

Active Mail から Live メールへの 連絡先移行方法

手順概略

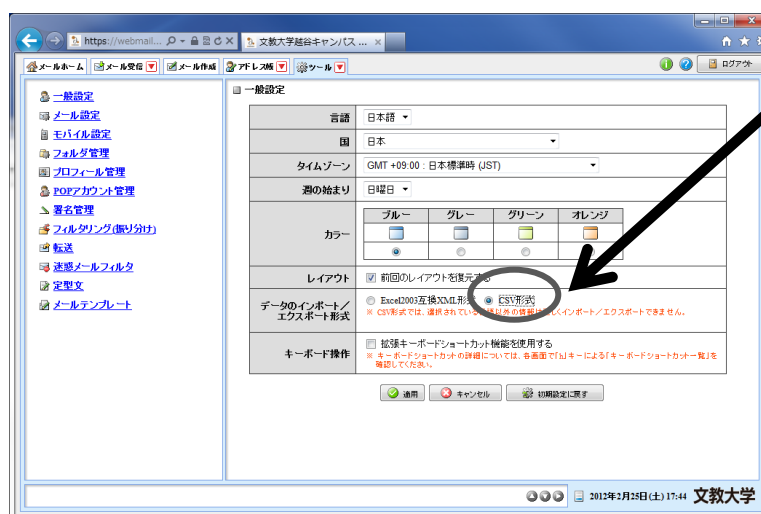
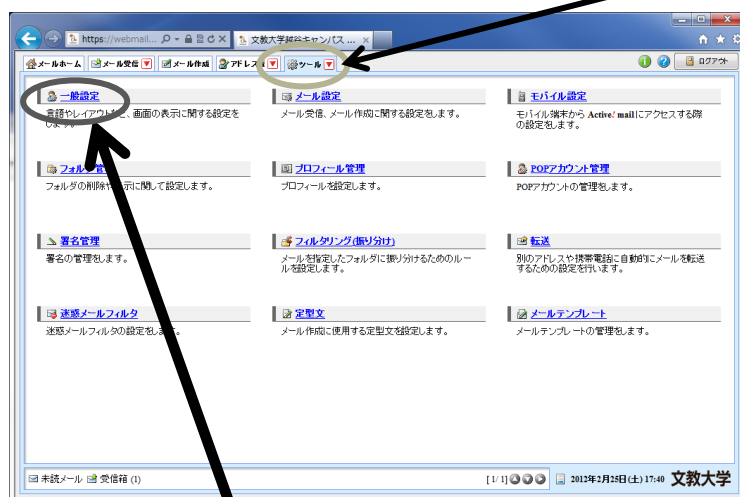
1. **CSV** 形式で **Active Mail** からダウンロード
2. ダウンロードした **CSV** ファイルを **Excel** で編集
3. 編集された **CSV** ファイルを **Live** メールへ取り込む

1 **CSV** 形式で **Active Mail** からダウンロード

(1) **ActiveMail** の設定を確認

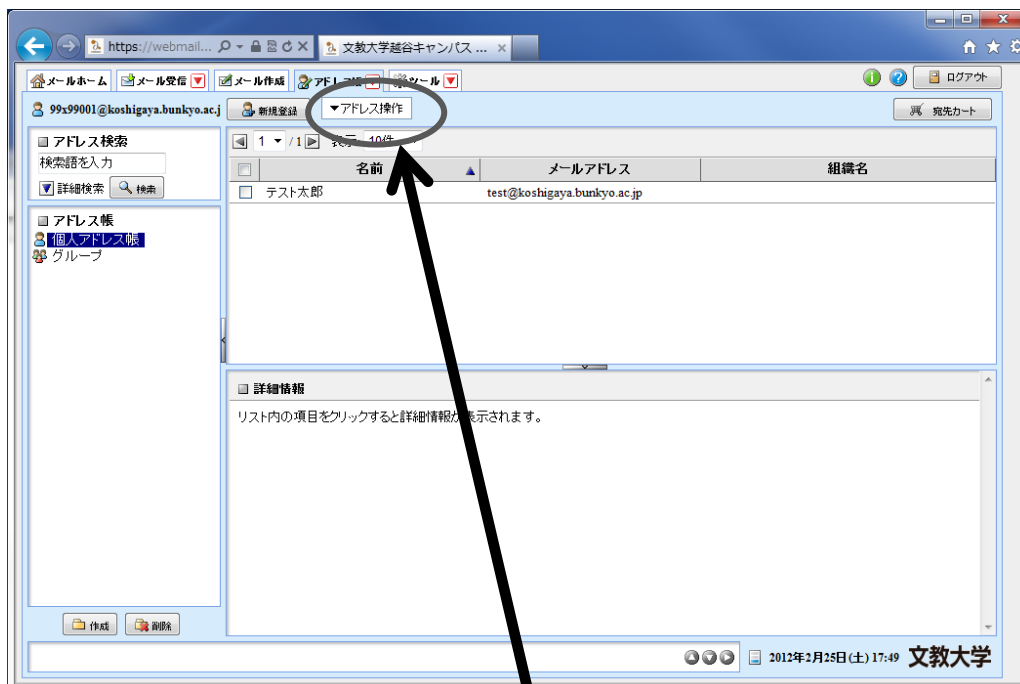
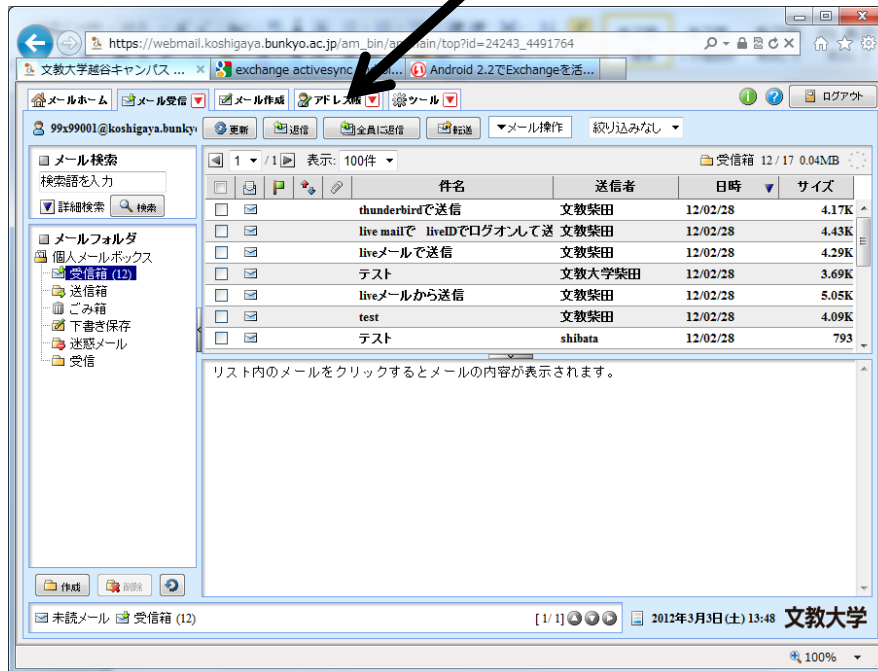
1. ツールをクリック
2. 一般設定をクリック
3. データのインポート／エクスポート形式が「**CSV** 形式」であることを確認

Excel2003 互換 XML 形式だった場合は、CSV 形式を選択し、「適用」



(2) アドレス帳のダウンロード

1. アドレス帳をクリック
2. アドレス操作の一括エクスポートを選択
3. ファイルを保存



2 CSV ファイルを Excel で編集

(1) EXCEL で開く

	A	B	C
1	HURIGANA	NAME	EMAIL
2	てすとたろう	テスト 太郎	test@koshigaya.bunkyo.ac.jp
3			
4			

(2) EXCEL で編集

1. **A 列(HURIGANA)** 列全体を削除
2. **B 列(NAME)** 先頭セルの内容「**NAME**」を「姓」に変更
3. **C 列目(EMAIL)** 先頭セルの内容「**EMAIL**」を「電子メール アドレス」に変更
(注 "電子メール"と"アドレス"の間に 半角の空白を開けてください)

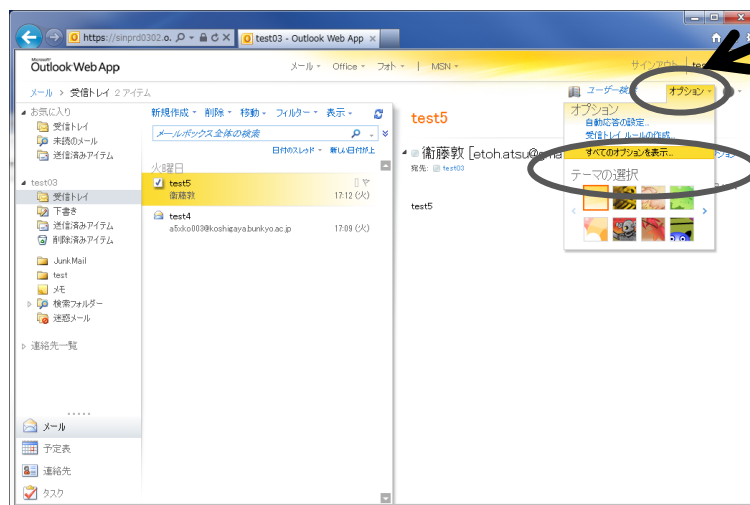
(3) 上書き保存

※「メモ帳」、「秀丸」などのテキストエディターでも編集可能です

3 編集した CSV ファイルを Live メールへ取り込む

(1) Live メールで連絡先をインポート

1. **Live** メールにサインイン
2. オプションの「すべてのオプションを表示」
3. 「既存の電子メールアカウントから連絡先をインポートする」を選択
4. 「参照」をクリックして **CSV** ファイルを指定
5. 「次へ」をクリック



Active Mail から Live メールへの連絡先移行方法

