

# 日本学生支援機構奨学金 申込ラベル

# 大学院

以下太枠内を全て記入し、提出書類の1枚目に添付して学生課へレターパックで郵送してください ※期限:10月3日(月)必着

学年		学籍番号		フリガナ 氏名	
携帯電話		自宅電話			
総修得単位 (2年生以上記入)		単位	前年度までのGPA (2年生以上記入)	小数点以下第3位以下四捨五入	
① 選択した保証制度に○					
( ) 人的保証制度 (連帯保証人および保証人を選任) ( ) 機関保証制度					
② 現在、貸与または受給中の奨学金があれば記入					
※新入生で日本学生支援機構予約採用候補者は奨学生番号の欄に「予約採用」と記入する					
1.		奨学生番号【		】	貸与型・給付型
2.		奨学生番号【		】	貸与型・給付型
③ 希望する出願形態に○					
( ) 第一種のみ出願 ( ) 第一種を希望するが、不採用の場合第二種希望【併願】					
( ) 第二種のみ出願 ( ) 第一種、第二種併用希望【併用】					
( ) その他 ( )					
④ 本年度の文教大学大学院奨学金への出願予定に○					
( ) はい ( ) いいえ					

## 事務局記入欄

受付日		不備内容			提出 予定 日	不備解消	
受付日	受付者	不備書類名	該当者	備考	受付日	受付者	
		<b>収入に関する書類※コピー可</b> ( ) 所得証明書 ( ) 源泉徴収票 ( ) 確定申告(控) ( ) 年収見込証明 ( ) 給与明細 ( ) 児童手当・児童扶養手当 ( ) 収入計算書 ( ) 奨学生採用通知 ( ) その他[ ]					
		<b>証明書類※原本</b> ( ) 住民票 (マイナンバー記載不要) ( ) 印鑑登録証明書 (保証人・連帯保証人)					
		<b>特別な世帯に関する証明書</b> ( ) 学生証 / 生徒手帳・在学証明書 ( ) 単身赴任 ( ) 長期療養・診断書 ( ) その他[ ]					
		<b>その他</b> ( ) 確認書兼同意書 ( ) 通帳コピー ( ) スカラネット下書き用紙					
		<b>計算</b>	1	2	3	<b>完了</b>	