

2022年度 文教大学大学院奨学金要項（秋募集）

文教大学大学院独自の奨学制度で返還の必要がない給付型奨学金です。

大学院全研究科生のうち、人物、学力ともに優秀で、健康であり、学資の支弁が困難であると認められる者に対し、奨学金を給付します。

1. 対象者

修士課程、博士課程の1年生

※留学生のうち在留資格「留学」は対象外

※修士課程2年、博士課程2～3年は春学期に募集終了

2. 出願資格

大学院全研究科生のうち、人物、学力ともに優秀で、健康であり、学資の支弁が困難であると認められる者。ただし、当該年度に給付される奨学金を受けている者又は受ける予定の者は、原則として除外する（外部奨学金の併給不可条件等）。

3. 給付額・給付方法

授業料の一部相当額・出願時に指定した口座に全額一括振込み

4. 出願方法

所属校舎の学生課・教育支援課 HP を確認し、必要書類を所属校舎郵送先へ送付してください。

対象者	郵送先	郵送方法
越谷校舎所属	〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島 3337 文教大学越谷学生課 奨学金係	レターパックライト または 簡易書留
湘南校舎所属	〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷 1100 文教大学湘南教育支援課 奨学金係	
東京あだち校舎所属	〒121-8577 東京都足立区花畑 5-6-1 文教大学東京あだち教育支援課 奨学金係	

5. 出願期間

2022年9月20日（火）～2022年10月6日（木）【郵送必着】

6. 出願書類

以下をすべて揃えて、上から数字順に重ねて郵送提出してください。※本学指定書式は、学生課・教育支援課のHPを参照してください。

書類は黒インクのボールペン(文字が消えない)で記入してください。

	提出書類	備考
①	出願ラベル	本学指定書式
②	文教大学大学院奨学金 申込書 (裏面有り)	<ul style="list-style-type: none"> ・本学指定書式 ・出願者本人がすべて記入する ・押印は朱肉を使用する。シャチハタ等スタンプ印は不可 ・枠外への記載は不可 ・修正テープ等は使用不可 →修正事項は二重取り消し線+押印
③	所得証明書 ^{原本} ※本人、同一生計の家計支持者(父・母・配偶者等)すべて ※自治体によっては、課税証明書・非課税証明書と呼称する場合があります。	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>最新の所得(課税・非課税)証明書</u> ・<u>無収入でも提出する</u> ・市区町村役所で発行(発行後、3か月以内のもの) ※収入・所得金額欄が「****」等で目隠しされているものは受理できません。金額を記載するためには、当該年度の所得について、予め市民税の申告(収入の無い方は無収入であることを申告)をする必要があります。お住まいの市区町村にて、当該年度の所得を申告した上で、所得金額が記載された所得証明書を取得してください(市民税申告の詳細はお住まいの市区町村に問合せください)。
④	成績を証明する書類	「成績通知書(B!bb's データ画面)」をプリントアウトしたもの、または1学年春学期の単位成績証明書【コピー可】
⑤	奨学金振込口座届	出願者本人名義の金融機関口座を記入する

7. 出願後の流れ

出願書類を基に書類・面接(必要に応じて)選考を行います。

2022年10月6日(木)

出願書類提出期限【郵送必着】

2022年10月下旬~11月上旬予定

面接(研究科長・専攻長): 詳細はB!bb's(G-mail)で連絡・アルバイトや私事都合は欠席理由にならないため、実習も含めて事前に調整をはかっておく必要があります。

2022年11月下旬予定

採用者発表: B!bb's(G-mail)で連絡後、採用通知を配付します。

2022年12月下旬~1月中旬予定

奨学金給付: 振込を確認してください。

8. 特記事項

- ・出願資格に適合した出願者全員が採用されるわけではありません。
- ・給付は一度のみです。次年度も本奨学金の給付を希望する場合は、再度、出願が必要になります(ただし、再度採用されるとは限りません)。
- ・奨学金の給付後に、退学・除籍等により奨学生の資格を喪失した場合は、奨学金の返還を求めることがあります。
- ・提出された出願書類は返却できません。
- ・奨学金出願用の個人情報については、大学内の奨学金業務のみに使用します。
- ・不明点は所属校舎の学生課・教育支援課へ**出願者本人が問合せください。**