Live メール(Outlook Live) 利用マニュアル (教職員用)

目次

1	基本操作	. I
(1)) サインイン	. I
(2)) 受信メールの表示	. 2
(3)) サインアウト	. 2
(4)) メール作成・送信	. 3
2	応用操作	.4
(1)) パスワードの変更	. 4
(2)) 表示名の変更	. 6
(3)) メール転送の設定	. 8
(4)) 個人用連絡先I	
(5)) 署名	2

1 基本操作

- (1)サインイン
 - 1. ブラウザソフトから、以下の URL ヘアクセス

https://outlook.com/koshigaya.bunkyo.ac.jp (越谷キャンパスのトップページからリンクがついています)

2. 以下を入力し、 サインイン をクリック

Windows Live ID : メールアドレス

(例:example@koshigaya.bunkyo.ac.jp)

パスワード : Live メールのパスワード

(このパスワードは学内の他のシステムと連動しませ んのでご注意ください)

C W https://login.live.com/login.srf?cbcxt=out&vv=910&wa=wsignin1.0	18.wtrealm=urn:federation:MicrosoftOnline&wctx=wa%3Dwsignin1.0% 🔎 👻 🔒 Microsoft Corporation [US] C 🗙 🚡 🏠 🔅
Nindows Live へようこそ ×	
Microsoft*	
Outlook Live	サインイン
	windows Live ID:
	example@kosingaya.bunkyo.ac.jp
	パスワード:
	アカウト・マクセスできかい場合いているのりックしてください。
	□ サインアウトしない
	<u>94242</u>
	ミロカッシュノビューター上でない場合
	サインインするための一時使用コードを取得します
@2012 Microsoft & # 17=///2.	☆リゴ わたり │ プ辛日ブ成ね
©2012 Microsoft #H+ JJ1/9-	ヘルノビノダー(こ思見と思想
	€ 100% ▼
	(100 <i>1</i>)

(2)受信メールの表示

サインすると、以下の Outlook Live トップ画面が表示されます。

この画面で、受信メールを見ることができます

※ 会社ユーゼー − Outle	ok: Web-App - Windows Internet Explorer		
G - Linga	(actash.aam/oon/tono onipitel.8	サインアウト	HEangle ユーサー名 ♪・
会 を美に入り 副			
Outlook Web Ap	, <u>BRINALA-N-</u>	メール・ロー メール表題	040/01 X82-7-**
J-B > 2301-7	-1704		A
お気に入りのからの	REPART AND THE DATE AND	テストメールです。	
リメニュー - デ #880-5		P	antina a la la antina
G at the other	98		dispersion of the second second
2010 - F -	2 928 3~627. a mil	IV IN	
274 Lb 5 000000		サストメールです。	活着者と
7 - # - 9 ARE 862174			-167462
D ABOP-0			
2837.0			
1270-31380A	aktukes -		
	(
	メールリスト表示部分	ز – بر	レ本文表示部分
276A			
2 110		_	
		12 @ (2-9-8y)	1 MWC- 11 MW (2 - 5,00% - 7

(3) サインアウト

終了する場合は、Outlook Live トップ画面にある「サインアウト」をクリック

(4) メール作成・送信

メールを作成し、送信することができます

- I. Outlook Live のトップ画面にある「新規作成」ボタンをクリック
- 2. 「宛先」、「件名」、「本文」などを入力
- 3. 「送信」をクリック

Contraction in the second second second		
C () https://sinprd0302.outlook.cor	/owa/	ନ-≞cx ଲିର୍ନ୍
O test02 - Outlook Web App ×		
🚹 • 🗟 • 🖃 🖶 • ページ(P) • セー	フティ(S) ▾ ヅール(O) ▾ ๋? ▾ ♫ ♫	
Öutlook Web App	メール・ Office・ フォト・ MSN・	サインアウト test02 🗉 🗸
メール > 受信トレイ 3 アイテム		🏢 ユーザー検索 オプション・ 👔・
▲ お気に入り 新規作成 * 肖 ◎ 受信トレイ (1) ◎ 未読のメール(1)	除 移動 - フィルター - 表示 - ひ <i>全体の検索</i>	
 □ 送信済みアイテム 今日 ↓ test02 ↓ ✓ ● ● 	無題のメッセージ - Windows Internet Explorer htt: (の) (の) (の) (の) (om/owa/?ae=Item&a=New&t=IPM.Note&cc=MTQu	
 □ 下書き □ 送信済みアイテム □ 削除済みアイテム □ 削除済みアイテム 	16 mail (1) [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	
□ Junk Mail ↓ Jモ □ 検索フォルダー □ 検索フォルダー	#8: ahoma	a.bunkyo.ac.jp ×ップページからもリン
▶ 連絡先一覧		」をクリック メールアドレス
		shigaya.bunkyo.ac.jp) メールアカウント
		Dパスワードは学内の他 マテムと連動しませんの 主意ください)
シール		
一 予定表		
2월 連絡先		
		₫ 100% ▼

- ① 送信 : メールを送信します。
- ② 宛先 : 宛先を入力します。宛先をクリックするとアドレス帳が表示されます。
- ③ CC : CC を入力します。CC をクリックするとアドレス帳が表示されます。
- ④ 件名 : 件名を入力します。
- ⑤ メール本文: 本文を入力します。
- ⑥ 上書き保存: メールを下書きフォルダに保存します。
- ⑦ 添付ファイルの追加 : 添付ファイルを追加します。クリックすると添付ファイル選択ウィンド ウが開きます。
- ⑧ 画像の挿入: 画像を挿入します。クリックすると画像選択ウィンドウが開きます。
- ⑨ アドレス帳 : アドレス帳を開きます。

2 応用操作

(1)パスワードの変更

メールのパスワードは、大学のパスワードとは連携していません

以下の手順で変更をしてください

- I. オプションの「すべてのオプションの表示」をクリック
- 2. 「パスワードを変更する」をクリック
- 3. 「アカウントセキュリティ」の「パスワード 変更」を選択
- 4. 「現在のパスワード」、「新しいパスワード」(2か所)を入力して「保存」をクリック

• 🕘 🖸 https://sinpre	d0302.outlook.com	n/owa/?modurl=0		ନ-≜c× ଲି☆ 🕸
test02 - Outlook Web Ap	p 🛛 🚼 undisclos	ed-recipients - Go 💟 undisclosed-recipients: につ	And the Address of th	8 Coll-Restrictory
• 🔊 • 🖃 🖶 •	ページ(<u>P</u>) • セー	·フティ(<u>S</u>) 🗸 ツール(<u>O</u>) 🖌 🕢 🔻 🔊		
Mcrosoft				# 0.754
Outlook Web App		X-JU + Office + Jar +	MSN *	01270r testoz
メ <mark>ール > 受信トレイ</mark> 3 アイ	テム			■ ユーザー検索 オプション・ 2 ・
お気に入り	新規作成 - 削	除、移動、フィルター、表示。 🚦	test?	オプション
◎ 受信トレイ	メールボックス	全体の検索・ターン	10312	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
↓◎ 未読のメール □◎ 洋信湾ュロイテル		日付のスレッド > 新しい日付が上	 Itest02 	すべてのオプションを表示。
CIB/A0// T/ ZA	今日		宛先: [] test02	
test02	▶ 🗹 test2	[¥	受信トレイ、送信済みアイテム	17:22
☑ 文IEFU1 ☑ 下まき	test02	11:22	1 基本的操作	, 🔜 🎆 編 📰 ,
	先週			
🗟 削除済みアイテム	j≧ test2 街藤新	02/21 (24)	(1) サインイン	ыč
🚞 JunkMail		00100	https://outlook	com/koshigaya hunkyo ac in
▶ 大	Test	the state of the s	moperoducou	
₩ (#Ж/3 → (#惑火) ← →	https://sinprd	0302.outlook.com/ecp/?rfr=owa		ي () ×5€+Q
Star 21 21	カウント - Outloo	🛛 🗙 😪 undisclosed-recipients - Go 💟 undisclosed-reci	pients: (20	Concerne Concernent
車絡先一覧 🙀 ▼ 🔊	- 🗆 🏯 -	ページ(<u>P</u>) ▼ セーフティ(<u>S</u>) ▼ ツール(<u>O</u>) ▼ () ▼ ()		
Mcosoft				
Outloo	k Web App			サインアウト test02
メール、>	・オプション			個人用メール 😮
アカウント	ŀ			
電子メーノ	ルの整理	マイアカウント 接続されているアカウント		
グループ				
設定		アカウント情報 - test02		実行できる他の処理へのショートカット
電話		A 47-		A
メール →□	たけ許可	全版 表示名· test())		▶ すべてのアカウントの電子メールをまとめて表示する
- シロックス	/uka191	Windows Live ID: a5xko002@koshigaya.bunkyo.ac	jp	▲ 休暇中であることを通知する
「海然生		メールボックスの使用状況		
2里か合フて				 携帯電話でダイレクト ブッシュ電子メールを取得する方 注を確認する
<u> タスク</u>		メールボックス容量の 33.19 KB を使用していま す。9.67 GB を超えると、メールを送信できません。		
		連絡先番号		(このアカウントに Outlook を接続する
		動務先の電話番号:		ティール おた送する
		携帯電話:		
		POP、IMAP、および SMTP アクセスの設定		パスワードを変更する
			〒 編集	
				る うちょう ステム アンフトから連絡光をインホート する
		1 1515771		
		○○○ こ思え、こ思惑をの持ちしてあります。 ○○□ フィードバックを弊社までお寄せください。		
				A
				at 100%

A mups://account.ive.com/summarypage.aspx	
「Windows Live" Hotmail Messenger SkyDrive MSN	a5xko002@koshigaya.bunkyo.ac.jp* プロフィール サインアウト
アリワノの私女	
アカワンド情報	
Windows Live ID: a5xko002@koshigaya.bunkyo 変更	
名前:未設定 追加	
登録した日: 2012年2月21日 国/地域・未設定 追加	
生年月日:未設定 追加	
アカウント セキュリティ	
コードを送信できる電話番号または電子メールアドレスがあれば、より迅速にお客様のフィスノトに関9つ問題で解決することができます。	
パスワード: ****** 変更	
セキュリティ情報: これにより、お使いのアカウントを、達しながらパスワードを 管理 再設定でます。	
TIBLE LUG 7 *	
Windows Live Hotmail Plus のオプション	±+12= hg
noundil Plus には、使い79日、短ノルシンがオール対策、高速ハノオーマン人など、通常の Hotmail のメリットに加えて、他にもさまさる 結曲形法わます。Hotmail Plus の詳細を参照するには、こちらをかしゅわしてください。	\$/6,10/JH
https://account.live.com/ChangePassword.aspx	P - A Microsoft Corporation [US] C × 6 €
■ パスワードの変更 ×	
A ▼ □ ← □ ← ページ(P) ▼ セーフティ(S) ▼ ツール(Q) ▼ ② ▼ 劉 風	
灯 Windows Live" Hotmail Messenger SkyDrive MSN	a5xko002@koshigaya.bunkyo.ac.jp*
117日 150 (10)	プロフィール サインアウト
ハ人ソートの変更 アカウント ▶ パスワード	
安全なパスワードを作成することにより、メールアカウントへの不正なアクセスを防ぐことができます。	
winuuws Live ID: doXKOUU2@kosnigaya.bunkyo.ac.jp	
現在のパスワード:	
ハベリートを忘れた場合は、ここをクリックしてたさい。 新しんリビスワードのフロフ:	
6 文字以上、大文字と小文字の区別があります。	
1677_ 5の左令性	
パスワードの確認入力:	
□ フスソードの有かかにまって、日間に設定する	
保存 キャンセル	
© 2012 Microsoft 使用条件 プライバシー 広告について 広告 開発者向け情報(英語)	ヘルプセンター ご意見ご感想 日本語
	a , 100%

(2) 表示名の変更

表示名(メールを送信した時に、受信者に対して差出人として表示される名前)を変更することがで きます

なお、最初はローマ字での名前(姓名の順)が設定されています

- I. Outlook Live のトップ画面で「オプション」をクリック
- 2. 「すべてのオプション表示」をクリック
- 3. 「アカウント情報」画面で 🗉 編集 をクリック
- 4. 「アカウント情報」ウィンドウで「表示名」を入力
- 5. 「保存」をクリック



アノリノント1頁¥校 - testU2	
*必須フィールド	
全般	*
名:	
イニシャル:	
效生:	
test02	
Wingoon Line ID:	
a5xko002@koshigaya.bunkyo.ac.jp	
 	×
	~
連絡先番号	¥

(3) メール転送の設定

Live メールで受信したすべての電子メールを別のメールアドレスに自動的に転送することができます 転送先は携帯メールアドレスも可能です

転送の設定方法には、以下の2つがあります

- 「電子メールの転送」機能
 比較的設定が簡単
 転送先は I か所のみ指定可能
- ② 「受信トレイのルール」機能
 比較的設定が複雑
 複数の転送先に転送することができる
 条件付き(特定の宛先からのメールノミなど)の転送設定が可能

1. 「電子メールの転送」機能を利用したメールの転送

(I) 転送の設定

- I. Outlook Live のトップ画面で「オプション」をクリック
- 2. 「すべてのオプション表示」をクリック
- 3. 「マイアカウント」の「実行できるほかの処理へのショートカット」にある「電子メールを転送する」をクリック
- 4. 「電子メールの転送先」に転送先のメールアドレスを入力して「転送を開始」をクリック

🕘 🖸 h	https://sinprd0302.out	ook.com/owa/?modurl=0	
st02 - Outlo	look Web App 🗙 🛃	undisclosed-recipients - Go Oundisclosed-recipients: につ	Contraction of the Contraction o
· 🔊 🔹	□ ♣ ▼ ページ(P)	 セーフティ(<u>s</u>) < ツール(<u>o</u>) < (𝔅) < 𝔅) 	
itlook We	eb App	メール・ Office - フォト・ MSN・	サインアウト test02 = -
ル > 受信	まトレイ 3アイテム		ユーザー検索 オプション ● マーヤー オプション ● マーヤー マーヤ マーヤー マーヤ マーマーマーマー マーマー マー マーマー マー マー
に入り	新規作	成 · 削除 · 移動 · フィルター · 表示 · 🖉 test2	オプション
🧃 受信トレイ 🌢 未読のメー	f —ль	<i>ボックス全体の検索</i> り 、 >	受信トレイルールの作成
3 送信済み	アイテム	日付のスレッド - 新い日付が上 - est02	すべてのオプションを表示 トョン ・
+02	今日 ▶ √ +=	☆ 宛先: ■ test02	テーマの選択
102 3 受信トレイ	í tes	102 コート 文信NU1. 送信Mがアイテム 17:22	∃ 17:22
1 下書き		<u>1 基本的操作</u>	
1 达18/省 1 削除済	A https:	//sinprd0302.outlook.com/ecp/?rfr=owa	ې ش ×ې∎-۷
Junk Ma	🖂 マイ アカウント - 0	Dutloo × 🚼 undisclosed-recipients - Go 💟 undisclosed-recipients: (こつ	Company Company
J XŦ	🐴 🕶 🖾 💌 🗈 🗈	■ ▼ ページ(P) ▼ セーフティ(S) ▼ ツール(Q) ▼ ② ▼ № №	
♪ 検索フォ 	Mcrosoft*		14 (C. (201) 4 + + + + + + + + + + + + + + + + + +
,	Outlook Web Ap	op	VIDDF IESIO
	アカウント 電子メールの整理	マイアカウント 撮続されているアカウント	
	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定	マイアカウント 接続されているアカウント アナプラント情報 - test02	実行できる他の処理へのショートカット
	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定 電話	マイアカウント 撮影されているアカウント アカウント情報 - test02	実行できる他の処理へのショートカット
	アカウント 電子メールの整理 グル <i>ー</i> プ 設定 電話 プロックまたは許可	マイアカウント 撮焼されているアカウント アカウント情報 - test02 全般 表示名: test02	実行できる他の処理へのショートカット
	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定 電話 プロックまたは許可	マイアリウント 搬売されているアカウント アカウント情報 - test02 金般 表示名: test02 Windows Live ID: a5xko002@koshigaya.bunkyo.ac.jp	実行できる他の処理へのショートカット ショートカット すべてのアカウントの電子メールをまとめて表示する 「」 休暇中であることを通知する
	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定 電話 プロックまたは許可	マイアリウント 撥続されているアカウント アカウント情報 - test02 全般 表示名: test02 Windows Live ID: a 5xko002@koshigaya.bunkyo.ac.jp メールボックスの使用状況	実行できる他の処理へのショートカット
х-л	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定 電話 プロックまたは許可	マイアカウント 撥続されているアカウント アカウント情報 - test02 を起 表示名: test02 Windows Live ID: a5xko002@koshigaya.bunkyo.ac.jp メールボックスの使用状況 メールボックス容量の 32.53 KB を使用していま	実行できる他の処理へのショートカット
×ール 予定表	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定 電話 プロックまたは許可	マイアカウント 搬装されているアカウント アカウント 抽読されているアカウント アカウント 青報 - test02 全般 表示名: test02 送売 蒸売名: test02 Windows Live ID: a5x6002@koshigaya.bunkyo.ac.jp メールボックス容量の 32.53 KB を使用していま す。9.67 GB を超見ると、メールを送信できません。 連絡を#書名 ごろのたりにできません。	実行できる他の処理へのショートカット
	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定 電話 プロックまたは許可	マイアカウント 撥然されているアカウント アガウント 方がウント 養尻 表示名: たいろ 支売名: メールボックス容量の 32.53 KB を使用していま す。9.61 GB を超えると、メールを送信できません。 連絡先番号 動務先の電話番号:	実行できる他の処理へのショートカット
メール 予定表 重絡先 3スク	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定 電話 プロックまたは許可	マナアカウント 搬売れているアカウント アガウント 増焼売れているアカウント アガウント オール 変元名: エ test02 変元名: エ test02 ゾロルボックス容量の 32.53 KB を使用していま す。9.67 GB を超えると、メールを送信できません。 減絡先番号 動務先の電話番号: 携帯電話:	実行できる他の処理へのショートカット
×-ル 予定表 連絡先 3.2.5	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定 電話 プロックまたは許可	 マガフシント 接続されているアカウント アガウント プガウント 特報 - test02 変示名: test02 変示名: test02 メールボックス容量の 32.53 KB を使用していま す。9.67 GB を超えると、メールを送信できません。 減絡先番号 動務先の電話番号: 携帯電話: POP, IMAP, および SMTP アクセスの設定 	実行できる他の処理へのショートカット
メール 予定表 連絡先 5.2ク	アカウント 電子メールの整理 グループ 設定 電話 プロックまたは許可	PTプラント 構築されているアカウント アガウント 情報 - test02 アナックスの使用状況 イールボックス容量の 32.53 KB を使用していま 5.9 67 GB を超えると、メールを送信できません。 アイトボックス容量の 32.53 KB を使用していま 5.9 67 GB を超えると、メールを送信できません。 アイトボックス容量の 32.53 KB を使用していま 6.9 67 GB を超えると、メールを送信できません。 アイトボックス容量の 32.53 KB を使用していま 7.9 67 GB を超えると、メールを送信できません。 アイトボックス容量の 32.53 KB を使用していま 6.9 67 GB を超えると、メールを送信できません。 アイトボックス容量の 32.53 KB を使用していま 7.9 67 GB を超しるとし、メールを送信できません。 アイトボックス容量の 32.53 KB を使用していま 7.5 67 GB を超しるとし、メールを送信できません。 アイントボックス容量の 3.5 7.5 68 GB を超しるとし、メールを送信できません。 アイントボックスの設置の 4.5 68 GB を超しるとし、 アイントボックスの設置の 4.5 68 GB を超し	 実行できる他の処理へのショートカット すべてのアカウントの電子メールをまとめて表示する 休暇中であることを通知する 携帯電話でダイレクト ブッシュ電子メールを取得するが 法を確認する ロッアカウンドに Outnow: 448まする 電子メールを転送する 電子メールを転送する アメワードを実更する 原介の電子メール アカウントから連絡先をインボートする
メール 予定表 連絡先 りスク	アカウント 電子メールの整理 グルーブ 設定 電話 ブロックまたは許可	 マイアカウント 接続されているアカウント アカウント プカウント 大市報 - test02 変元名: test02 必元はのかいまいで ID: a5xk0002@koshigaya.bunkyo.ac.jp メールボックス容量の 32.53 KB を使用していま す。9.67 回るを超れると、メールを送信できません。 連絡工書号 助務先の電話語号: 満帯電話: POP, IMAP, あよび SMTP アクセスの設定 「国 編集 	 実行できる他の処理へのショートカット すべてのアカウントの電子メールをまとめて表示する 休暇中であることを通知する 携帯電話でダイレクト ブッシュ電子メールを取得するが 法を確認する このアカウントに Outnow: 1985する 電子メールを転送する 電子メールを転送する アメールを転送する
メール 予定表 連絡先 5スク	アカウント 電子メールの整理 グルーブ 設定 電話 ブロックまたは許可	マナフカウント 推薦されているアカウント アカウント オールボックス容量の 32.53 KB を使用していま す。9.67 08 2を超えると、メールを送信できません。 ジェールボックス容量の 32.53 KB を使用していま す。9.67 08 2を超えると、メールを送信できません。 道路告号: 財務先の電話話号: 携帯電話: POP, IMAP, および SMTP アクセスの設定 「加かりでしたわ!? ご意見、ご愿想をお待ちしております。	 実行できる他の処理へのショートカット すべてのアカウントの電子メールをまとめて表示する 休暇中であることを通知する 携帯電話でダイレクト ブッシュ電子メールを取得するが 法を確認する このアカワントに Outwow 1985する 電子メールを転送する 電子メールを転送する アメールを転送する アメールを転送する アメールを転送する アメールを転送する アメールを転送する アメールを転送する アメールを転送する アメールを転送する アメールを転送する
メール 予定表 連絡先 タスク	アカウント 電子メールの整理 グルーブ 設定 電話 ブロックまたは許可	マナフカウント 接続されているアカウント アカウント 特報 - test02 アカウント 構築 - test02 産肥 蒸示名: test02 メニカニ ご気気の使用状況 メールボックス容量の 32.53 KB を使用していま オ・リルボックス容量の 32.53 KB を使用していま オ・リルボックス容量の 32.53 KB を使用していま プ・リルボックス容量の 32.53 KB を使用していま プ・リルボックス容量の 32.53 KB を使用していま ア・リルボックス容量の 32.53 KB を使用していま プ・リルボックス容量の 32.53 KB を使用していま プ・リルボックス容量の 32.53 KB を使用していま プ・リルボックス容量の 32.53 KB を使用していま プールボックス容量の 32.53 KB を使用していま プールボックスの設定 プロールボックスの設定	 実行できる他の処理へのショートカット すべてのアカウントの電子メールをまとめて表示する 休暇中であることを通知する 携帯電話でダイレクト ブッシュ電子メールを取得するが 法を確認する このアカワントに Outwow 1985する 電子メールを転送する 電子メールを転送する ポスワードを実更する ディール アカウントから速給先をインボートする

https://sinp	ord0302.outlook.com/ecp/?rfr=owa		ହ-≜୯× ଲି ☆ ଞ
鉄売されているアカウント	ト× 🚼 undisclosed-recipients - Go 🖸 undisclosed-re	ecipients: につ	Ingent Contractory
• 🖻 • 🖃 🖶 •	· ページ(<u>P</u>) • セーフティ(<u>S</u>) • ツール(<u>O</u>) • @ • № .		
Outlook Web App			サインアウト test02
メール > オブション			個人用メール 🕐 🔹
アカウント			
電子メールの整理	マイアカウント 接続されているアカウン		
ルーノ 定	複数の電子メール アカウントを持っており、1か所ですべて	てのメールのやり取りを行う場合は、「新規作成」をクリッ:	クします。別のアカウントにメールを転送するには、以下の転送を
電話 ブロックまたは許可	設定します。 接続されているアカウント		
	Outlook Web App アカウントを他の電子メール アカウント できます。	に接続することができます。これにより、Outlook Web A	pp アカウントを使用して接続先のアカウントからメールを送受信
	☆新規作成 □詳細 × 2		
	電子メール アドレス	 	アクション
	電子メール アドレス 合計 0 件のうち 0 件を選択	△ 状態 このビューに表示するアイテムはありません。	79242
	電子メール アドレス 合計 0 件のうち 0 件を選択 転送中	△ 状態 このビューに表示するアイテムはありません。	70242
	電子メール アドレス 合計 0 件のうち 0 件を選択	△ 状態 このビューに表示するアイテムはありません。	アクション
	電子メール アドレス 合計 0 件のうち 0 件を題択 転送中 まる (< 状態 このビューに表示するアイテムはありません。	700a0
C	電子メール アドレス 合計 0 件のうち 0 件を選択 転送中 電子 ↓ == 0.45 第4 ■ 2 ↓ == 0.45 # ■ ② Outlook Web App で転送されたメッサージのコピーを		72242
C	電子メール アドレス 合計 0 件のうち 0 件を選択 転送中 電子 4	▲ 状態 このビューに表示するアイテムはありません。	アクション

(2) 転送の中止

転送を中止する場合は同じ画面で「転送を中止」をクリック

+ ttps://sinpro	d0302.outlook.com/ecp/?rfr=owa			ନ-≜ox ଲି☆ ଞ
꾧 接続されているアカウント.	× 🚼 undisclosed-recipients - Go.	🔾 undisclosed-recipients: につ	· Origina	C. C. B. C. C. C.
👌 • 🖻 • 🗆 🖶 •	ページ(P) ▼ セーフティ(S) ▼ ツーノ	L(Q) ▼ 😢 ▼ 🔊 🔊		
Öutlook Web App				サインアウト test02
メール > オブション				個人用メール 🕜 🗸
アカウント 電子メールの整理		לפא		
グループ 設定 電話 ブロックまたは許可	複数の電子メール アカウントを持っ 設定します。 接続されているアカウント	ており、1 か所ですべてのメールのやり取りを行う場合は、(断規作	〒成]をクリックします。別のアカ:	ウントにメールを転送するには、以下の転送を
	Outlook Web App アカウントを他の できます。	電子メール アカウントに接続することができます。これにより、Our	tlook Web App アカウントを使用	して接続先のアカウントからメールを送受信
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	電子メール アトレス	へ 秋感	511=++2	79949
	会計の住在う去の住本職却			
	Barono 55 on OBIX			
	転送中			
	電子メールの転送先:			
	aaa@aaa.com			
	Unitook web App (#DEC417	こメッセーンのコピーを未行する		
				★転送を中止 🗸 保存
				® 100% →

(4) 個人用連絡先

個人用の連絡先を作成し、メールの宛先として利用できます

Outlook Live のトップ画面で連絡先をクリックして、連絡先画面に移動します。

- ① 新しい連絡先を作成します。
- ② 選択した連絡先を削除します。
- ③ 既存にある連絡先ファイルをインポートします。



(5)署名

署名を登録すると、メールを作成するとき登録した署名が自動的に追加されます

- I. Outlook Live のトップ画面でオプションをクリック
- 2. 「すべてのオプション表示」をクリック
- 3. 「設定」をクリック
- 4. 「電子メールの署名」欄に署名を入力
- 5. 「送信メッセージに自動的に署名を追加する」を選択する
- 6. 「保存」をクリック

