

# 2019(平成31)年度 文教大学 大学院 研究生募集要項 (10月入学用)

2019年6月1日

## 1. はじめに

研究制度とは、本学の各学部においてあらかじめ研究の主題と定め、特定の教員の指導により研究に従事することができる制度です。

## 2. 募集人員 人間科学研究科・言語文化研究科・教育学研究科とも若干名

## 3. 出願資格

大学院修士課程を修了した者、2019年9月修了見込みの者、若しくは博士課程における標準修業年限を修了し退学した者、又はこれらと同等以上の学力を有すると認められた者

## 4. 出願書類

大学院研究生として志願する者は、次の書類を提出してください。

※**いったん受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。**

(1) 研究生願書・履歴書 (本学所定用紙)

(2) 写真 1枚 (4cm×3cm) (国外からの出願にあっては2枚)

写真の裏面に名前を書き、上記の願書・履歴書の所定欄に貼付してください。

### 【貼付する写真について】

a) カラー、白黒は不問。

b) 上半身・無帽・無背景・枠なし。＊本人であることが特定できる写真であること。

c) 撮影3ヶ月以内のもの。

(3) 健康診断書 (本学所定用紙で、出願3ヶ月以内に医療機関で作成されたもの)

(4) 最終学校の修了証明書 (修了見込みの者は見込証明書) および成績証明書

※ (4) について、日本語以外で作成されている場合は、日本語訳を添付してください。

(5) 勤務先を有する者は、所属長の承諾書または推薦書

(6) 検定料納入控え (領収書) (後記5. 参照)

(7) 外国人留学生にあっては、下の表の書類があわせて必要になります。

詳細は「**出願書類チェック表**」にて確認してください。

### 【外国人留学生のみ必要な書類】

書類名称	対象者		備考
	国内	国外	
出身 (卒業) 大学の推薦書	○	○	日本語訳を添付してください。
アドバイザー届出書	○	○	本学所定用紙あり
パスポートの写し	○	○	
在留カードの写し	○	×	
在留資格認定証明書交付申請書	×	○	法務省所定用紙 (入管WEBサイトからダウンロードしてください)
経費支弁書	×	○	支弁方法により添付書類が異なります。 出願書類チェック表で確認してください。

### 【個人情報の取扱いについて】

出願に際し、本学が入手した個人情報につきましては、本学園個人情報保護基本方針に基づき、選考 (入学までの一連の業務に係る各種連絡通知のための利用を含む) 及び入学後の修学・学籍に関する業務のための利用以外は使用しません。また、健康診断書は、学校保健法により提出が必要となります。

＊ 本学園個人情報保護基本方針は、大学のホームページ上で公表しております。

(<http://www.bunkyo.ac.jp/>)

裏面もご覧ください。

## 5. 検定料

10,000円（本大学院の修了生（修了見込者）は免除）

検定料は、銀行備付けの振込用紙を使用し、出願期間内（後記7. 参照）に振り込み、その他の出願書類と共に、領収書（コピー可）を提出してください。

銀行自動預入払出機（ATM）を利用して振り込む場合は、振込人の名前は必ず出願者の名前で振り込んでください。

《振込先》 みずほ銀行 越谷支店 普通0904199  
学校法人 文教大学学園

## 6. 出願の注意

(1) 郵送による出願の場合は、必ず『書留』で、出願期間内に必着するよう郵便事情も考慮して早めに発送してください。（出願書類送付先：下記問い合わせ先に同じ）

(2) 国外からの出願にあたっては、アドバイザーの方が直接提出してください。（代理人による提出は認めません。）なお提出の際に、本人（アドバイザー）確認ができるもの（身分証明書・健康保険証・在留カード・運転免許証など）をご提示ください。

## 7. 出願期間

【国外在住】2019年7月1日（月）～7月8日（月）

【国内在住】2019年9月2日（月）～9月13日（金）

※8月31日（土）は業務の都合上、窓口受付を行いませんので予めご了承ください。

## 8. 出願先

教務課（郵送可）

平日 9:00～16:30（11:30～12:30、15:00～15:15を除く）

土曜日 9:00～11:30 ※日曜・祝日は受付できません。

## 9. 選考方法 書類審査及び面接（または本学教員による推薦書）による

### 10. 合格発表、入学手続および学納金

(1) 合格発表 【国外在住】2019年7月19日（金）に可否結果（通知）を発送します。  
【国内在住】2019年9月20日（金）に可否結果（通知）を発送します。  
※国外在住の方については、アドバイザー宛に可否結果（通知）を発送します。  
合格者には入学手続書類を同封します。

(2) 入学手続 合格者は、  
【国外在住】2019年8月2日（金）  
【国内在住】2019年9月27日（金）までに、下記学納金を納入のうえ、  
研究生手続書類を教務課へ提出してください。

(3) 学納金 ● 入学金 10,000円（本大学院修了生は免除）  
● 研究指導費（修士）100,000円（半期分一括）  
（博士）150,000円（半期分一括）  
● 実験・実習・演習に伴う費用は、その都度徴収します。

※入学手続についての詳細は、入学手続要項を参照してください。

### 11. 研究主題及び研究報告

- ① 研究生願書に記入した研究主題をもって、教授会で審査・承認されますので、出願以降、研究主題は原則として変更することはできません。
- ② 研究成果は、学長に報告することになります。  
報告にあたっては、指導教員から指示を受けてください。
- ③ 「研究計画書」「研究報告書」の提出を義務付けています。

### 12. その他

入学後、修学態度等が不良と判断された場合は、中途退学を命ずることがあります。  
研究生は「通学定期券の購入」「学生割引証」の発行等はできませんので、ご注意ください。

### 【問い合わせ先】

文教大学越谷校舎 教務課

〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337

TEL 048-974-8811（代表）