年　　月　　日

文教大学　校舎責任者　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 課外活動団体名 |  |
| 代表学生氏名 |  |
| 顧問教員氏名 |  |

活動許可願

「文教大学課外活動再開ガイドライン」の遵守事項、及び「文教大学　課外活動再開計画書」に記載した事項に則り、以下のとおり活動しますので、許可をお願いいたします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動予定日時 | 年　　月　　日（　）  ：　～　： | | 活動人数 | | 人 | |
| 活動場所 |  | | 指導者の参加 | | 有／無 | 氏名： |
| タイムスケジュール（準備開始から片付け終了までのスケジュールを記入してください） | | | | | | |
| 時間 | 活動内容 | | | | | |
| :　～　: | （準備内容） | | | | | |
| （使用器具） | | | | | |
| :　～　: | （メニュー） | | | | | |
| （使用器具） | | | | | |
| :　～　: | （メニュー） | | | | | |
| （使用器具） | | | | | |
| :　～　: | （メニュー） | | | | | |
| （使用器具） | | | | | |
| :　～　: | （メニュー） | | | | | |
| （使用器具） | | | | | |
| :　～　: | （メニュー） | | | | | |
| （使用器具） | | | | | |
| :　～　: | （メニュー） | | | | | |
| （使用器具） | | | | | |
| :　～　: | （メニュー） | | | | | |
| （使用器具） | | | | | |
| :　～　: | （片付け内容） | | | | | |
| （使用器具） | | | | | |
| : | 片付け終了・下校 | | | | | |
| 緊急連絡先 | 氏名 |  | | 携帯電話番号 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 校舎責任者承認印 | 学生課長/教育支援課長承認印 | 学生課/教育支援課受付 |
|  |  |  |