

2020年度 文教大学 大学院 研究生募集要項（4月入学用）

2019年11月27日

1. はじめに

研究制度とは、本学の各学部においてあらかじめ研究の主題と定め、特定の教員の指導により研究に従事することができる制度です。

2. 募集人員 人間科学研究科・言語文化研究科・教育学研究科とも若干名

3. 出願資格

大学院修士課程を修了した者、2020年3月修了見込みの者、若しくは博士課程における標準修業年限を修了し退学した者、又はこれらと同等以上の学力を有すると認められた者

4. 出願書類

大学院研究生として志願する者は、次の書類を提出してください。

※いったん受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(1) 研究生願書・履歴書（本学所定用紙）

(2) 写真 1枚（4cm×3cm）（国外からの出願にあつては2枚）

写真の裏面に名前を書き、上記の願書・履歴書の所定欄に貼付してください。

【貼付する写真について】

a) カラー、白黒は不問。

b) 上半身・無帽・無背景・枠なし。＊本人であることが特定できる写真であること。

c) 撮影3ヶ月以内のもの。

(3) 健康診断書（本学所定用紙で、出願3ヶ月以内に医療機関で作成されたもの）

(4) 最終学校の修了証明書（修了見込みの者は見込証明書）および成績証明書

※（4）について、日本語以外で作成されている場合は、日本語訳を添付してください。

(5) 勤務先を有する者は、所属長の承諾書または推薦書

(6) 検定料納入控え（領収書）（後記5. 参照）

(7) 外国人留学生にあつては、下の表の書類があわせて必要になります。

詳細は「**出願書類チェック表**」にて確認してください。

※留学生は、在籍開始以降、1週当たり10時間以上、大学での研究・授業時間の確保が必要です。

【外国人留学生のみ必要な書類】

| 書類名称 | 対象者 | | 備考 |
|----------------|-----|----|--|
| | 国内 | 国外 | |
| 出身（卒業）大学の推薦書 | ○ | ○ | 日本語訳を添付してください。 |
| アドバイザー届出書 | ○ | ○ | 本学所定用紙あり |
| パスポートの写し | ○ | ○ | |
| 在留カードの写し | ○ | × | |
| 在留資格認定証明書交付申請書 | × | ○ | 法務省所定用紙（入管WEBサイトからダウンロードしてください） |
| 経費支弁書 | × | ○ | 支弁方法により添付書類が異なります。 出願書類チェック表で確認してください。 |
| 日本語能力証明書（原本） | ○ | ○ | 下記いずれかを提出すること。 ・日本語能力試験レベルN2以上の「合否結果通知書」、「日本語能力認定書」、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか ・日本留学試験（日本語）の成績通知書 |

【個人情報の取扱いについて】

出願に際し、本学が入手した個人情報につきましては、本学園個人情報保護基本方針に基づき、選考（入学までの一連の業務に係る各種連絡通知のための利用を含む）及び入学後の修学・学籍に関する業務のための利用以外は使用しません。また、健康診断書は、学校保健法により提出が必要となります。

※本学園個人情報保護基本方針は、大学のホームページで公表しています（<http://www.bunkyo.ac.jp/>）

裏面もご覧ください。

5. 検定料

10,000円（本大学院の修了生（修了見込者）は免除）

検定料は、銀行備付けの振込用紙を使用し、出願期間内（後記7. 参照）に振り込み、その他の出願書類と共に、領収書（コピー可）を提出してください。

銀行自動預入払出機（ATM）を利用して振り込む場合は、振込人の名前は必ず出願者の名前で振り込んでください。

《振込先》 みずほ銀行 越谷支店 普通0904199
学校法人 文教大学学園

6. 出願の注意

- （1）郵送による出願の場合は、必ず『書留』で、**出願期間内に必着**するよう郵便事情も考慮して早めに発送してください。（出願書類送付先：下記問い合わせ先と同じ）
- （2）国外からの出願にあたっては、アドバイザーの方が直接提出してください。（代理人による提出は認めません。）なお提出の際に、本人（アドバイザー）確認ができるもの（身分証明書・健康保険証・在留カード・運転免許証など）をご提示ください。

7. 出願期間

【国外在住】2019年11月28日（木）～12月3日（火）

【国内在住】2020年2月11日（火）～2月21日（金）

8. 出願先

教務課（郵送可）

平日 9:00～16:30（11:30～12:30、15:00～15:15を除く）

土曜日 9:00～11:30 **※日曜・祝日は受付できません。**

9. 選考方法

書類審査および面接（または本学教員による推薦書）により選考します。

10. 合格発表、入学手続および学納金

- （1）合格発表 【国外在住】2019年12月19日（木）に合否結果（通知）を発送します。
【国内在住】2020年3月6日（金）に合否結果（通知）を発送します。
※国外在住の方については、アドバイザー宛に合否結果（通知）を発送します。
合格者には入学手続書類を同封します。
- （2）入学手続 合格者は、
【国外在住】2020年1月9日（木）
【国内在住】2020年3月18日（水）までに、下記学納金を納入のうえ、
研究生手続書類を教務課へ提出してください。
- （3）学納金 ● 入学金 10,000円（本大学院修了生は免除）
● 研究指導費（修士）200,000円（年額一括）
（博士）300,000円（年額一括）
● 実験・実習・演習に伴う費用は、その都度徴収します。

※ 入学手続についての詳細は、入学手続要項を参照してください。

11. 研究主題及び研究報告

- （1）研究生願書に記入した研究主題をもって、教授会で審査・承認されますので、出願以降、研究主題は原則として変更することはできません。
- （2）研究成果は、学長に報告することになります。
報告にあたっては、指導教員から指示を受けてください。
- （3）「研究計画書」「研究中間報告書」「研究報告書」の提出を義務付けています。

12. その他

入学後、修学態度等が不良と判断された場合は、中途退学を命ずることがあります。
研究生は「通学定期券の購入」「学生割引証」の発行等はできませんので、ご注意ください。

【問い合わせ先】

文教大学越谷校舎 教務課

〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337

TEL 048-974-8811（代表）