

## 2024 年度 団体(設立・継続)願

以下のとおり、団体設立・継続をいたします。ご了承いただきますよう、お願いいたします。

|                                                                                                           |                                                           |                               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 団 体 名                                                                                                     | 和太鼓部『楓』                                                   |                               |               |
| 主たる活動内容                                                                                                   | 和太鼓、演奏会の実施、地域のイベントへの参加など                                  |                               |               |
| 代 表 者 氏 名                                                                                                 | 文教 花子                                                     | 学籍番号                          | C2E88888      |
|                                                                                                           |                                                           | 連絡先                           | 090-XXXX-XXXX |
| 副 代 表 者 氏 名                                                                                               | 荒川 太郎                                                     | 学籍番号                          | C2H88888      |
|                                                                                                           |                                                           | 連絡先                           | 090-XXXX-XXXX |
| 会計担当者氏名                                                                                                   | 越谷 次郎                                                     | 学籍番号                          | C2L88888      |
|                                                                                                           |                                                           | 連絡先                           | 090-XXXX-XXXX |
| 学連等、学外の加入団体<br>(任意、正式名称で記入)                                                                               | 埼玉県和太鼓連盟                                                  |                               |               |
| 団体での保険加入                                                                                                  | 有                                                         | 傷害保険:                         | 無             |
|                                                                                                           |                                                           | 賠償保険:                         |               |
| 部費・会費<br>(ない場合記入不要)                                                                                       | <input type="checkbox"/> 月額/ <input type="checkbox"/> 年額  | 2,000 円                       | 入会金 1,000 円   |
|                                                                                                           | その他徴収金                                                    | (名目: 合宿費、大会参加費) 年額 10,000 円程度 |               |
| 2023 年度リーグ最終結果<br>(任意、体育会クラブのみ記<br>入、HP に掲載予定)                                                            |                                                           |                               |               |
| 文教大学ホームページ「越谷校舎クラブ・サークル一覧」からのリンクを<br>希望 ( <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない ) |                                                           |                               |               |
| HP リンク先 URL                                                                                               | HP の URL :                                                |                               |               |
| SNS アカウント名                                                                                                | X (旧 Twitter) : @wadaiko_bunko Instagram : @wadaiko_bunko |                               |               |
| ※年度途中で修正が必要な場合は<br>下記 QR コードから申請すること。                                                                     | その他 (SNS 名・アカウント名)                                        |                               |               |

上記団体の顧問を承諾いたします。

2024 年 5 月 15 日

顧問名

大学 太郎

大  
印

# 様式2 活動状況報告書

## 【要チェック】

- ・2023年度実施した公式戦・大会・合宿・イベント等、通常の練習と異なる活動を記入する
- ・実施なしの場合は「実施なし」と記入する
- ・オンラインでの活動も含めること

【様式 2】

## 2023 年度 活動状況報告書

[illegible]

# 様式3 決算報告書

## 【要チェック】

・「収入の部合計」＝「支出の部合計」  
→金額を一致させる

・次期繰越金は年度末の残高(通帳の記録など)と合っているかを確認する

・必ずExcelで作成すること(関数自動計算があるため)

※勘定科目については、補足資料を参照して該当する項目に計上すること。

→勘定科目が分からない場合は、学生課窓口までお越しく下さい。

【様式3】 2023年度 期末決算報告書 (2023/4/1～2024/3/31)

団体名 **和太鼓部「楓」** 会計担当者氏名 **越谷 次郎**

※赤字は自動計算

| 収入の部       | 20XX年度決算 | 備考                   |
|------------|----------|----------------------|
| 前年度繰越金     | 150,000  |                      |
| 学友会費収入     | 50,000   |                      |
| 援助金収入      | 25,000   |                      |
| ① 大学援助金収入  | 0        |                      |
| ② 父母教助援助収入 | 25,000   |                      |
| ③ その他援助金収入 | 0        |                      |
| 部費収入       | 100,000  |                      |
| 利息         | 4        |                      |
| 雑収入        | 40,000   | 地域イベント参加時の謝礼:40,000円 |
| 収入の部合計     | 365,004  |                      |

| 支出の部                 | 20XX年度決算 | 備考                 |
|----------------------|----------|--------------------|
| 備品費                  | 50,000   | 楽器購入               |
| 消耗品費                 | 30,000   | コピー用紙代、スティックなど     |
| 印刷製本費                | 2,000    | 楽譜印刷代              |
| 消耗図書費                | 0        |                    |
| 修繕費                  | 78,000   | 楽器修理代              |
| 施設利用費                | 100,000  | ホール借用費用            |
| 賃借料・リース料             | 0        |                    |
| 諸会費                  | 5,000    | 大会参加費              |
| 通信費                  | 1,200    | 郵送料                |
| 指導諸費                 | 50,000   | 講師への謝礼             |
| 支払報酬費                | 0        |                    |
| 外注費                  | 0        |                    |
| 渉外費                  | 0        |                    |
| 旅費交通費                | 2,680    | 交通費                |
| 雑費                   | 440      | 銀行手数料:440円         |
| 学友会助成金               | 0        |                    |
| その他(使用用途を備考欄に記入すること) | 0        |                    |
| 支出合計                 | 319,320  |                    |
| 次期繰越金                | 45,684   | ※年度末の残高と合っているか要確認! |
| 支出の部合計               | 365,004  |                    |

※黄色セルの数字が同じになるようにしてください。

【特記事項】

# 様式4 活動計画表

## 【要チェック】

・2024年度の活動予定を月ごとに記入する

・オンラインでの活動も含めること

【様式4】

### 2024年度 年間活動計画表

|     |                 |                                 |          |
|-----|-----------------|---------------------------------|----------|
| 団体名 | 和太鼓部『楓』         | 代表者氏名                           | 文教 花子    |
|     |                 | 学 籍 番 号                         | G2E88888 |
| 月   | 活動場所            | 主たる活動予定<br>(オンラインでの活動予定も記載すること) |          |
| 4   | 文教大学            | 新入生歓迎演奏会                        |          |
| 5   | 文教大学            | 7月のイベントに向けた練習                   |          |
| 6   | 文教大学            | 7月のイベントに向けた練習                   |          |
| 7   | 北越谷公園           | 地域イベントへの参加                      |          |
| 8   | 文教大学<br>大宮☆☆ホール | 大会に向けた強化練習<br>埼玉△△大会への参加        |          |
| 9   | 文教大学            | 大会に向けた強化練習                      |          |
| 10  | 場所未定            | 関東△△大会への参加                      |          |
| 11  | 文教大学            | 藍夢祭への参加                         |          |
| 12  | 越谷○×ホール         | 演奏会                             |          |
| 1   |                 | 活動なし                            |          |
| 2   |                 | 活動なし                            |          |
| 3   | 文教大学            | 新年度に向けた練習                       |          |

※書ききれない場合は、別紙でも可。(書式自由)

# 様式5 20歳未満の者の飲酒・喫煙防止に係る誓約書

## 【要チェック】

代表者は提出日、自身の学籍番号、氏名を記入。

## ・顧問記入欄

自署を必須とはしないが、内容は必ず顧問教員に確認してもらうこと。

**未成年者の飲酒・喫煙は法律違反！  
誓約事項を厳守すること！**



【様式5】

2024 年 5 月 15 日

越谷校舎学生委員会

校舎責任者 殿

### 20歳未満の者の飲酒及び喫煙防止に係る誓約書

当課外活動団体は、20歳未満の者の飲酒及び喫煙に関し、下記の事項を厳守することを誓約します。

記

1. 20歳未満の者による飲酒・喫煙は法律に違反する行為であり、絶対にこれらを行いません。
2. 20歳未満の者の飲酒・喫煙を助めるような行動は一切行いません。
3. 「イッキ飲み」などの生命に関わる危険な行為は一切行いません。また、団体の構成員がこれを行おうとした場合は、制止します。
4. 20歳未満の者の飲酒・喫煙が発覚した場合、団体としての処分（解散や活動停止を含む）を受け入れます。
5. 団体の代表者及び顧問教員は、上記の各項目を団体構成員が遵守するよう、日常的に周知、指導します。

以上

|         |          |
|---------|----------|
| 団体名     | 和太鼓部『楓』  |
| 代表者学籍番号 | C2E88888 |
| 代表者氏名   | 文教 花子    |
| 顧問氏名    | 大学 太郎    |

|              |       |     |       |  |
|--------------|-------|-----|-------|--|
| 確認<br>印<br>欄 | 校舎責任者 | 課 長 | 学生課担当 |  |
|              |       |     |       |  |

# 様式6 団体構成員名簿

## 【要チェック】

現時点で大学にて登録されている部員を記載してGoogleドライブにて共有します。

### ① 2024年度の所属者

→「**在籍**」欄に○、該当者は役職も記入

### ② 退部者

→「**退部**」欄に○、「退部年月日」を記入

注)「**引退**」は退部ではありません。引退者は退部欄に○を記入せず、**在籍欄に○をする**

### ③ 2024年度新入部員

→「**在籍**」欄に○、赤字で氏名記入

注)入部年月日は可能な限り揃えてください。

**団体継続時に部員が5名未満の場合は団体を継続することはできません。**

【様式6】

2024年度 団体構成員名簿

団体名: \_\_\_\_\_

【入力における注意事項(あらかじめお読みください)】

※ この名簿には、2024年4月1日時点で大学で登録している団体所属者(部員)の情報が記載されています。

※ 現存部員⇒在籍欄に○を入力してください。

※ 提出時に退部したまたは在籍していない部員が居る場合には、退部に○を入力し、退部年月日を記入してください。

※ 新入部員もしくは団体に所属しているが名簿に記載がない部員については、名簿に赤字で追加入力してください。

※ 「引退」は退部ではありません。引退者(4年生等)について退部欄に○を入力せず在籍に○をしてみてください。

※ 主将・部長・会長、副主将・副部長・副会長、会計担当者は役職名を記載してください。それ以外の役職は書かないでください。

※ 入力イメージは、以下の例を参考にしてください。

| No. | 学年 | 学籍番号     | 学生氏名  | 在籍 | 退部 | 入部年月日     | 退部年月日      | 2024年度役職名 |
|-----|----|----------|-------|----|----|-----------|------------|-----------|
| 例   | 3年 | C2E99999 | 文教 太郎 | ○  |    | 2022/5/1  |            | 部長        |
| 例   | 2年 | C3H99999 | 文教 次郎 |    | ○  |           | 2023/10/16 |           |
| 例   | 1年 | C4L99999 | 文教 花子 | ○  |    | 2024/4/20 |            |           |
| 1   |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 2   |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 3   |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 4   |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 5   |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 6   |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 7   |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 8   |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 9   |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 10  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 11  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 12  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 13  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 14  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 15  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 16  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 17  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 18  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 19  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 20  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 21  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 22  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 23  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 24  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 25  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 26  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 27  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 28  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 29  |    |          |       |    |    |           |            |           |
| 30  |    |          |       |    |    |           |            |           |

# 様式7 部室使用申請書

## 【要チェック】

### ・提出対象

大学構内、第2・第3グラウンドに  
部室を所有する本部団体または公  
認団体で、2024年度も継続して  
部室を使用する場合に提出

### ・顧問記入欄

自署を必須とはしないが、内容は  
必ず顧問教員に確認してもらうこ  
と。

※部室番号については、補足資料  
を参照すること。

【様式7】

2024 年 5 月 15 日

越谷校舎学生委員会  
校舎責任者 殿

### 部室使用申請書

越谷校舎学生団体部室使用規則に定められた事項に則り、下記のとおり部室使用申請の許可を  
お願いいたします。

記

|         |               |
|---------|---------------|
| 団体名     | 和太鼓部『楓』       |
| 代表者学籍番号 | C2F88888      |
| 代表者氏名   | 文敷 花子         |
| 代表者電話番号 | 090-XXXX-XXXX |
| 顧問氏名    | 大寺 太郎         |

|                                              | 部室①                      | 部室②                      | 部室③                      | 部室④                      | 部室⑤                      | 部室⑥                      |
|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 部室場所<br><small>※必ず所在地を<br/>記入してください。</small> | 学内<br>第2グラウンド<br>第3グラウンド | 学内<br>第2グラウンド<br>第3グラウンド | 学内<br>第2グラウンド<br>第3グラウンド | 学内<br>第2グラウンド<br>第3グラウンド | 学内<br>第2グラウンド<br>第3グラウンド | 学内<br>第2グラウンド<br>第3グラウンド |
| 部室番号                                         | A-1                      | A-2                      |                          |                          |                          |                          |

以上

|                  |       |      |       |  |
|------------------|-------|------|-------|--|
| 確<br>認<br>印<br>欄 | 校舎責任者 | 学生課長 | 学生課担当 |  |
|                  |       |      |       |  |



# 学外指導者の届出について

## 【前提】

課外活動団体にて学外指導者を置いている場合に提出

・学外指導者とは…

→ 文教大学教職員以外で団体独自に指導をお願い  
している方のこと



《学外指導者届出書(※指導者を置く団体は提出)》  
顧問による届出を原則とするが、事前の顧問との連絡の  
上、学生による代理作成可。

代理提出の場合、団体継続書類とともに提出することを  
認めます。

## 《経歴書兼受諾書》

今年度から新たに指導者を置く場合に提出(経歴書は  
指導者本人に記入してもらうよう依頼すること)。

# 団体継続書類の提出方法

## 【提出期限等】

| 提出先  | 学生課窓口<br>※【様式6】のみGoogleフォームへ提出 |                              |
|------|--------------------------------|------------------------------|
| 提出期間 | 本部団体<br>公認団体<br>(文化会・体育会)      | 5月27日(月)～5月31日(金)<br>16:30まで |
|      | 届出団体                           | 6月3日(月)～6月7日(金)<br>16:30まで   |

※提出がない団体は、「学友会課外活動団体の設立・継続・廃部に関する細則」に則り、**廃部対象**として扱われます。

# ③ 日々の課外活動に関する 手続きについて

# 活動の届出の流れ

## 《団体(学生)》

### ①活動許可願の提出

所定の期日までに学外・学内問わず団体で活動するすべての活動についてGoogleフォームで届出を行う。

(再)提出

不備があれば  
メールで差し戻し

### ②許可状況の確認

- ・スプレッドシートに公開された許可状況が申請した内容と合っているかを確認。
- ・活動の追加申請や修正がある場合は学生課窓口で申請。

活動許可

活動修正の  
申請

不許可の場合  
メールで差し戻し

## 《学生課》

### (1)活動許可願の確認

所定の期日までに活動の可否を確認し、スプレッドシートの許可状況を更新する。

(2)追加申請や修正の受付・確認  
学生課窓口で申請された内容について確認し、許可状況を更新(または不許可連絡)

# 活動申請の前に...

- **課外活動カレンダーを確認してください。**
- **カレンダーには正課活動等で使用できない教室の情報などが掲載されています。**
- **カレンダーは学生課HPへアップします。**

| 越谷_課外活動_構内2024                |                   |                                                                                                                                        |                                         |               |                             |                   | 2024/3/29 |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------|-----------|
| 2024                          | 5月                |                                                                                                                                        |                                         |               |                             |                   |           |
| 日曜日                           | 月曜日               | 火曜日                                                                                                                                    | 水曜日                                     | 木曜日           | 金曜日                         | 土曜日               |           |
| 28                            | 29                | 30                                                                                                                                     | 01                                      | 02<br>※休館日扱い※ | 03<br>※休館日扱い※               | 04<br>※休館日扱い※     |           |
| 05                            | 06<br>※休館日扱い※     | 07<br>14101、14203教室<br>使用不可                                                                                                            | 08                                      | 09            | 10<br>14101、14203教室<br>使用不可 | 11                |           |
| 12                            | 13<br>14101教室使用不可 | 14<br>13号館2時~3時、<br>体育施設使用不可                                                                                                           | 15<br>※休館日扱い※<br>13号館2時~3時、<br>体育施設使用不可 | 16            | 17                          | 18                |           |
| 19<br>平内デココースト、<br>オムニコート使用不可 | 20                | 21                                                                                                                                     | 22                                      | 23            | 24<br>14101、14304教室<br>使用不可 | 25<br>13201教室使用不可 |           |
| 26<br>14503教室使用不可             | 27                | 28                                                                                                                                     | 29                                      | 30            | 31                          | 01                |           |
| 02                            | 03                | ※休館日扱い※<br><b>※使用不可施設は、授業、各種行事などの影響で変更となる可能性があります。予めご了承ください。</b><br>5月分の活動許可能提出期限<br>本劇団体・公認団体：4月10日（水）23:59まで<br>協賛団体：4月23日（火）23:59まで |                                         |               |                             |                   |           |

**【注意】**

**このカレンダーを確認しないと、  
間違った活動時間で申請された  
ことによる差し戻しが発生しま  
す！**

**申請前に必ず確認してください。**

# 活動許可願の提出【学内】

| 活動許可願【学内用】     |        |        |        |        | 月分   |      |
|----------------|--------|--------|--------|--------|------|------|
| 【団体名】          |        |        |        |        |      |      |
| 【顧問氏名】         |        |        |        |        |      |      |
| 【代表者（学級指導、先生）】 |        |        |        |        |      |      |
| 期日             | 期日開始時間 | 期日終了時間 | 活動場所   | 活動内容   | 活動人数 | 活動場所 |
| 【年月日（期日）】      | 【時、分】  | 【時、分】  | 【期日】   | 【期日】   | 【期日】 | 【期日】 |
| 2023/01/01     | 1800   | 2100   | 607/01 | 210/教室 | 0    | 0    |
| 1              |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 2              |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 3              |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 4              |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 5              |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 6              |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 7              |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 8              |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 9              |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 10             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 11             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 12             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 13             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 14             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 15             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 16             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 17             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 18             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 19             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 20             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 21             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 22             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 23             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 24             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 25             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 26             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 27             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 28             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 29             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 30             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 31             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 32             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 33             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 34             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 35             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 36             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 37             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 38             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 39             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 40             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 41             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 42             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 43             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 44             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |
| 45             |        |        |        | 教室/A   | 0    | 0    |

- 毎月1回提出が必要。
- 指定の期日までにGoogleフォームで提出。（後ほど説明）
- 使用希望教室すべて申請してください。
- 提出がないと以下のとおり皆さんに不利益が発生します。
  - ・ 万一の事故の際、保険の適用外となる。
  - ・ 欠席届が受理されない …など

# 活動許可願の提出【学内】

## 【使用可能教室について】

- 表にある施設のみ使用可。
- 音出し可能施設は黄色のみ。
- 活動許可願では使用希望施設すべてを申請すること。
- **活動許可願提出の際に施設番号を使用します。よく確認してください。**
- 施設番号は大文字半角で記入してください。
- 施設番号は重複確認の際に使用します。**間違えて申請されるとトラブルが起きかねないのでよく確認してから提出してください。**

越谷キャンパス 課外活動可能施設一覧 2023/06/01変更

2023年8月1日～

音出し可能施設

| 施設番号 | 施設名            | 団体数 |
|------|----------------|-----|
| 1号館  | K01301 1301教室  | 1   |
|      | K01302 1302教室  | 1   |
|      | K01303 1303教室  | 1   |
|      | K01304 1304教室  | 1   |
| 2号館  | K02205 2205教室  | 1   |
|      | K02303 2303教室  | 1   |
|      | K02304 2304教室  | 1   |
|      | K02305 2305教室  | 1   |
| 3号館  | K03301 3301教室  | 1   |
|      | K03401 3401教室  | 1   |
|      | K03401 3401教室  | 1   |
|      | K03501 3501教室  | 1   |
| 4号館  | K04102 4102講習室 | 1   |
|      | K04103 4103講習室 | 1   |
|      | K04104 4104講習室 | 1   |
|      | K04105 4105教室  | 1   |
|      | K04106 4106教室  | 1   |
|      | K04201 4201教室  | 1   |
|      | K04206 4206教室  | 1   |
|      | K04301 4301教室  | 1   |
|      | K04307 4307教室  | 1   |
| 5号館  | K05101 5101教室  | 1   |
|      | K05201 5201教室  | 1   |
| 6号館  | K06201 6201教室  | 1   |
|      | K06204 6204教室  | 1   |
|      | K06205 6205教室  | 1   |
|      | K06301 6301教室  | 1   |
|      | K06302 6302講習室 | 1   |
|      | K06303 6303教室  | 1   |
|      | K06304 6304講習室 | 1   |
|      | K06306 6306教室  | 1   |
|      | K06401 6401教室  | 1   |
|      | K06403 6403教室  | 1   |
| 7号館  | K07101 7101教室  | 1   |
|      | K07102 7102教室  | 1   |
|      | K07104 7104教室  | 1   |
|      | K07105 7105教室  | 1   |
|      | K07106 7106教室  | 1   |
|      | K07201 7201教室  | 1   |
|      | K07202 7202教室  | 1   |
|      | K07203 7203教室  | 1   |
|      | K07204 7204教室  | 1   |
|      | K07205 7205教室  | 1   |
|      | K07301 7301教室  | 1   |
|      | K07302 7302教室  | 1   |
|      | K07303 7303教室  | 1   |
|      | K07304 7304教室  | 1   |
| 8号館  | K08201 8201教室  | 1   |
|      | K08202 8202教室  | 1   |
|      | K08301 8301教室  | 1   |
|      | K08302 8302教室  | 1   |
|      | K08401 8401教室  | 1   |
|      | K08402 8402教室  | 1   |
|      | K08501 8501教室  | 1   |
|      | K08502 8502教室  | 1   |
| 13号館 | K13101 13101教室 | 1   |
|      | K13201 13201教室 | 1   |
|      | K13202 13202教室 | 1   |
|      | K13304 13304教室 | 1   |
|      | K13401 13401教室 | 1   |
|      | K13402 13402教室 | 1   |
|      | K13403 13403教室 | 1   |

| 施設番号   | 施設名     | 団体数 |
|--------|---------|-----|
| K14101 | 14101教室 | 1   |
| K14201 | 14201教室 | 1   |
| K14202 | 14202教室 | 1   |
| K14203 | 14203教室 | 1   |
| K14301 | 14301教室 | 1   |
| K14302 | 14302教室 | 1   |
| K14303 | 14303教室 | 1   |
| K14304 | 14304教室 | 1   |
| K14401 | 14401教室 | 1   |
| K14402 | 14402教室 | 1   |
| K14403 | 14403教室 | 1   |
| K14404 | 14404教室 | 1   |
| K14405 | 14405教室 | 1   |
| K14501 | 14501教室 | 1   |
| K14502 | 14502教室 | 1   |
| K14503 | 14503教室 | 1   |
| K14504 | 14504教室 | 1   |

| 施設番号    | 施設名          | 団体数 |
|---------|--------------|-----|
| K30110  | サブアリーナ       | 1   |
| K30111  | トレーニングルーム    | 1   |
| K30112  | 体育館前         | 1   |
| K30113  | 学内グラウンド      | 1   |
| K30114A | 学内テニスコートA    | 1   |
| K30114B | 学内テニスコートB    | 1   |
| K30114C | 学内テニスコートC    | 1   |
| K30114D | 学内テニスコートD    | 1   |
| K30114E | 学内テニスコートE    | 1   |
| K30114F | 学内テニスコートF    | 1   |
| K30115A | オムニコートA      | 1   |
| K30115B | オムニコートB      | 1   |
| K30115C | オムニコートC      | 1   |
| K30115D | オムニコートD      | 1   |
| K30116  | 学内プール        | 1   |
| K30201  | メインアリーナA     | 1   |
| K30202  | メインアリーナB     | 1   |
| K30203  | メインステージ      | 1   |
| K31101A | 第2グラウンドA     | 1   |
| K31101B | 第2グラウンドB     | 1   |
| K31103A | 学外テニスコートA    | 1   |
| K31103B | 学外テニスコートB    | 1   |
| K31103C | 学外テニスコートC    | 1   |
| K31103D | 学外テニスコートD    | 1   |
| K31103E | 学外テニスコートE    | 1   |
| K31104A | サッカー・ラグビーA   | 1   |
| K31104B | サッカー・ラグビーB   | 1   |
| K31104C | ラクロス・アメフトA   | 1   |
| K31104D | ラクロス・アメフトB   | 1   |
| K31105  | 第2体育館        | 1   |
| K31106  | 第3グラウンド号道場   | 1   |
| K31107A | ミーティングルームA   | 1   |
| K31107B | ミーティングルームB   | 1   |
| K61101  | 第3グラウンド陸上競技場 | 1   |
| K61102  | 第3グラウンドスタジアム | 1   |

| 施設番号   | 施設名     | 団体数 |
|--------|---------|-----|
| K40101 | 学生食堂1F  | 1   |
| K40201 | 学生食堂2F  | 1   |
| K51101 | 古典芸能練習室 | 1   |
| K61103 | 部室      | 1   |

# 活動許可願の提出【学内】

## 【使用可能時間について】

※活動時間の上限はありません※

### ◎平日・祝日授業日

| 施設名        | 利用時間                               |
|------------|------------------------------------|
| 教室         | 18:00～21:00                        |
| 体育施設・古典芸能室 | 7:00～9:00, 16:30～21:00 ※1～4限の利用は不可 |
| 学生食堂       | 17:00～21:00                        |
| 第2.第3グラウンド | 16:30～20:30                        |

### ◎土曜

| 施設名        | 利用時間        |
|------------|-------------|
| 第2.第3グラウンド | 9:00～19:00  |
| 上記以外       | 12:30～21:00 |

### ◎日曜・祝日・休講日・長期休暇期間

| 施設名        | 利用時間       |
|------------|------------|
| 第2.第3グラウンド | 9:00～19:00 |
| 上記以外       | 7:00～21:00 |



# 活動許可願の提出【学外】

[illegible]

| 活動参加者名簿 |      |         |  |
|---------|------|---------|--|
| 【団体名】   |      |         |  |
| 【代表者】   |      |         |  |
| 【活動日】   |      | 月 日 ( ) |  |
| No      | 学号番号 | 氏 名     |  |
| 1       |      |         |  |
| 2       |      |         |  |
| 3       |      |         |  |
| 4       |      |         |  |
| 5       |      |         |  |
| 6       |      |         |  |
| 7       |      |         |  |
| 8       |      |         |  |
| 9       |      |         |  |
| 10      |      |         |  |
| 11      |      |         |  |
| 12      |      |         |  |
| 13      |      |         |  |
| 14      |      |         |  |
| 15      |      |         |  |
| 16      |      |         |  |
| 17      |      |         |  |
| 18      |      |         |  |
| 19      |      |         |  |
| 20      |      |         |  |
| 21      |      |         |  |
| 22      |      |         |  |
| 23      |      |         |  |
| 24      |      |         |  |
| 25      |      |         |  |
| 26      |      |         |  |
| 27      |      |         |  |
| 28      |      |         |  |
| 29      |      |         |  |
| 30      |      |         |  |

| No | 学号番号 | 氏 名 |  |
|----|------|-----|--|
| 31 |      |     |  |
| 32 |      |     |  |
| 33 |      |     |  |
| 34 |      |     |  |
| 35 |      |     |  |
| 36 |      |     |  |
| 37 |      |     |  |
| 38 |      |     |  |
| 39 |      |     |  |
| 40 |      |     |  |
| 41 |      |     |  |
| 42 |      |     |  |
| 43 |      |     |  |
| 44 |      |     |  |
| 45 |      |     |  |
| 46 |      |     |  |
| 47 |      |     |  |
| 48 |      |     |  |
| 49 |      |     |  |
| 50 |      |     |  |
| 51 |      |     |  |
| 52 |      |     |  |
| 53 |      |     |  |
| 54 |      |     |  |
| 55 |      |     |  |
| 56 |      |     |  |
| 57 |      |     |  |
| 58 |      |     |  |
| 59 |      |     |  |
| 60 |      |     |  |

- 右の2点を提出
- 毎月1回提出が必要
- 越谷キャンパスで活動する以外のすべての活動（大会・合宿など含む）について申請をすること
- 提出がないと以下のとおり皆さんに不利益が発生します。

- ・ 万一の事故の際、  
保険の適用外となる
- ・ 欠席届が受理  
されない …など

※あだちキャンパスでの活動は【学外扱い】とします。

**※あだちキャンパスでの活動を希望する場合も  
越谷学生課へ問い合わせてください。**

# 活動許可願提出期限について

**提出：すべてGoogleフォームに提出  
許可連絡はスプレッドシートで公開**

## 【スケジュール】

- 前々月末日まで ⇒ 翌々月分の活動可能日  
カレンダーを公開
- 前月10日まで ⇒ 本部・公認団体 活動許可願提出✕
- 前月17日まで ⇒ 本部・公認団体 活動許可連絡  
※上記連絡後から届出団体の提出開始
- 前月23日まで ⇒ 届出団体 活動許可願提出✕
- 前月30日まで ⇒ 届出団体 活動許可連絡

# 活動申請の 追加・変更について

**活動の追加・変更が分かった時点で学生課  
窓口に来てください。**

- 処理状況により指示が異なるので、窓口職員の指示に従って手続きを行ってください。
- **申し出なく Google フォームへ二重に申請を出さないでください。**
- （許可連絡後に追加する場合）課外活動カレンダー及びスプレッドシートの内容から**施設が使用可能かを確認してから**学生課窓口へ来てください。

# 活動報告書の提出について

| 年 月 日                                            |                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 課外活動結果報告書                                        |                                                  |
| ※大会参加または合宿を行った場合、活動終了後、速やかに学生課または教育支援課へ提出してください。 |                                                  |
| 団体名称                                             |                                                  |
| 活動内容                                             | 参加人数                                             |
| 活動期日                                             |                                                  |
| 活動場所                                             |                                                  |
| ※該当する場合は記入してください。                                |                                                  |
| 引率者氏名                                            | 引率期間                                             |
| 外部団体名称<br>(活動に参加した<br>もの)                        | 参加人数<br>(外部者)                                    |
| 活動結果報告                                           | ※試合結果(スコア、対戦相手等)の他、良かった点、反省点等できるだけ詳細に記入してください。   |
| ※途中経過<br>(最終結果)                                  | ※リーグ戦等における、今回の結果による現在の勝敗・順位等(例**連盟**リーグ**部 *勝*敗) |
| 上記のとおり報告いたします。                                   |                                                  |
| 団体名:                                             | 顧問氏名                                             |
| 報告者: 学号番号                                        | 氏名                                               |
| 代表者: 学号番号                                        | 氏名                                               |

- 試合、演奏会、合宿 など通常の練習ではない活動をした場合に提出する。
- 援助金や表彰の選考資料にも利用します。
- 所定の[Googleフォーム](#)へ申請してください。

# 施錠留置許可願

| 施錠留置許可願                                                                                                                                      |                        |    |        |    |     | 20 年 月 日 提出 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|--------|----|-----|-------------|--|
| 団体名                                                                                                                                          | 体育会 ・ 文化会 ・ 部活動等 ・ その他 |    |        |    | 顧問名 |             |  |
| 代表者                                                                                                                                          | 学号                     | 氏名 | 提出者    | 学号 | 氏名  | 印           |  |
| 下記の通り、活動場所の施錠を行う為、鍵の貸出許可をお願いします                                                                                                              |                        |    |        |    |     |             |  |
| 施錠期間                                                                                                                                         | 20 年 月 日 ( )           |    | 時 分 から |    |     |             |  |
|                                                                                                                                              | 20 年 月 日 ( )           |    | 時 分 まで |    |     |             |  |
| 施錠場所                                                                                                                                         |                        |    |        |    |     |             |  |
| 理由                                                                                                                                           | ※ 詳細に記入すること            |    |        |    |     |             |  |
| <div> <div> <div>学生が警備室に鍵を借りに行き、施錠してください。</div> <div> <div>学生証</div> <div>学生証許可印</div> <div>警備への連絡</div> <div>受付印</div> </div> </div> </div> |                        |    |        |    |     |             |  |
| <div> <div>文教大学 越谷学生課</div> <div>事務局キリトリ線</div> </div>                                                                                       |                        |    |        |    |     |             |  |

---

| 施錠留置許可願                                                                                                                                      |                        |    |        |    |     | 20 年 月 日 提出 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|--------|----|-----|-------------|--|
| 団体名                                                                                                                                          | 体育会 ・ 文化会 ・ 部活動等 ・ その他 |    |        |    | 顧問名 |             |  |
| 代表者                                                                                                                                          | 学号                     | 氏名 | 提出者    | 学号 | 氏名  | 印           |  |
| 下記の通り、活動場所の施錠を行う為、鍵の貸出許可をお願いします                                                                                                              |                        |    |        |    |     |             |  |
| 施錠期間                                                                                                                                         | 20 年 月 日 ( )           |    | 時 分 から |    |     |             |  |
|                                                                                                                                              | 20 年 月 日 ( )           |    | 時 分 まで |    |     |             |  |
| 施錠場所                                                                                                                                         |                        |    |        |    |     |             |  |
| 理由                                                                                                                                           | ※ 詳細に記入すること            |    |        |    |     |             |  |
| <div> <div> <div>学生が警備室に鍵を借りに行き、施錠してください。</div> <div> <div>学生証</div> <div>学生証許可印</div> <div>警備への連絡</div> <div>受付印</div> </div> </div> </div> |                        |    |        |    |     |             |  |
| <div> <div>文教大学 越谷学生課</div> </div>                                                                                                           |                        |    |        |    |     |             |  |

- 2日間にわたって活動を行うため、施設を維持したまま帰宅したい場合や別室でイベントを行うために荷物置き場として使用するため施錠が必要な場合等に提出。
- 活動許可願とともにGoogleフォームへ、または活動日3日前までに学生課窓口へ直接提出すること※メール提出不可※
- 教室の施錠は団体の責任で行うこと！

# 備品借用許可願

| 備品借用許可願                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|-------------|--|-----|--|-----|--------|------|-----|-----|---|-------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|------------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|
| ※ ボールペンではっきりと記入すること                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| 団体名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              | 体育会 ・ 文化会 ・ 運動部等 ・ その他               |        | 所属名                                  |        | 20 年 月 日 提出 |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| 代表者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              | 学務部長                                 |        | 提出者                                  |        | 学務部長        |  | 提出者 |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| 下記の通り、備品の借用許可をお願いいたします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| 借用期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 年 月 日 ( ) |                                      | 時 分 借用 |                                      | 時 分 返却 |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 年 月 日 ( ) |                                      | 時 分 借用 |                                      | 時 分 返却 |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 年 月 日 ( ) |                                      | 時 分 借用 |                                      | 時 分 返却 |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 年 月 日 ( ) |                                      | 時 分 借用 |                                      | 時 分 返却 |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 年 月 日 ( ) |                                      | 時 分 借用 |                                      | 時 分 返却 |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| 活動場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| ※ 詳細に記入すること                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| 理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>備品名</th> <th>数</th> <th>備品名</th> <th>数</th> <th>備品名</th> <th>数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> iPad</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> プロジェクター</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 移動式スクリーン</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 体育館ワイヤレスマイク</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 学生食堂用マイク</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> その他ワイヤレスマイク</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> アンプ付マイク</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 拡声器</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ドラムコード</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> マイクスタンド(大)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> マイクスタンド(卓上)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> はしご/成りロード</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 脚立</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 長机</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 第3グラウンド テント</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">※下記の2項目を借用希望の場合は、左の備品にチェックすること。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 9・10号館裏倉庫の鍵</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> テント</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">※下記の3項目を借用希望の場合は、左の備品にチェックすること。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 警備室裏倉庫の鍵</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> スポットライト(白)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 長机(警備室裏倉庫)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 衛立(バスル)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">※下記の6項目を借用希望の場合は、左の備品にチェックすること。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 体育館放送室の鍵</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> スポットライト(白)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> フットライト</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> スポットライト(カラー)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> バイク椅子</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 移動式バスケットゴール</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 体育館用シート</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  | 備品名 | 数      | 備品名  | 数   | 備品名 | 数 | <input type="checkbox"/> iPad |  | <input type="checkbox"/> プロジェクター |  | <input type="checkbox"/> 移動式スクリーン |  | <input type="checkbox"/> 体育館ワイヤレスマイク |  | <input type="checkbox"/> 学生食堂用マイク |  | <input type="checkbox"/> その他ワイヤレスマイク |  | <input type="checkbox"/> アンプ付マイク |  | <input type="checkbox"/> 拡声器 |  | <input type="checkbox"/> ドラムコード |  | <input type="checkbox"/> マイクスタンド(大) |  | <input type="checkbox"/> マイクスタンド(卓上) |  | <input type="checkbox"/> はしご/成りロード |  | <input type="checkbox"/> 脚立 |  | <input type="checkbox"/> 長机 |  | <input type="checkbox"/> 第3グラウンド テント |  | ※下記の2項目を借用希望の場合は、左の備品にチェックすること。 |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 9・10号館裏倉庫の鍵 |  | <input type="checkbox"/> テント |  |  |  | ※下記の3項目を借用希望の場合は、左の備品にチェックすること。 |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 警備室裏倉庫の鍵 |  | <input type="checkbox"/> スポットライト(白) |  | <input type="checkbox"/> 長机(警備室裏倉庫) |  | <input type="checkbox"/> 衛立(バスル) |  |  |  |  |  | ※下記の6項目を借用希望の場合は、左の備品にチェックすること。 |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 体育館放送室の鍵 |  | <input type="checkbox"/> スポットライト(白) |  | <input type="checkbox"/> フットライト |  | <input type="checkbox"/> スポットライト(カラー) |  | <input type="checkbox"/> バイク椅子 |  | <input type="checkbox"/> 移動式バスケットゴール |  | <input type="checkbox"/> 体育館用シート |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |  |
| 備品名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 数            | 備品名                                  | 数      | 備品名                                  | 数      |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> iPad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | <input type="checkbox"/> プロジェクター     |        | <input type="checkbox"/> 移動式スクリーン    |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 体育館ワイヤレスマイク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | <input type="checkbox"/> 学生食堂用マイク    |        | <input type="checkbox"/> その他ワイヤレスマイク |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> アンプ付マイク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | <input type="checkbox"/> 拡声器         |        | <input type="checkbox"/> ドラムコード      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> マイクスタンド(大)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              | <input type="checkbox"/> マイクスタンド(卓上) |        | <input type="checkbox"/> はしご/成りロード   |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 脚立                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | <input type="checkbox"/> 長机          |        | <input type="checkbox"/> 第3グラウンド テント |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| ※下記の2項目を借用希望の場合は、左の備品にチェックすること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 9・10号館裏倉庫の鍵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | <input type="checkbox"/> テント         |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| ※下記の3項目を借用希望の場合は、左の備品にチェックすること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 警備室裏倉庫の鍵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | <input type="checkbox"/> スポットライト(白)  |        | <input type="checkbox"/> 長机(警備室裏倉庫)  |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 衛立(バスル)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| ※下記の6項目を借用希望の場合は、左の備品にチェックすること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 体育館放送室の鍵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | <input type="checkbox"/> スポットライト(白)  |        | <input type="checkbox"/> フットライト      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> スポットライト(カラー)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | <input type="checkbox"/> バイク椅子       |        | <input type="checkbox"/> 移動式バスケットゴール |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 体育館用シート                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| ※窓口記入欄(借用時間・場所など記入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| <div>必ず備品借用許可願の控えを持って、備品を借りに行ってください。</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学生証</th> <th>学生課認可印</th> <th>DB登録</th> <th>受付印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  | 学生証 | 学生課認可印 | DB登録 | 受付印 |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| 学生証                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 学生課認可印       | DB登録                                 | 受付印    |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |
| 文教大学 越谷学生課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                      |        |                                      |        |             |  |     |  |     |        |      |     |     |   |                               |  |                                  |  |                                   |  |                                      |  |                                   |  |                                      |  |                                  |  |                              |  |                                 |  |                                     |  |                                      |  |                                    |  |                             |  |                             |  |                                      |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |                              |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                     |  |                                  |  |  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                   |  |                                     |  |                                 |  |                                       |  |                                |  |                                      |  |                                  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |

- 課外活動中に大学の備品を使用したい場合に提出。
- 活動許可願とともにGoogleフォームへ、または活動日3日前までに学生課窓口へ直接提出すること※メール提出不可※
- 備品の貸出上限数については学生課窓口でご相談ください。

# 車両乗入許可願

| 車両乗入許可願                                                                                                                                           |                                                   |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----|--------|------|-----|--|--|--|--|
| 2022 年 5 月 15 日 提出                                                                                                                                |                                                   |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 団体名                                                                                                                                               | 研究会                                               |                               | 顧問名                                 | 文教 太郎         |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 代表者                                                                                                                                               | C0LXXXX                                           | 越谷 花子                         | C0EXXXX                             | 茨島 五右衛門       | 070 XXXX XXXX                    |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 下記の通り、車両乗入の許可をお願いいたします                                                                                                                            |                                                   |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 日時                                                                                                                                                | 2022 年 5 月 21 日 (土)                               |                               | 乗入時間                                | 12 時 30 分     | 退出時間 15 時 30 分                   |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 目的                                                                                                                                                | 学生                                                | <input type="checkbox"/> 入出のみ | <input type="checkbox"/> 入出のみ       | 学外学生          | <input type="checkbox"/> 入出のみ    |     |        |      |     |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | コーチ                                               | <input type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/> | 身体障害者         | <input type="checkbox"/>         |     |        |      |     |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | OB・OG                                             | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>            | トラック・バス       | <input type="checkbox"/>         |     |        |      |     |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | 家族(応援)                                            | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>            | その他           | <input type="checkbox"/> 学生課へ要相談 |     |        |      |     |  |  |  |  |
| ※ 上記のいずれかにチェックをし、具体的な目的を記入すること<br>練習指導のため                                                                                                         |                                                   |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 乗入場所                                                                                                                                              | ※ 該当するものを○で囲む<br>①学内駐車場 ②図書館駐車場 ③第2グラウンド ④第3グラウンド |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 車種台数                                                                                                                                              | ①普通車( )台 ②大型車( )台 ③その他( )台                        |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 車両ナンバー                                                                                                                                            | No.1                                              | 越谷○○○ あ 20-46                 | No.2                                | 越谷○○○ あ 20-22 | No.3                             |     |        |      |     |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | No.4                                              |                               | No.5                                |               | No.6                             |     |        |      |     |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | No.7                                              |                               | No.8                                |               | No.9                             |     |        |      |     |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | No.10                                             |                               | No.11                               |               | No.12                            |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 備考                                                                                                                                                | No.17-No.2のどちらかの車両で来校します。                         |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
| ※ 車両ナンバー記入例「越谷○○○ あ 20-46」<br>※ 乗入日を含めず、3日前までに必ず提出すること<br>※ 授業時間内の乗入は原則として認めない<br>※ 12台以上の駐車が必要な場合は、事前に越谷学生課へ相談すること                               |                                                   |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>学生課</td> <td>学生課許可印</td> <td>DB登録</td> <td>受付印</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |                                                   |                               |                                     |               |                                  | 学生課 | 学生課許可印 | DB登録 | 受付印 |  |  |  |  |
| 学生課                                                                                                                                               | 学生課許可印                                            | DB登録                          | 受付印                                 |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                   |                                                   |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |
| 文教大学 越谷学生課                                                                                                                                        |                                                   |                               |                                     |               |                                  |     |        |      |     |  |  |  |  |

- 学内、2・3グラに関わらず、学生の大学施設への車両での登校は認めない。(発覚した場合は活動停止などの処分を科す可能性があります)
- 活動許可願とともにGoogleフォームへ、または活動日3日前までに学生課窓口へ直接提出すること **※メール提出不可※**
- 12台以上の駐車が必要な場合は提出前に事前に学生課へ相談すること。

## ④クラブ・サークル用自転車



# クラブ・サークル用自転車について

## 【申請方法】

学生課HP掲載のGoogleフォームから申請

※:5月24日(金)まで!



## 【注意事項】

・通学用自転車の申請をした方も、保険に関する要件が通学用と異なるため、必ず申請してください。

※大学で加入している学研賠は、課外活動による自転車使用時では原則保険適用外です。

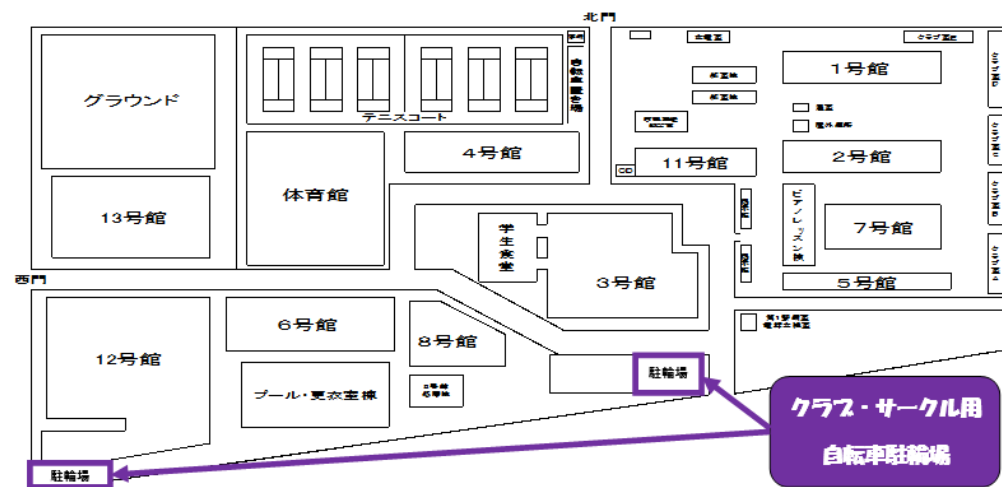
・他キャンパスの学生にはb!bb's配信がされていないので、代表者から連絡してください。

※年度の途中で申請したい場合は学生課窓口にて申請すること。

# クラブ用自転車駐輪場

## クラブ・サークル用自転車駐輪場について

クラブ・サークル用自転車の駐輪場が指定となっており、原則として他の駐輪場には駐輪できません。  
正門脇（屋根なし部分）および12号館裏の駐輪場をクラブ・サークル用自転車の駐輪場としています。  
※通常の駐輪申請における「住所制限者」は駐輪できません。発見次第撤去、指導を行いますので注意してください。  
※改修工事の関係で駐輪場所が変更になる可能性があります。



**・正門脇（屋根なし部分）とA1・A2および12号館裏の駐輪場に駐輪すること。**

**→他の駐輪場への駐輪は不可。見つけ次第撤去します。**

## ④その他

# 代表者変更について

代表者が交代した場合は、速やかに学生課窓口へ申し出てください。団体代表者変更届をお渡しします。

新旧代表者及び顧問による署名・押印が必須です。

代表者交代に伴うご挨拶も兼ねて顧問の先生に必ずお会いしてから手続きをしましょう！

【要注意】

代表者変更の申請をしないと、いつまでも旧代表者に連絡が届きます。

代交代をする前に課外活動の手続きに関する引継ぎを必ず行ってください。

その他顧問教員変更や団体名変更が生じる場合にはまず学生課へ相談してください。

# 部員が増えた際の 手続きについて

新入部員が増えた場合は、[Googleフォーム](#)から申請してください。



## 【要注意】

所属者の登録申請をしないと、保険の適用外となる可能性があります。新入部員が増えた場合は、速やかに申請してください。

# 欠席届

2022 年 5 月 11 日

課外活動に関する欠席届  
(欠席免除扱いとするものではありません)

授業担当教員 殿

|         |          |
|---------|----------|
| 団 体 名   | 野球部      |
| 学 籍 番 号 | C0E88888 |
| 氏 名     | 文教 太郎 印  |

下記のとおりに授業を欠席 した ので、届出いたします。  
します

記

1. 欠席期間 2022 年 5 月 6日より 2022 年 5 月 6日まで

2. 欠席理由 春季リーグ出場のため

3. 欠席した授業

|            | 1 時 限              | 2 時 限               | 3 時 限 | 4 時 限 | 5 時 限 |
|------------|--------------------|---------------------|-------|-------|-------|
| 5/6<br>(金) | 英語 I<br>担当: 越谷 プンコ | 基礎演習 I<br>担当: 森島 花子 | 担当:   | 担当:   | 担当:   |
| /          | 担当:                | 担当:                 | 担当:   | 担当:   | 担当:   |
| ( )        | 担当:                | 担当:                 | 担当:   | 担当:   | 担当:   |
| /          | 担当:                | 担当:                 | 担当:   | 担当:   | 担当:   |
| ( )        | 担当:                | 担当:                 | 担当:   | 担当:   | 担当:   |
| /          | 担当:                | 担当:                 | 担当:   | 担当:   | 担当:   |
| ( )        | 担当:                | 担当:                 | 担当:   | 担当:   | 担当:   |
| /          | 担当:                | 担当:                 | 担当:   | 担当:   | 担当:   |
| ( )        | 担当:                | 担当:                 | 担当:   | 担当:   | 担当:   |

以上

上記学生の当該授業欠席につきまして、ご報告いたします。

※欠席理由に記載の活動は、「活動許可願」が学生課に提出されています。  
※原本は学生課で保管し、授業担当の先生へはコピーをお渡しすることになっています。

学生課確認

印のないものは無効

- 課外活動で授業を欠席する場合に提出が可能。
- 「公欠」「欠席扱い免除」ではありません。
- 必要な場合は、活動許可願が承認された後に代表者が学生課まで用紙を取りに来ること。
- 原則、授業時の活動は避けること。

# 学研災保険について

## ➤ 学生教育研究災害障害保険(略称:学研災)

在学生は**卒業まで全員加入**しています。

授業や学校行事、クラブ活動等で本人がケガをした場合に、保険金が支払われます。

※ケガをした場合は、速やかに学生課に申し出てください。

## ➤ 学研災付帯賠償責任保険(略称:学研賠)

本年度から全員加入している制度で、他人にケガを負わせた場合や、物品の損壊に適用されますが、この保険は課外活動の対象外です。

ボランティア活動を主とする団体については対象となる可能性がありますので、事象が発生した場合は学生課までご相談ください。

# 事故が起きたら

## ①速やかに学生課または医務室に連絡

### 【学生課が不在の場合】

## ①警備室（管理人室）および顧問に連絡

## ②翌日、学生課窓口にて報告

→学生課窓口にて報告書を渡します

## ③医務室に報告する

※保険の申請or初診料負担制度の適用あり。

※ 1週間以内に報告がないと、保険・初診料ともに適用できません。3月下旬の事故は特に注意。



# 部室の利用について

## 【部室の使用可能時間帯について】

| 場所             | 使用可能時間                |             |
|----------------|-----------------------|-------------|
| 部室(学内)         | 月～日                   | 6:30～21:00  |
| 部室(第2.第3グラウンド) | 月～金・祝日授業日             | 12:00～20:30 |
|                | 土・日・祝日・休講日・長期<br>休暇期間 | 9:00～19:00  |

**上記時間内であれば、学生証を使用して警備室で鍵を借り、誰でも自由に使用することができます。**

**※部室は私物ではありません。**

**私物化せず、綺麗に使用してください。**

**※鍵を借りた後は必ず警備室へ返却してください。**

**※学生間の鍵の又貸しはしないでください。**



# ゴミの処分方法

## ①可燃ゴミ

- ・少量の場合は、学内のゴミ箱へ捨てる。
- ・大量の場合は、**ゴミ袋にゴミをまとめ、大学内のゴミ箱付近に置いておく。**

**※ゴミ袋は各団体に用意すること。**



## ②資源ごみ

- ・少量の場合は、紐でしばって学内のゴミ箱の横に置いておく。

**※雨天時に段ボールや古紙類を捨てないでください。**

- ・大量の場合は、**学生課に申し出て、学生課職員同伴のもと構内の回収場所まで運ぶ。**

# ゴミの処分方法

## ③不燃ごみ

- ・ゴミ袋にゴミをまとめ、**不燃ごみであることを明記し、号館内のゴミ箱付近に置いておく。**



## ④粗大ごみ

- ・**粗大ごみは、学友会でまとめて処分する。**

⇒2月に処分実施済み。

今後の詳細は学友会からの指示をお待ちください。

**※個人の所有物は、必ず所有者が持ち帰ること。**

# 大学へ荷物を届けたいときは？

- 宛名は必ず**所属（団体名等）**を記入し、個人名だけの届出はしないこと

※原則として着払い及び代引きはしないこと。

※生鮮物の大学への配達依頼も原則認めない。

- 荷物が届いたら、団体代表者宛てにGmailでお知らせをします。

荷物を受け取る際は、団体名と要件を窓口職員にお伝えください。



# BUNKOからのお願い

☆インターネットから無断で拾った画像を使わないでね  
⇒学生課で正式なデータを提供します。

☆太らせたり、痩せさせたりしないでね  
⇒変形は不可です。

☆色を勝手に変えないでね  
⇒頬や耳など色は指定された色のまま。

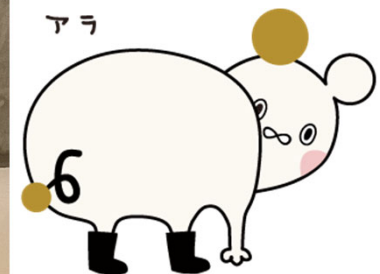
☆お話ができないよ  
⇒BUNKO が話しているような表現（吹き出し）はNG



# メールボックスについて

郵便物などを入れますので、  
毎日1回は確認しましょう！

学生課横あたりに  
あります！



# 課外活動援助金制度

|       | 対象                                                                                               | 援助額                       | 募集時期          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 一般援助金 | 学友会所属クラブ・サークル<br>および個人                                                                           | 上限10万円<br>(予定)            | 7月～8月<br>(予定) |
| 振興援助金 | 学友会所属クラブ・サークル<br>※詳細は決まり次第連絡<br>※予算により実施しない可能性<br>があります                                          | 上限5万円<br>(予算内で検討)         | 未定            |
| 特別援助金 | ①予選を経て関東・東日本・<br>全国大会に出場した場合<br>②予選本線が同時開催の関<br>東・東日本・全国大会で入賞<br>した場合<br>③国内外の大会等の代表に選<br>出された場合 | 上限70万円<br>(旅費・交通<br>費の一部) | 随時            |

# 課外活動表彰制度

|                     | 対象                                                                                                                                                           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課外活動表彰              | <ul style="list-style-type: none"><li>①課外活動で優秀な成績を修め、本学の名誉を高めたもの</li><li>②文化・芸術・学術活動で顕著な功績を挙げたもの</li><li>③社会活動等で顕著な功績を残し、社会的な評価を受け本学の名誉を高めたもの</li></ul>      |
| 学園スポーツ学術<br>優秀功績者表彰 | <ul style="list-style-type: none"><li>①スポーツ選手として優秀な成績を修めた者</li><li>②地域スポーツの振興に貢献した者</li><li>③文化、芸術、科学の分野においてコンクール等で優秀な成績を修めた者</li><li>④文化の振興に寄与した者</li></ul> |

表彰状と**副賞**が贈られます。



# 課外活動関連の 規程について

主に課外活動や学生生活に関する規程や学友会組織の会則を学生課HPへ掲載しています。

<https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/koshigak/%e5%90%84%e7%a8%ae%e8%a6%8f%e7%a8%8b>

その他、課外活動に関する重要なお知らせを掲載することがありますので、**学生課HPはこまめにチェックしましょう！**



# 課外活動の手引きについて

本日説明した課外活動に関する各種手続きや関連書式をまとめたものを学生課HPで公開しています。

<https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/koshigak/clubcircle/tebiki>

重要なページですので、  
ブックマークをお勧め  
します！



- 2024/04/09 2024年度文芸大賞特別奨励賞の募集について
- 2024/04/08 2024年度文芸大賞奨励賞の募集について
- 2024/04/06 【大学院】2024年度日本学生支援機構賞与奨励賞の新規申請について
- 2024/04/05 【大学院】2024年度奨励賞 文芸大賞奨励賞の募集について
- 2024/04/01 【新入生・予約採用後援者】2024年度日本学生支援機構奨励賞の進捗後援者について
- 2024/04/01 高等教育の進捗奨励制度（日本学生支援機構奨励賞及び授業料減免）を申請した場合の手続きの取り扱いについて

▲全てのお知らせを見る

【課外活動関連のお知らせ】 ※最新の10件を表示

☆課外活動に関する手続き（課外活動の手引き）について

- 2024/05/08 2024年度自転車通学の登録申請について（クラブ・サークル用）
- 2024/04/19 ビデオレッスン機の個人使用について ※2024年4月19日更新※
- 2024/04/08 【課外活動団体対象】2024年度課外活動オリエンテーション（団体継続手続き）について
- 2024/04/04 部活動・サークルガイド2024の公開について
- 2024/03/18 【学友会主催】2024年度学友会オリエンテーション・新入生歓迎イベントの実施について
- 2024/02/14 祝！欧米支部が全国大会へ出場します！
- 2023/12/11 2023年度課外活動表彰の推薦について
- 2023/11/07 2023年度越谷市体育祭の募集について
- 2023/09/18 祝！欧米支部が全国大会へ出場します！
- 2023/07/14 【終了】2023年度学生活動一般補助金の募集について

▲全てのお知らせを見る

【学生支援室・保健センターからのお知らせ】 ※最新の10件を表示

- 2024/05/01 2024年度「健康診断証明書」発行について
- 2024/04/26 予約制血圧および骨髄/心臓ドナー登録会を実施しました
- 2024/04/25 【学生相談室】祝日授業日開室のお知らせ
- 2024/04/10 【学生支援室】祝日授業日開室のお知らせ
- 2024/04/04 【2024年度夏季休暇】情報保護センター募集

# 長時間お疲れ様でした

