

## 2020 年度学生生活動一般援助金 申請に関する Q&A

### Q1 支払い証明書類は原本が必須ですか？

A 原本を学生課へ送る必要はありません。また、データでの提出をお願いします。方法としては、証明書類を PDF にデータ化したり、写真に撮ってデータ化するなどしてください。

### Q2 フォームへの提出がよく分からないのですが。

A どうしても不明な場合は郵送でも可とします。ただし、郵送料は団体負担となります。

### Q3 一部書類の提出が間に合いません。

A ひとまず締切日の 2/24 までに提出できるものを提出してください。間に合わないものは、2/26 まで受け付けます。(※振込口座については 3/5 までとする、Q10 参照)。それ以降は審査スケジュールの都合上、受付しかねます。

### Q4 支払を証明する資料について、これからキャンセル支払いするものがあって、まだ領収書が手元にありません。

A. ひとまず請求書のコピーをとり、申請してください。その場合、領収書は確保次第提出することで構いません。

### Q5 募集対象はどのようなものですか？

A コロナによる課外活動停止の措置によって、本来団体で実施予定であったが中止・辞退を余儀なくされた企画によって発生した費用の補填を趣旨とします。

例えば、

大会参加辞退に係るキャンセル料／合宿中止に係るキャンセル料／追いコン中止に係るキャンセル料／主催イベント中止に係るキャンセル料 などです。

### Q6 費用発生事案が複数件あるのですが、全部申請できますか？

A 申請自体は 1 団体 1 件、上限 5 万円とします。ですが、例えば、A の件で 2 万円支出、B の件で 3 万円支出したケースの場合、AB 両件の支払い証明書類を添付し、申請書には「コロナによる課外活動停止措置により、活動予定であった A 件のキャンセル料として 2 万円、B 件のキャンセル料として 3 万円支出が発生したので、これらの補填のために 5 万円申請する」というような趣旨で申請書に記入、提出してもらって差し支えありません。ただし、繰り返しになりますが援助金の支給額は 5 万円が上限であり、かつ審査の過程があるため満額給付が前提ではないので、この点にご留意いただきたく存じます。

Q7 費用発生が複数件あるのですが、申請書は複数枚提出しないといけないのですか？

A (申請方法は Q6 参照)申請書は 1 枚にまとめて提出してください。申請理由に複数件の内容を明記してください。

Q8 顧問のサインは必要ですか？

A コロナ禍につき直筆サインは不要(学生による代筆(代入力)で可)です。ただし、前もってメール等で報告・情報共有はしておいてください。

Q9 振込口座届は個人のものでダメですか？

A 団体への援助金が趣旨なので個人口座への振込はいたしません。

Q10 団体口座を開設していないのですが、その場合は申請できないのですか？

A 今後も含めて本援助金は振込にて行います。現金支給もしない予定です。今後団体にもきちんと会計管理してもらいたいと考えておりますので、預金口座開設の手続きを団体にて行ってください。なお、提出期日までに口座開設が間に合わない場合は、大学側の支給手続きの関係で 3 月 5 日(金)までは待ちますので、それまでに振込口座届を所定フォームへ届け出てください。

Q11 口座開設の方法が分かりません。

A 基本的には銀行に問い合わせてください。参考までに、ゆうちょ銀行で口座開設する際に必要な書類・手続きについて以下のとおり記載します。④、⑤について資料の調達が必要な場合は、学生課へお問い合わせください(048-974-8811(代))。

**(1)口座開設に必要な書類等【ゆうちょ銀行の例】**

口座開設の際には、必ず以下の①～⑤に該当するものを金融機関に持参してください。

※団体口座を管理する方(団体代表者や会計担当)が、金融機関で口座開設の手続きを行ってください。

必要書類等	備考
①口座に登録する印	手続きを行う学生氏名の印鑑もしくは団体名の印鑑が必要です。 ※どちらの場合も、シャチハタやゴム印は不可です。 ※学生氏名の印鑑で口座を開設した場合、代交代の際に金融機関へ代表者変更の届け出が必要になります。
②団体の規約等	(2)の「団体規約作成の注意点」を参考に作成してください。
③口座に設定する代表者の本人確認書類 ※「代表者」とは、口座開設を行い、今後口座を管理する学生を指します。団体代表者とは限りません。	手続きを行う学生が本人であることを示す公的書類が必要となります。 住所、氏名、生年月日が記載されたものが確認書類として有効です。 (マイナンバーカード、運転免許証など) ※顔写真の無いものは、追加でほかの証明書類が必要になるほか、通帳をすぐに受け取れない場合があります。
④名簿	団体の構成員が3名以上いることが口座開設の条件となります。 団体継続書類提出の際の部員名簿を使用したい場合は、学生課窓口まで申し出てください。

⑤団体の活動実績等がわかる資料	団体継続書類提出の際の「2020年度活動計画表」を使用することが可能です。その場合は学生課窓口まで申し出てください。
-----------------	------------------------------------------------------------

## (2)団体規約作成時の注意点【ゆうちょ銀行の例】

団体規約では、(名称・所在地・目的・構成員・運営・設立年月日)の条件を満たしていることが求められます。

以下の例を参考にしてください。

<p><b>〈団体規約 例〉</b>      ○○(サークル名、団体名等)規約</p> <p>第1条(名称)    本会は、○○(サークル名、団体名等)と称する。</p> <p>第2条(所在地)    この団体を次の所在地に置く。埼玉県越谷市南荻島 3337</p> <p>第3条(目的)    この団体は、～～を目的とする。</p> <p>第4条(構成員)    この団体の構成員は、文教大学に在籍する学生をもって組織する。</p> <p>第5条(運営)    団体は諸問題が発生した場合は、随時会議を開催して審議を行い、その議事は出席者の過半数の同意をもって決定する。</p> <p>第6条(設立年月日)    本会の設立年月日は●●年●月●日とする。</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>この規約の記載内容について事実と相違ないことを証明します。          埼玉県越谷市南荻島●●●● (手続する学生の住所)          代表者 文教太郎 印</p> </div>	<p>この団体名・住所が口座の名義となります。 団体の所在地は、例に記載の文教大学越谷校舎の住所を使用してください</p>
	<p>各団体の活動目的を簡潔に記載する。 例:近隣施設でのボランティア活動 サイクリング、など</p>
	<p>団体代表者(部長)による記載内容の証明として、代表者個人の住所・氏名(自署)・押印が必要です。</p>