

2021年度 外国語科目 再履修申請の方法について

外国語科目再履修(選択科目として履修する場合や、配当年次を超えての履修も含む)の申請方法はWeb申請になっています。

外国語科目再履修を希望する場合は下記のとおり手続きしてください。

※申請をせず外国語科目を再履修することはできません。

再履修を希望する場合は必ず期間内に申請をしてください。

1、再履修申請の手順

- ① 文教大学教務課ホームページの「教務・試験情報」に掲載されている記事の中から、「2021年度 外国語科目再履修申請について」の記事をクリックしてください。

(教務課HPのURL:<http://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/kyomu/news/2064>)

こちらのQRコードからもアクセス可能です。⇒



- ② 記事の中から、再履修を希望する外国語を選択し、リンクから申請フォームにアクセスしてください。

※入力には、文教大学で付与したgmailアカウント(学籍番号@bunkyo.ac.jp)でのログインが必要です。

※アカウントのドメインは、2020年3月より全員が@bunkyo.ac.jpに変更されていますのでご注意ください。

(学籍番号@k.bunkyo.ac.jp)ではログインできません。詳細は情報システム室のHPはこちらを確認してください

(情報システム室HPのURL:<https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/kic/joho/index.html>)

- ③ 申請フォームの必要事項にすべて回答する。

※複数の科目の再履修を希望する場合は、同一フォーム内ですべての科目について申請してください。

※秋学期科目についても春学期中に申請可能です。

- ④ 申請期間終了後、教務課からB!bb'sでクラス配当結果と授業コードが通知されるので、自分の履修するクラスと授業コードを確認する。

- ⑤ 履修登録期間に、指定された授業コードで履修登録を行う。

※時間割冊子の授業コードと異なる場合があります。必ず指定された授業コードで履修登録してください。

2、再履修申請期間

必ず下記の期間に申請し、指定されたクラスを自身で履修登録してください。

<春学期>

内容	日程
成績発表	3/31(水)
再履修申請期間	3/31(水)～4/4(日) (Web申請)
クラス通知	4/8(木)13:00以降、B!bb'sで連絡。(来課不要)
履修登録期間	4/5(月)～4/11(日)

