

## 受信メールの転送設定

Live メールで受信したすべての電子メールを別のメールアドレスに自動的に転送することができます  
転送先は携帯メールアドレスも可能です  
転送の設定方法には、以下の2つがあります

### (1) 「電子メールの転送」機能

比較的設定が簡単  
転送先は1か所のみ指定可能

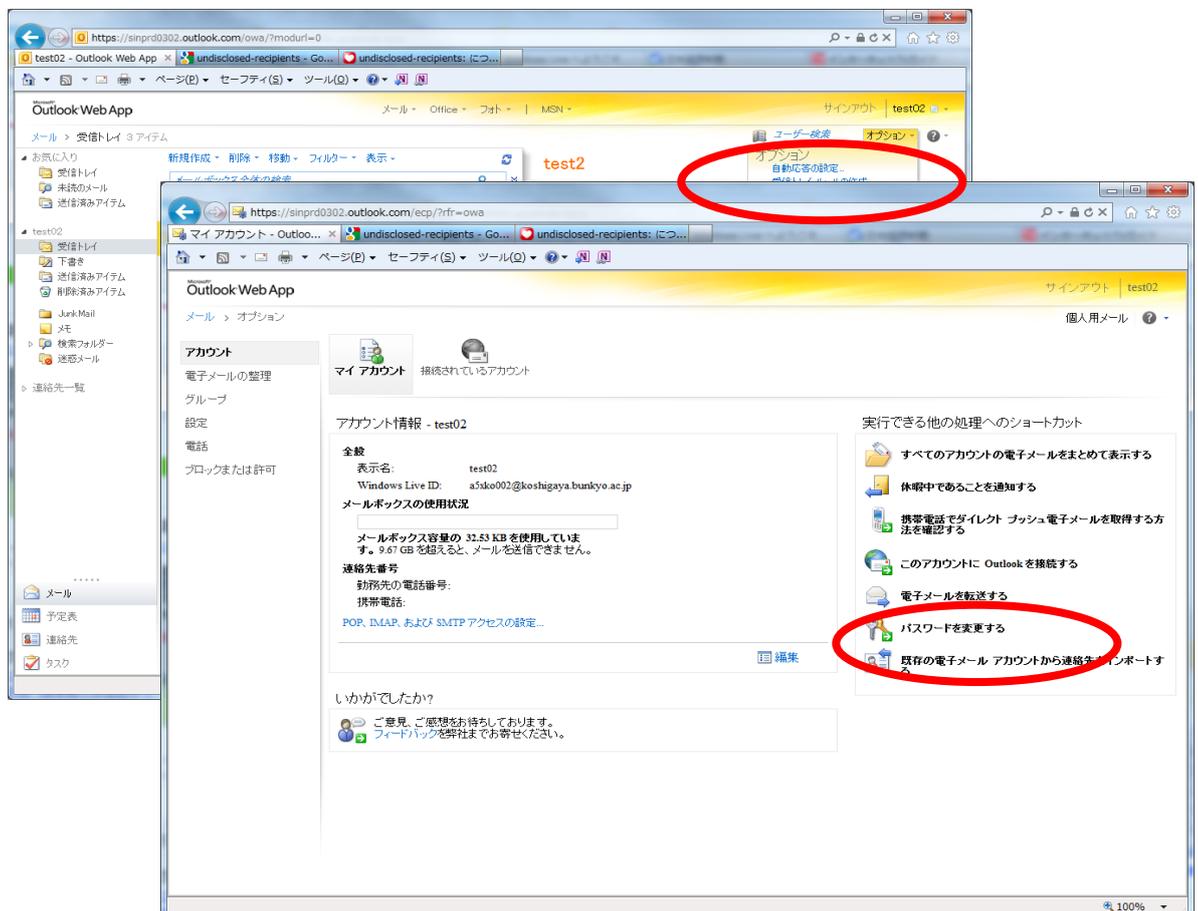
### (2) 「受信トレイのルール」機能

比較的設定が複雑  
複数の転送先に転送することができる  
条件付き(特定の宛先からのメールノミなど)の転送設定が可能

## (1) 「電子メールの転送」機能を利用した転送の設定

### 1. 転送の設定

1. Outlook Live のトップ画面で「オプション」をクリック
2. 「すべてのオプション表示」をクリック
3. 「マイアカウント」の「実行できるほかの処理へのショートカット」にある「電子メールを転送する」をクリック
4. 「電子メールの転送先」に転送先のメールアドレスを入力して「転送を開始」をクリック

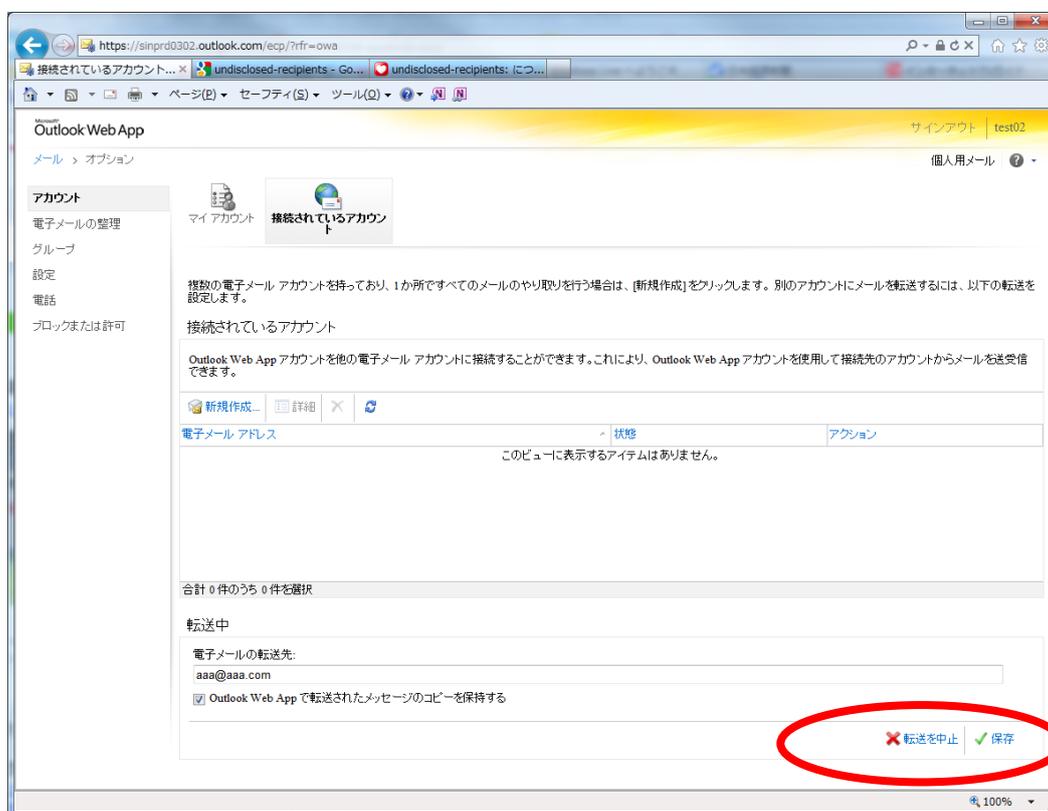


## Live メール (Outlook Live) 利用マニュアル (受信メールの転送設定)



## 2. 転送の中止

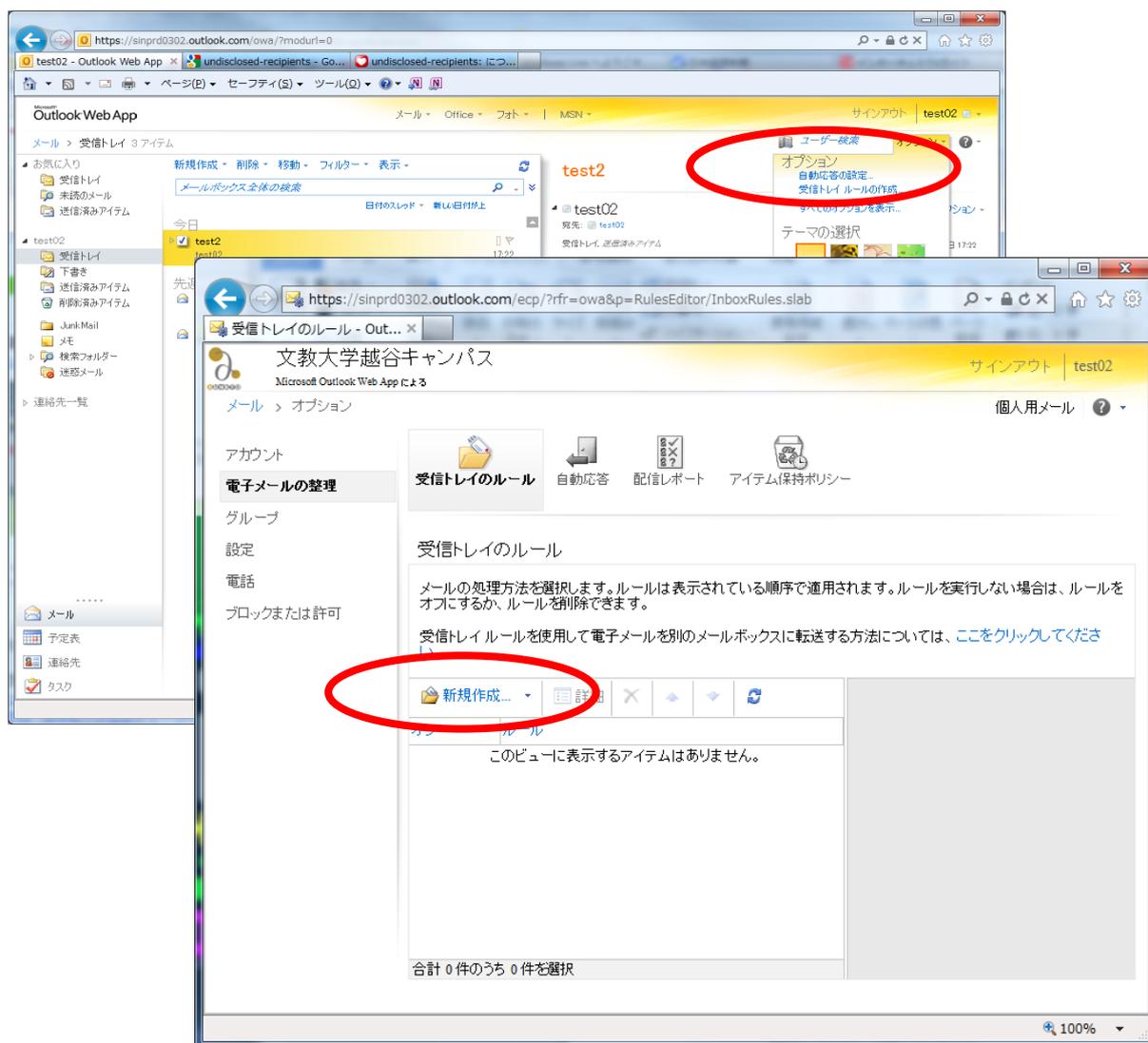
転送を中止する場合は同じ画面で「転送を中止」をクリック



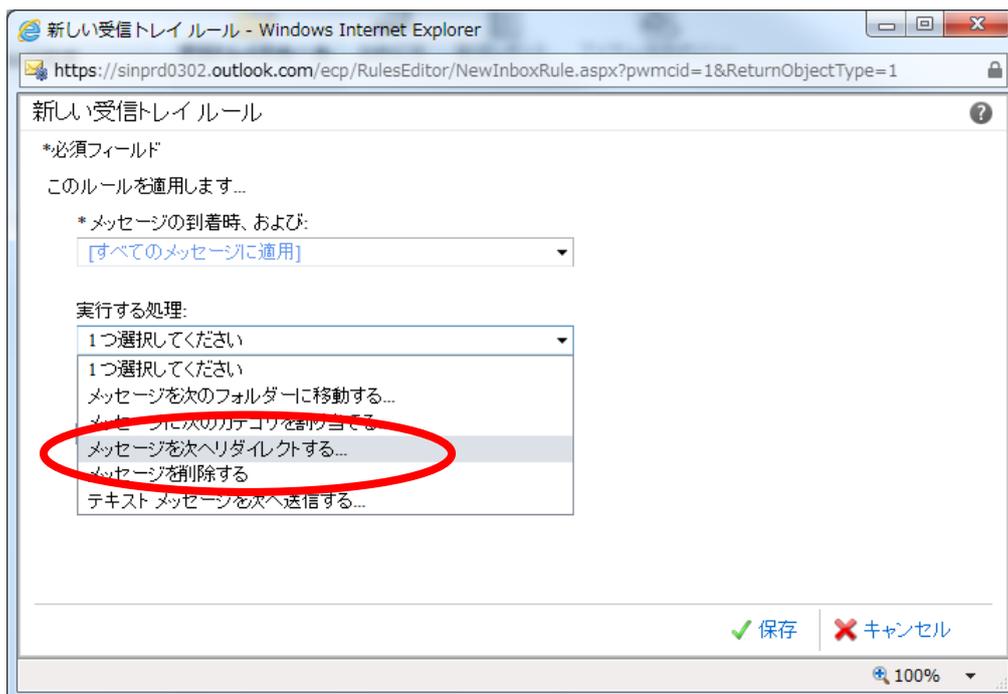
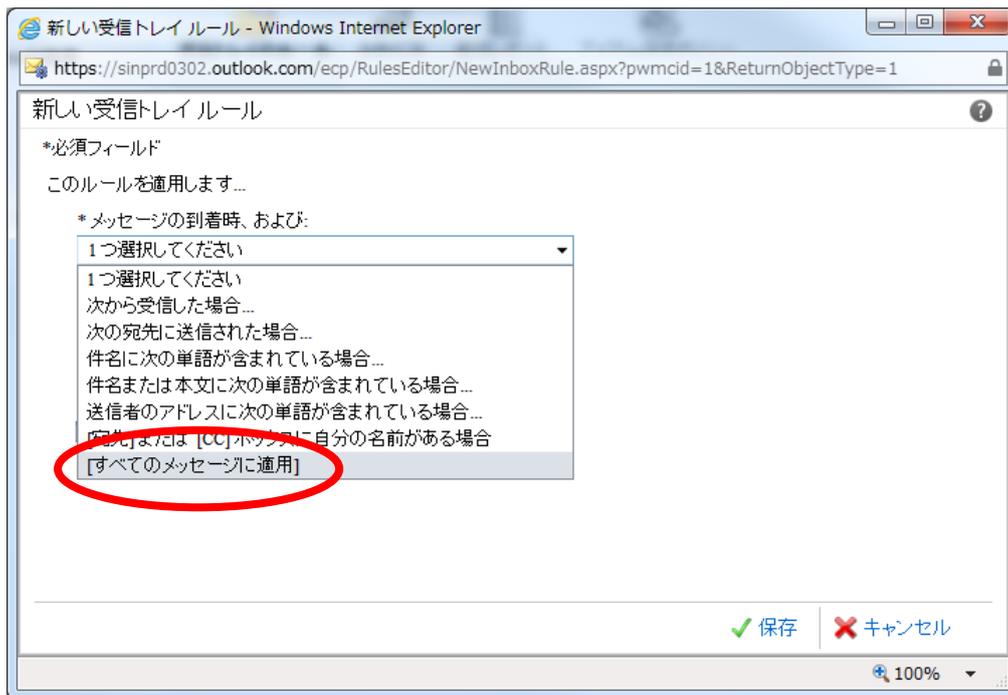
## (2) 「受信トレイのルール」機能を利用した転送の設定

### 1. 転送の設定

1. [オプション]、[受信トレイルール]の順にクリック
2. [受信トレイのルール]タブで、[新規作成]をクリック
3. [メッセージの到着時]で、[すべてのメッセージに適用]を選択
4. [実行する処理]で、[メッセージを次へリダイレクトする]を選択
5. [宛先]フィールドに電子メールアドレスを入力  
複数のメールアドレスを入力する場合は、;(セミコロン)で区切って入力する
6. [OK]をクリックして選択内容を保存し、新しいルールのウィンドウに戻る
7. [保存]をクリックしてルールを保存し、[受信トレイのルール]タブに戻る



Live メール (Outlook Live) 利用マニュアル  
(受信メールの転送設定)



## Live メール (Outlook Live) 利用マニュアル (受信メールの転送設定)

