2020年度 文教大学 委託生募集要項

2020年1月14日

1. 募集人員 教育学部・人間科学部・文学部とも若干名

2. 出願資格

委託生は、公立の学校にあっては教育委員会、国立並びに私立の学校にあっては、その学校長、その他の機関にあってはその所属機関の長から委託された者で、研修について十分な学力を有する者であること。

3. 出願書類

委託生として志願する者は、次の書類を提出してください。

(1) 委託生願書・履歴書 (本学所定用紙)

(2) 写真 1枚 (4cm×3cm)

写真の裏面に名前を書き、上記の願書・履歴書の所定欄に貼付してください。

【貼付する写真について】

a) カラー、白黒は不問。

b) 上半身・無帽・無背景・枠なし。＊本人であることが特定できる写真であること。

c) 撮影3ヶ月以内のもの。

(3) 健康診断書 (本学所定用紙で、出願3ヵ月以内に医療機関で作成されたもの)

(4) 所属機関の長からの委託依頼文書

(5) 検定料納入控え (領収書) (後記4. 参照)

いったん受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

【個人情報の取扱いについて】

出願に際し、本学が入手した個人情報につきましては、本学園個人情報保護基本方針に基づき、選考 (入学までの一連の業務に係る各種連絡通知のための利用を含む) および入学後の修学・学籍に関する業務のための利用以外は使用しません。また、健康診断書は、学校保健法により提出が必要となります。

＊ 本学園個人情報保護基本方針は、大学のホームページ上で公表しております。

(<http://www.bunkyo.ac.jp/>)

4. 検定料

10,000円

検定料は、銀行備付けの振込用紙を使用して、出願期間内 (後記6. 参照) に振り込み、その他の出願書類と共に、領収書 (コピー可) を提出してください。

現金自動預入払出機 (ATM) を利用して振り込む場合は、振込人の名前は必ず出願者の名前で振り込んでください。

《振込先》 みずほ銀行 越谷支店 普通0904199
学校法人 文教大学学園

裏面もご覧ください。

5. 出願の注意

郵送による出願の場合は、**必ず『書留』で、出願期間内に必着**するよう郵便事情も考慮して早めに発送してください。（出願書類送付先：下記問い合わせ先と同じ）

6. 出願期間

2020年2月11日（火）～2月21日（金）

7. 出願先

教務課（郵送可）

平日 9：00 ～ 16：30 （11：30 ～ 12：30、15：00 ～ 15：15を除く）

土曜日 9：00 ～ 11：30 **※日曜・祝日は受付できません。**

8. 選考方法 書類により審査します。

9. 合格発表、入学手続および学納金

（1）合格発表 2020年3月6日（金）に合否結果（通知）を発送します。

合格者には入学手続書類を同封します。

（2）入学手続 合格者は、2020年3月18日（水）までに、下記学納金を納入の上、委託生手続書類を教務課へ提出してください。

（3）学納金 ● 入学金 10,000円

● 研究指導費 30,000円（指導期間6ヵ月）

60,000円（指導期間1ヵ年）

● 実験・実習・演習に伴う費用は、その都度徴収します。

※入学手続についての詳細は、委託生手続要項を参照してください。

10. 研修主題及び研修報告

（1）委託生願書に記入した研修主題をもって、教授会で審査・承認されますので、出願以降研修主題は、原則として変更することはできません。

（2）研修結果は、学長に報告することになります。

報告にあたっては、指導教員から指示を受けてください。

（3）「研修計画書」「研修中間報告書」「研修報告書」の提出を義務付けています。

11. その他

入学後、修学態度等が不良と判断された場合は、中途退学を命ずることがあります。

委託生は「通学定期券」の購入、「学生割引証」の発行等はできませんので、ご注意ください。

【問い合わせ先】

文教大学越谷校舎 教務課

〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337

Tel 048-974-8811（代表）

2020年度 文教大学 大学院 委託生募集要項

2020年1月14日

1. 募集人員

人間科学研究科・言語文化研究科・教育学研究科とも若干名

2. 出願資格

委託生は、公立の学校にあつては教育委員会、国立並びに私立の学校にあつてはその学校長、その他の機関にあつてはその所属機関の長から委託された者で、研修について十分な学力を有する者であること。

3. 出願書類

委託生として志願する者は、次の書類を提出してください。

(1) 委託生願書・履歴書 (本学所定用紙)

(2) 写真 1枚 (4cm×3cm)

写真の裏面に名前を書き、上記の願書・履歴書の所定欄に貼付してください。

【貼付する写真について】

a) カラー、白黒は不問。

b) 上半身・無帽・無背景・枠なし。＊本人であることが特定できる写真であること。

c) 撮影3ヶ月以内のもの。

(3) 健康診断書(本学所定用紙、出願3ヵ月以内に作成されたもの)

(4) 所属機関の長からの委託依頼文書

(5) 検定料納入控え(領収書) (後記4. 参照)

いったん受理した出願書類は、いかなる理由があつても返還しません。

【個人情報の取扱いについて】

出願に際し、本学が入手した個人情報につきましては、本学園個人情報保護基本方針に基づき、選考(入学までの一連の業務に係る各種連絡通知のための利用を含む)および入学後の修学・学籍に関する業務のための利用以外は使用しません。また、健康診断書は、学校保健法により提出が必要となります。

＊ 本学園個人情報保護基本方針は、大学のホームページ上で公表しております。

(<http://www.bunkyo.ac.jp/>)

4. 検定料

10,000円

検定料は、銀行備付けの振込用紙を使用して、出願期間内(後記6. 参照)に振り込み、その他の出願書類と共に、領収書(コピー可)を提出してください。

現金自動預入払出機(ATM)を利用して振り込む場合は、振込人の名前は必ず出願者の名前で振り込んでください。

《振込先》 みずほ銀行 越谷支店 普通0904199
学校法人 文教大学学園

裏面もご覧ください。

5. 出願の注意

郵送による出願の場合は、必ず『書留』で、出願期間内に必着するよう郵便事情も考慮して早めに発送してください。（出願書類送付先：下記問い合わせ先に同じ）

6. 出願期間

2020年2月11日（火）～2月21日（金）

7. 出願先

教務課（郵送可）

平日 9：00～16：30（11：30～12：30、15：00～15：15を除く）

土曜日 9：00～11：30 **※日曜・祝日は受付できません。**

8. 選考方法

書類により審査します。

9. 合格発表、入学手続および学納金

(1) 合格発表 2020年3月6日（金）に合否結果（通知）を発送します。

合格者には入学手続書類を同封します。

(2) 入学手続 合格者は、2020年3月18日（水）までに、下記学納金を納入の上、委託生手続書類を教務課へ提出してください。

(3) 学納金 ● 入学金 10,000円
● 研究指導費 45,000円（指導期間6ヵ月）
90,000円（指導期間1ヵ年）
● 実験・実習・演習に伴う費用は、その都度徴収します。

※入学手続についての詳細は、委託生手続要項を参照してください。

10. 研修主題及び研修報告

(1) 委託生願書に記入した研修主題をもって、教授会で審査・承認されますので、出願以降研修主題は、原則として変更することはできません。

(2) 研修結果は、学長に報告することになります。

報告にあたっては、指導教員から指示を受けてください。

(3) 「研修計画書」「研修中間報告書」「研修報告書」の提出を義務付けています。

11. その他

入学後、修学態度等が不良と判断された場合は、中途退学を命ずることがあります。

委託生は「通学定期券」の購入、「学生割引証」の発行等はできませんので、ご注意ください。

【問い合わせ先】

文教大学越谷校舎 教務課

〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337

TEL 048-974-8811（代表）