

文教大学奨学金 添付書類送付票

学籍番号		フリガナ		学年
		氏名		
携帯 TEL	()	※学生課から連絡をする場合がありますので、 確実に連絡が取れる電話番号 を記入してください。		
添付書類	チェック (○をつける)	書 類 名 (募集要項を必ず読むこと)		
		①文教大学奨学金願書		
		②所得証明書 (□ 父 / □ 母) ※2022年1月～12月のもの		
		③奨学金振込口座届		
	<u>2022年1月2日以降に就職・転職・退職した場合のみ、下記の書類も提出</u>			
		④雇用保険を受給した方 雇用保険受給金額がわかる書類 (雇用保険受給者証明書等)		
		⑤転職し、給与所得 (会社員・パート等) の場合 ア) 2022年12月までに勤務開始 ・2022年の源泉徴収票 ・2023年1月から出願時点までの毎月の給与明細 (給与明細添付台帳 (本学指定書式) に貼付) イ) 2023年1月以降に勤務開始 ・年収見込証明書 (2023年分) (本学所定書式) ・2023年1月から出願時点までの毎月の給与明細 (給与明細添付台帳 (本学指定書式) に貼付)		
		⑥転職し、給与外所得 (自営業等) の場合 ア) 2022年12月までに事業開始 ・2022年確定申告書 (控え) ・所得見込証明書 (本学指定書式) イ) 2023年1月以降に事業開始 ・所得見込証明書 (本学指定書式)		
		⑦退職・廃業し、年金受給している場合 ・年金受給者証明書		
		⑧退職・廃業し、現在無収入の場合 ・無収入である旨の誓約書 (本学指定書式)		
その他				

受付印

	1	2
確認		