受信メールの転送設定

Live メールで受信したすべての電子メールを別のメールアドレスに自動的に転送することができます 転送先は携帯メールアドレスも可能です 転送の設定方法には、以下の2つがあります

(1) 「電子メールの転送」機能

比較的設定が簡単 転送先は I か所のみ指定可能

(2) 「受信トレイのルール」機能

比較的設定が複雑 複数の転送先に転送することができる 条件付き(特定の宛先からのメールノミなど)の転送設定が可能

(1)「電子メールの転送」機能を利用した転送の設定

- 1. 転送の設定
 - I. Outlook Live のトップ画面で「オプション」をクリック
 - 2. 「すべてのオプション表示」をクリック
 - 3. 「マイアカウント」の「実行できるほかの処理へのショートカット」にある「電子メールを転送する」をクリック
 - 4. 「電子メールの転送先」に転送先のメールアドレスを入力して「転送を開始」をクリック

C A D https://sinprd	10302 outlook com/owa/2modur	=0		
O test02 - Outlook Web App	× 🛃 undisclosed-recipients -	Go Oundisclosed-recipients: (20		
👌 • 🖾 • 🗆 🖶 •	ページ(<u>P</u>) ・ セーフティ(<u>S</u>) ・	ν−ル(Ω) • @ • №		
Outlook Web App		メール × Office × フォト × MSN ×	サインアウト test02 -	
メール > 受信トレイ 3 アイラ	τ.L.		自 ユーザー検索 オプション・ 2 ・	
■ お気に入り	新規作成 - 削除 - 移動 -	フィルター・ 表示 - 🦉 test2	オブション 自動応答の設定	
◎ 未読のメール	メールボックス全体の絵表		#5/@11/0.00//cdt	- 0 - X
📴 送信済みアイテム	+ https://sin	ord0302.outlook.com/ecp/?rfr=owa	\$	- ≞c× ଲ ☆
✓ test02	🖂 マイ アカウント - Outlo	o × 🚼 undisclosed-recipients - Go 🖸 undisclosed-recipients: につ	and a state of the	-B-Bart States
INTERNAL INTERNAL	🟠 • 🖻 • 🖬 🖶 •	· ページ(₽) • セーフティ(≦) • ツール(Q) • ֎ • 🔊 🔊		
🛅 送信済みアイテム 🕝 削除済みアイテム	Outlook Web App			サインアウト test02
🗀 Junk Mail 🔜 メモ	メール > オブション			個人用メール 🕜 -
▶ D 検索フォルダー	アカウント			
↓ 這該共一覧	電子メールの整理	マイアカウント 接続されているアカウント		
	グループ			
	設定	アカウント情報 - test02	実行できる他の処理へのショート	トカット
	電話	全般	🚵 すべてのアカウントの電子メー	ルをまとめて表示する
	ブロックまたは許可	表示名: test02		
		メールボックスの使用状況	(4) 休暇中でのることを通知する	
			携帯電話でダイレクト プッシュ 注2 法を確認する	電子メールを取得する方
		メールボックス容量の 32.53 KB を使用していま す。9.67 GB を超えると、メールを送信できません。		
		連絡先番号	「「」」 このアカウントに Outlook を接続	読する
ال 🗠		動務元の電話番号: 携帯電話:	🛁 電子メールを転送する	
		POP、IMAP、および SMTP アクセスの設定	パスワードを変更する	
■ 連絡先				
🟹 525			□ 2 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	いら連絡先生インボートす
		いかがでしたか?		
		○ ご意見、ご感想をお待ちしております。 □ フィードバックを弊社までお寄せください。		
				🔍 100% 🔻
	C.			

		Live	メール(Outlook Live)利用 (受信メールの	月マニュアル D転送設定)
< 🖂 🖂 https://sinp	d0302.outlook.com/ecp/?rfr=owa		② 公 ① × 5 単・Q	
🍇 接続されているアカウント 🏠 🔻 🖾 👻 🖃 🚔 🔻	····× S undisclosed-recipients - Go U u ページ(P) ▼ ヤーフティ(S) ▼ ツール(O) ▼	ndisclosed-recipients: (20	Constanting of the second seco	
Outlook Web App		· · · ·	サインアウト test02	
メール > オブション			個人用メール 👔 🗸	
アカウント 電子メールの整理	マイアカウント 接続されているアカウン			
クルーフ 設定 電話	複数の電子メール アカウントを持っており、1 設定します。	か所ですべてのメールのやり取りを行う場合は、「新規作成」をクリック	フします。別のアカウントにメールを転送するには、以下の転送を	
ブロックまたは許可	接続されているアカウント			
	Outlook Web App アカウントを他の電子メー できます。 G 新規作成 国詳細 X 3	ッル アガウントに接続することができます。これにより、Outlook Web Ag	pp アカウントを使用して接続先のアカウントからメールを送受信	
	電子メール アドレス	< 状態	アクション	
		このビューに表示するアイテムはありません。		
	合計0件のうち0件を選択			
	転送中			
	ション・ルの転送先:			
	aaa@aaa.com g Outlook Web App で転送されたメッセー	マカコビーを保持する		
			✓ 転送招開始	D
			€ 100% ·	

2. 転送の中止

転送を中止する場合は同じ画面で「転送を中止」をクリック

+ https://sinpr	d0302.outlook.com/ecp/?rfr=owa			🔅 ☆ ŵ 🗙 🗢 🔍		
🖂 接続されているアカウント	× 🚼 undisclosed-recipients - Go 💟 undi	isclosed-recipients: につ	analise damagerer	Contraction of the second second		
🟠 🕶 🖾 😁 📼 🖶 🕶	ページ(<u>P</u>) ▼ セーフティ(<u>S</u>) ▼ ツール(<u>Q</u>) ▼ 😧	- N N				
Outlook Web App				サインアウト test02		
メール > オブション				個人用メール 🔞 🗸		
アカウント	マイアカウント 接続されているアカウン					
モナメールの定任	۲					
シル シ 設定 電話 ブロックまたは許可	複数の電子メール アカウントを持っており、1か 設定します。 持続されているアカウント	所ですべてのメールのやり取りを行う場合	計は、(新規作成)をクリックします。別のアカウ	ワントにメールを転送するには、以下の転送を		
	Outlook Web App Zhロ、 h を他の電子ノール	マカウ、山口探嬌オスコンボのきます。 コ	コニ thi - Outlook Wab App マカウトは炎値田!	て接续先の支持ないよからマールお送受信		
	できます。	2.22.21.0100003-00000.00003-9-04	tically, outlook web App 7 315 51 electric			
	· 😭 新規作成 🔲 詳細 🗡 🖉					
	電子メール アドレス	٨	状態	アクション		
		このビューに表示する	アイナムほめりません。			
	合計0件のうち0件を選択					
	転送中					
	電子メールの転送先					
	aaa@aaa.com	クラビーボ伊持オス				
	Uuuook web App C#XX841/2592-9	01C - (211x174 9 10				
			(🗙 転送を中止 🗸 保存		
				€ 100% 👻		

(2)「受信トレイのルール」機能を利用した転送の設定

1. 転送の設定

- I. [オプション]、[受信トレイルールの作成]の順にクリック
- 2. [受信トレイのルール]タブで、[新規作成]をクリック
- 3. [メッセージの到着時]で、[すべてのメッセージに適用]を選択
- 4. [実行する処理]で、[メッセージを次へリダイレクトする]を選択
- 5. [宛先]フィールドに電子メールアドレスを入力 複数のメールアドレスを入力する場合は、; (セミコロン)で区切って入力する
- 6. [OK]をクリックして選択内容を保存し、新しいルールのウィンドウに戻る
- 7. [保存]をクリックしてルールを保存し、[受信トレイのルール]タブに戻る

test02 - Outlook Web App	10302.outlook.com/owa/?modurl=0	undisclosed-recipients: 120	(2) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<u>}</u> • □ • □ + •	ページ(<u>P</u>) ▼ セーフティ(<u>S</u>) ▼ ツール(<u>Q</u>) ▼		
Outlook Web App		メール × Office × フォト × MSN ×	サインアウト test02 🔤 🗸
メール > 受信トレイ 3 アイラ	74		■ ユーザー検索 37× × - 0 -
▲ お気に入り 局 受信トレイ	新規作成・削除・移動・フィルター・	表示 C test2	オプション 自動応答の設定。
↓ 未読のメール ■ 洋信湾ユロイテム	メールボックス全体の検索		受信トレイルールの作成。
4 test02	今日	□ 宛先: □ test02	テーマの選択
	test02	17:22 17:22	
▶ ● 香さ □ 送信済みアイテム			
る 削除済みアイテム ■ .hunk Mail		hprousu2.outlook.com/ecp/mr=owa&p=RulesEditor/ini	DOXRUles.stab
しょう (後来) オルタ	人 入 Alicrosoft Outlook We		サインアウト test02
▷ 連絡先一覧	メール > オブション		個人用メール 🕜 🗸
		87	
	アカウント		843
	電子メールの整理	受信トレイのルール 自動応答 配信レポート	アイテム保持ポリシー
	グループ		
	設定	受信トレイのルール	
	電話	メールの処理方法を選択します。ルールは表示され	ている順序で適用されます。ルールを実行しない場合は、ルールを
	ブロックまたは許可	オフにするか、ルールを削除できます。	
一 予定表		受信トレイルールを使用して電子メールを別のメール	レボックスに転送する方法については、ここをクリックしてくださ
 ■ 連絡先 ■ 200 			
9.49		A 新規作成 🝷 🔲 詳 🔉 🗡 🔹 👻	8
		JU JU 200	
		このビューに表示するアイテムはありまう	せん。
		合計0件のうち0件を選択	
			at 100% 🗸
			····]

🤗 新しい受信トレイ ルール - Windows Internet Explorer		×
https://sinprd0302.outlook.com/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=1&ReturnObjectTyp	pe=1	a
新しい受信トレイルール		0
*必須フィールド		
このルールを適用します		
* メッセージの到着時、および:		
1つ選択してください ▼		
1つ選択してくたさい 次から受信した場合		
次の宛先に送信された場合		
件名に次の単語が含まれている場合		
件名または本文に次の単語が含まれている場合 送信キのマピューンの単語が含まれている場合。		
ここには「CCIPN」となっている場合。		
[すべてのメッセージ]に適用]		
↓ 【 【 【 保存 】 ★	キャンセ	ル
	100% 🔍	6 👻 🔐

🤗 新しい受信トレイ ルール - Windows Internet Explorer		
https://sinprd0302.outlook.com/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.	aspx?pwmcid=1&ReturnObject	tType=1
新しい受信トレイルール		0
*必須フィールド		
このルールを適用します…		
* メッセージの到着時、および:		
[すべてのメッセージに適用] ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
 実行する処理:		
1つ選択してください ▼		
1つ選択してください		
メッセージを次のフォルターに移動する		
メッセージを次へリダイレクトする		
シルセージを削除する		
テキストメッセージを次へ送信する		
	✔ 保存	🗙 キャンセル
		🔍 100% 🔻 🔡

ドレス帳			1	📑 Fryh IV	1連絡先一覧に追加	10		
🔟 Default Global Address			٩	99×99001				
🔟 All Rooms		名前で並べ替え、	AME	連絡先	エイリアス	99×9	9001	
他のアドレス一覧を表示する 🛚	99x99001 99x99001@koshigaya.bunkyo.ac.jp			組織	電子メール	99x9)9001@koshie	;aya.bu
	Abe Wataru			491.489	*			
直絡先	大学院人間科学研究科 reds22@koshigaya.bunkyo.ac.jp			空き時間	2012/03/14 (水) 💙 🔽	稼動時間のみ	を表示
個人用の連絡先	Administrator				0010/00/14/tk	n 33 cm \		
💵 連絡先	admin@koshigaya.bunkyo.ac.jp				8:00 9:00	■催日) 10:00 11:00	12:00 13	:00:
	Agawa Syuuzou							
	中国語中国文学科				•			
	achua@koshigaya.bunkyo.ac.jp							
	Aizawa Nobuhiko							
	心理教育課程							
	aizawa@koshigaya.bunkyo.ac.jp							
	Akiyama Mieko							
	小JI王子本社 akiyama@kochigaya bunkyo ac in							
	Akiyana Tomoyacu							
	英米語英米文学科							
	akitomo@koshigaya.bunkyo.ac.jp							
	Asano Nobuhiko							

🤗 新しい受信トレイ ルール - Windows Internet Explorer	x
https://sinprd0302.outlook.com/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=1&ReturnObjectType=1	
新しい受信トレイルール	0
*必須フィールド	
このルールを適用します	
* メッセージの到着時、および:	
[すべてのメッセージに適用] ▼	
実行する処理:	
メッセージを次へリダイレクトする… ・ ' <u>xxx@gmail.com</u> '	
■ その他のオフション… 	
く 保存 く キャンセル	
• • 100%	▼