

課外活動 オリエンテーション

5月10日(火)18:30～

《注意事項》

- ・マイクはオフにしてご参加ください。
- ・入室後、zoomのチャットに「団体名・氏名」を送信してください。本日の出欠の確認を行います。



オリエンテーションの内容

- ①学生課(課外活動担当)からのお願い
- ②団体継続・設立の手続について
- ③クラブ・サークル用自転車の申請について
- ④その他

①学生課(課外活動担当)から 皆さんにお願い

課外活動関係の 問い合わせについて

①原則**学生課窓口**でお問い合わせください！

※メールでのお問い合わせは、回答にお時間をいただきます。



②学生課は土曜12:00以降と日曜は閉室です。 **閉室時間中に来たメールには返信ができません。**

③窓口では「**団体名**」、「**氏名**」、「**詳細な要件**」の 3点を必ずお伝えください！

メールの書き方

参考資料を参照して
メールの書き方を覚え
ましょう！



課外活動後の注意事項

- ・帰り道は広がって歩かないようにすること
→対面での活動が増えてきており、**帰宅時に近隣の皆さんに大変迷惑がかかっています。**
- ・団体での会食・コンパはしないこと
→コロナ禍で団体での会食は大変リスクの大きな行動です。**絶対に行わないでください。**

②団体継続・設立の手续について

書類の確認

- ①体育会・文化会加盟団体
②届出団体(サークル)
※提出資料は①と②で異なります

原則wordやExcelなどPC
を使用して書類を作成して
ください！！



2022年度 団体継続関係書類一覧

届出種別	届出書類	提出期限	提出場所
1	団体継続・設立申請書(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
2	2021年度 活動状況報告書	5月31日	学生課
3	2021年度 決算報告書	5月31日	学生課
4	2021年度 活動計画表	5月31日	学生課
5	2021年度 活動実績表	5月31日	学生課
6	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
7	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
8	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
9	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
10	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
11	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
12	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
13	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
14	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
15	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
16	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
17	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
18	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
19	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課
20	2021年度 活動実績表(団体継続・設立申請書)	5月31日	学生課

様式1 団体(設立・継続)願

【要チェック】

・副代表者が複数名いる場合
大学からの連絡に対する窓口となる
副代表学生を1名選出し、記入。

・所属学連(所属している団体のみ)
正式名称で記入。

・顧問承諾欄
顧問印を必ずいただいでください。

2022年度 団体(設立・継続)願

1. 団体の名称(団体継続の場合は、前年度と同じ名称で記入)

2. 団体の種類(団体継続の場合は、前年度と同じ種類で記入)

3. 団体の設立・継続の理由(団体継続の場合は、前年度と同じ理由で記入)

4. 団体の活動内容(団体継続の場合は、前年度と同じ内容で記入)

5. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

6. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

7. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

8. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

9. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

10. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

11. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

12. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

13. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

14. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

15. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

16. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

17. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

18. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

19. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

20. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

様式2 活動状況報告書

【要チェック】

・2021年度実施した公式戦・大会・合宿・イベント等、通常の練習
と異なる活動を記入する

・実施なしの場合は「実施なし」と
記入する

・オンラインでの活動も含めること

2021年度 活動状況報告書

1. 団体の名称(団体継続の場合は、前年度と同じ名称で記入)

2. 団体の種類(団体継続の場合は、前年度と同じ種類で記入)

3. 団体の活動内容(団体継続の場合は、前年度と同じ内容で記入)

4. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

5. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

6. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

7. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

8. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

9. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

10. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

11. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

12. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

13. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

14. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

15. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

16. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

17. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

18. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

19. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

20. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

様式3 決算報告書

【要チェック】

・「収入の部(前年度繰越金)」=「支出の部(次年度繰越金)」→金額を一致させる

・必ずExcelで作成すること(関数自動計算があるため)

※勘定科目については、補足資料を参照して該当する項目に計上すること。
→勘定科目が分からない場合は、学生課窓口までお越しください。

2021年度 期末決算報告書 (2021/4/1～2022/3/31)

1. 団体の名称(団体継続の場合は、前年度と同じ名称で記入)

2. 団体の種類(団体継続の場合は、前年度と同じ種類で記入)

3. 団体の活動内容(団体継続の場合は、前年度と同じ内容で記入)

4. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

5. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

6. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

7. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

8. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

9. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

10. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

11. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

12. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

13. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

14. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

15. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

16. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

17. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

18. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

19. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

20. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

様式4 活動計画表

【要チェック】

・2022年度の活動予定を月ごとに記入する

・オンラインでの活動も含めること

2022年度 年間活動計画表

1. 団体の名称(団体継続の場合は、前年度と同じ名称で記入)

2. 団体の種類(団体継続の場合は、前年度と同じ種類で記入)

3. 団体の活動内容(団体継続の場合は、前年度と同じ内容で記入)

4. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

5. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

6. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

7. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

8. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

9. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

10. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

11. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

12. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

13. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

14. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

15. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

16. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

17. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

18. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

19. 団体の活動計画(団体継続の場合は、前年度と同じ計画で記入)

20. 団体の活動実績(団体継続の場合は、前年度と同じ実績で記入)

様式5 未成年者の飲酒・喫煙防止に係る誓約書

【要チェック】

代表者は提出日、自身の学籍番号、氏名を記入。

・顧問記入欄

自署を必須とはしないが、内容は必ず顧問教員に確認してもらうこと。

**未成年者の飲酒・喫煙は法律違反！
誓約事項を厳守すること！**



誓約書

提出日 2022年 5月 10日

提出者 学籍番号 氏名

未成年者の飲酒・喫煙防止に係る誓約書

私は、以下の誓約事項を遵守するものとする。

- 未成年者の飲酒・喫煙を禁止する旨の誓約を行う。
- 未成年者の飲酒・喫煙を禁止する旨の誓約を行う。
- 未成年者の飲酒・喫煙を禁止する旨の誓約を行う。
- 未成年者の飲酒・喫煙を禁止する旨の誓約を行う。

提出者 学籍番号 氏名

提出日 2022年 5月 10日

提出者 学籍番号 氏名

様式6 団体構成員名簿

【要チェック】

現時点で大学にて登録されている部員を記載してメールで送ります。

①2022年度の所属者

→「在籍」欄に○、該当者は役職も記入

②退部者

→「退部」欄に○、「退部年月日」を記入
注)「引退」は退部ではありません。引退者は退部欄に○を記入しないでください

③2022年度新入部員

→「在籍」欄に○、赤字で氏名記入
注)入部年月日は可能な限り揃えてください。

学年	学籍番号	氏名	在籍	退部	引退	役職	入部年月日
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

様式7 部室使用申請書

【要チェック】

・提出対象

大学構内、第2・第3グラウンドに部室を所有する団体で、2022年度も継続して部室を使用する場合に提出

・顧問記入欄

自署を必須とはしないが、内容は必ず顧問教員に確認してもらうこと。

※部室番号については、補足資料を参照すること。

部室使用申請書

提出日 2022年 5月 10日

提出者 学籍番号 氏名

部室使用申請書

私は、以下の部室を使用するものとする。

部室番号	部室名	使用期間	使用人数	使用回数	使用曜日	使用時間
1	第2グラウンド	2022年5月10日	10人	1回	月	10:00~12:00
2	第3グラウンド	2022年5月10日	10人	1回	月	10:00~12:00

提出者 学籍番号 氏名

提出日 2022年 5月 10日

提出者 学籍番号 氏名

学外指導者の届出について

【前提】

課外活動団体にて学外指導者を置いている場合に提出

・学外指導者とは…

→文科大学教職員以外で団体独自に指導をお願いしている方のこと

＜学外指導者届出書(※指導者を置く団体は提出)＞

顧問による届出を原則とするが、事前の顧問との連絡の上、学生による代理作成可。

代理提出の場合、団体継続書類とともに提出することを認めます。

＜経歴書兼受諾書＞

今年度から新たに指導者を置く場合に提出(経歴書は指導者本人に記入してもらうよう依頼すること)。



活動再開計画書

【要チェック】

・提出対象

課外活動再開計画書が承認されている団体のみ提出

・すでに提出済の内容を見直し、更新(感染対策責任者の変更など)を行うこと。

・顧問記入欄

自署を必須とはしないが、内容は必ず顧問教員に確認してもらうこと。

注)提出がない場合、現在承認している対面活動の許可を取り下げる場合があります。

団体継続書類の提出方法

【提出期限等】

提出先	学生課窓口 ※【様式6】のみGoogleフォームへ提出
公認団体 (文化会・体育会)	5月30日(月)~6月4日(土) 11:30まで
届出団体	6月6日(月)~6月11日(土) 11:30まで

※提出がない団体は、「学友会課外活動団体の設立・継続・廃部に関する細則」に則り、**廃部対象**として扱われます

③クラブ・サークル用自転車

クラブ・サークル用自転車について

【申請方法】

学生課HP掲載のGoogleフォームから申請

※:5月15日(日)まで!



【お願い】

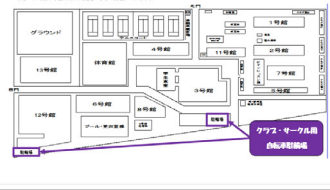
・東京あだちキャンパスの学生には**b!bb's**配信が**されていません**ので、代表者から連絡してください！

※年度の途中で申請したい場合は学生課窓口にて申請書を受け取ること。

クラブ用自転車駐輪場

クラブ・サークル用自転車駐輪場について

クラブ・サークル活動事業の活動計画は決定しており、原則として他の活動項目に反映できません。
 経費削減、定款なし参加、および、社会福祉事業の活動計画をクラブ・サークル各自活動の活動計画としています。
 社会福祉事業の活動計画に基づき、社会福祉事業の活動計画を決定できません。 発見度改良案、指導を行いますのでご留意ください。
 社会福祉事業の費用と活動計画に支障になる可能性があります。



・正門脇(屋根なし部分)とA1・A2および12号館裏の駐輪場に駐輪すること。

→他の駐輪場への駐輪は不可。見つけ次第撤去します。

④その他

課外活動の再開に関する 手続きについて

コロナ禍の課外活動再開手順について

以下学生課HPを参考に活動を再開すること。

<https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/koshigak/news/5997>



※すでに**7割程度**の団体が対面での活動を再開しています。
大学に届出を行わずに対面の活動を行っている団体は、**団体への処分が科される可能性がある**ほか、ケガ等発生した場合に、**学研災の保険適用外**となってしまうなど、**皆さんにも不利益**があります。必ず大学で再開の手続きを行ったうえで対面での活動を再開させましょう。

施錠留置許可願

[illegible]

**用紙をリニューアルしました。
明日（5/11）から適用します！**

- 2日間にわたって活動を行うため、施設を維持したまま帰宅したい場合に提出。
- 活動許可願とともにGoogleフォームでまたは活動日3日前までに学生課窓口へ直接提出すること。
- 教室の施設は団体の責任で行うこと！

備品借用許可願

用紙をリニューアルしました。
明日（5/11）から適用します！

- 課外活動中に大学の備品を使用したい場合に提出。
- 活動許可願とともにGoogleフォームでまたは活動日3日前までに学生課窓口へ直接提出すること。

車両乗入許可願

用紙をリニューアルしました。
明日（5/11）から適用します！

- 学内、2・3グラに関わらず、**学生の大学施設への車両での登校は認めない。**
- 活動許可願とともにGoogleフォームでまたは活動日3日前までに学生課窓口へ直接提出すること。

欠席届

- 課外活動で授業を欠席する場合に提出が可能。
- 「公欠」「欠席扱い免除」ではありません。
- 必要な場合は、活動許可願が承認された後に代表者が学生課まで用紙を取りに来ること。
- 原則、授業時の活動は避けること。

代表者変更について

代表者が交代した場合は、速やかに学生課窓口へ申し出てください。
団体代表者変更届をお渡しします。

新旧代表者及び顧問による署名・押印が必須です。
代表者交代に伴うご挨拶も兼ねて顧問の先生に必ずお会いしてから手続きをしましょう！

【要注意】
代表者変更の申請をしないと、いつまでも旧代表者に連絡が届きます。

事故が起こったら

- ① **速やかに**学生課または医務室に連絡

【学生課が不在の場合】

- ① 警備室および顧問に連絡
② 翌日、学生課窓口にて報告
→ 学生課窓口にて報告書を渡します
③ 医務室に報告する
※ 保険の申請or初診料負担制度の適用あり。
※ **1週間以内に報告がないと、保険・初診料ともに適用できません。** 3月下旬の事故は特に注意。

学研災保険(ケガをした)

- 学生教育研究災害障害保険(略称:学研災)
在学は**卒業まで全員加入**しています。
授業や学校行事、クラブ活動等で本人がケガをした場合に、保険金が支払われます。
- 施設賠償責任保険
授業、クラブ活動、インターンシップ等で他人をケガさせてしまった場合、財物を壊してしまった場合に保険金が支払われる場合があります。
※ ケガをした(させた)場合は、速やかに学生課に申し出てください。

課外活動の手引きについて

課外活動の手引き(2022年度版)を現在作成中です！

課外活動に関する各種手続きや書式などの記入の仕方やルールをまとめたものとなります。

完成次第、各団体のメールボックスに配布及びGoogleドライブ経由で共有します。

もうしばらくお待ちください…！

説明会に間に合わず申し訳ありません。



課外活動援助金制度

	対象	援助額	募集時期
一般援助金	学友会所属クラブ・サークル および個人	上限金額未定	7月～8月 (予定)
振興援助金	学友会所属クラブ・サークル (第1種～第3種) ※詳細は決まり次第連絡	上限10万円 ※第3種については 上限は定めない (予算内で検討)	未定
特別援助金	①予選を経て関東・東日本・ 全国大会に出場した場合 ②予選本線が同時開催の関 東・東日本・全国大会で入賞 した場合 ③国内外の大会等の代表に選 出された場合	上限70万円 (旅費・交通 費の一部)	随時

課外活動表彰制度

	対象
課外活動表彰	①課外活動で優秀な成績を修め、本学の名誉を高めたもの ②文化・芸術・学術活動で顕著な功績を挙げたもの ③社会活動等で顕著な功績を残し、社会的な評価を受け本学の名誉を高めたもの
学園スポーツ学術 優秀功績者表彰	①スポーツ選手として優秀な成績を修めた者 ②地域スポーツの振興に貢献した者 ③文化、芸術、科学の分野においてコンクール等で優秀な成績を修めた者 ④文化の振興に寄与した者
表彰状と副賞が贈られます。	

以上