

出願書類記入上の注意（10月入学用）

文教大学越谷校舎 教務課

(※学部研究生・研究科研究生共通)

- ◎各用紙とも黒のボールペンを使用し、文字は楷書、数字は算用数字で丁寧に記入してください。
- ◎誤って記入した場合は、誤った個所を二重線で消し、上下左右空いている部分に正しい記入をしてください。
(修正液等は使用しないでください。)
- ◎※印の個所は一切記入しないでください。

1. 願書／履歴書

①氏名、生年月日、本籍地等は正確に記入してください。

②通学住所について

*現在居住している住所を記入してください。(大学からの連絡、郵便物等の宛先となります。)

なお、入学決定後に住所を変更する場合は、後日必ず速やかに届け出てください。

*団地・アパート等に居住している場合は、団地・アパート名及び棟番号、部屋番号まで正確に記入してください。

③研究・研修主題は、出願後に変更することが出来ませんので、慎重に決定し記入してください。

④在籍期間は、原則として6ヵ月となります。なお、記入は「〇〇年10月1日～◎◎年3月31日」の要領となります。

⑤指導教員の直筆のサインと捺印が必要になります。あらかじめ指導教員に指導許可を受けてください。

⑥保証人欄について

*保証人は原則として父母または配偶者とします。なお、事情によってはこれに代わる者(兄弟・おじ・おば等)で構いませんが、その場合は予め教務課に確認してください。

*続柄欄は、手続者本人から見た続柄を記入してください。

*外国籍を有する方は次の通り保証人を選定してください。

I. 父母兄弟が日本国内に居住している場合 → **【保証人】**は父母兄弟を選定する。

II. 父母兄弟が日本国内に居住していない場合 → **【アドバイザー】**を選定する。

*職業について、自営業の場合、勤務先は屋号を記入してください。なお、現在無職の場合は、職業欄は「無職」と記入してください。

⑦履歴欄について

*学歴は、高校卒業時から最終卒業学校(大学または大学院)までの履歴を記入してください。なお、学部、学科・課程まで正確に記入してください。(予備校、自宅研修は含みません。)

*職歴は、出願以前に就職していた(している)場合のみ、勤務先名・期間を記入してください。また、現在の状況(現職・退職・休職中)に○を付してください。(アルバイト、パート等は含みません。)

2. 健康診断書

①現住所から上の個所(氏名、生年月日、住所等)を出願者本人が記入し、最寄りの医療機関で健康診断を受診のうえ、証明を受けてください。

②証明者名や公印の無いものは受け付けできません。

3. 外国人留学生用書類

以下の書類は、アドバイザー本人または経費支弁者本人が記入してください。

①アドバイザー届出書(国内出願・国外出願共通)

②経費支弁書(国外からの出願者のみ) ※別途添付資料が必要です。別紙資料を参照してください。

2019年度 文教大学研究生・委託生願書/履歴書

(学部・研究科共通)

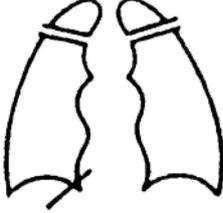
出願者記入欄					
フリガナ		性別	生年月日(西暦)		写真貼付欄 4cm × 3cm
氏名		男・女	年	月 日生	
英字氏名 (パスポート表記)		本籍地 (国籍)	都道府県		
住所	(〒 -)				
電話番号	自宅: - -		携帯: - -		
年	月	学歴・職歴等 (高等学校入学時から時系列で記入)			
志望学部・研究科					学部・研究科
研究・研修主題(*)					
在籍期間		年 月 日 ~ 年 月 日(か月)			

保証人記入欄				
フリガナ		続柄	職業	
氏名			勤務先名	
住所	自宅	(〒 -)		電話番号:
	勤務先	(〒 -)		電話番号:

指導教員記入欄	
上記出願者の指導に当たることを承認いたします。	
所属学部・研究科	教員氏名(署名・捺印)
学部・研究科	印

(*) 研究・研修主題は、出願後には変更が認められません。

文教大学入学志願者健康診断書 (研究生・委託生用)

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男女	年 月 日
現住所	〒 Tel ()		
視力	右	裸眼 ・ (.)	聴力
	左	・ (.)	
胸部 X 線 検査	 直接撮影 間接撮影		撮影日 年 月 日
			所見
その他の疾病及び異常			
平成 年 月 日			
所在地			
医療機関名			
医師氏名			印

※印欄は大学が記入します。

【別紙:留学生】

文教大学研究生 出願書類一覧

提出日: 年 月 日

志望学部・研究科	学部: 教育・人間科・文 大学院: 教育学・人間科学・言語文化
出願者氏名	

留学生(国外在住者) ※出願書類提出の際に、この用紙も同封してください。

確認欄	出願書類	詳細(備考)
	研究生願書・履歴書(所定用紙)	顔写真貼付(4cm×3cm)
	顔写真(4cm×3cm) 1枚	上記貼付用とは別に準備
	健康診断書(所定用紙)	出願3カ月以内に医療機関で作成
	卒業(見込)証明書	日本語訳添付すること
	成績証明書	日本語訳添付すること
	出身(卒業)大学の推薦書	日本語訳添付すること
	勤務先所属長の承諾書または推薦書	社会人の場合のみ提出
	検定料納入控	本学卒業生(別科修了者を含む)は免除
	アドバイザー届出書(所定用紙)	
	日本語能力試験合格の証明書の写し	
	パスポートの写し	
	在留資格認定証明書交付申請書	
	経費支弁書(所定用紙)	下記参照

※支弁方法により下記1～3の書類を併せて提出してください。

1) 本人が支弁する場合		
	●本人名義の預金残高証明書	出願3カ月以内のもの
	●奨学金給付に関する証明書	該当する場合のみ提出必要
2) 外国からの送金により支弁する場合		
	●経費支弁者(送金者)名義の預金残高証明書	出願3カ月以内のもの
	●経費支弁者(送金者)の在職証明書等	
	●経費支弁者(送金者)の所得証明書等	
	●経費支弁者(送金者)と出願者本人との関係を証明する書類	戸籍謄本の写し、出生証明書等
3) 本人以外の本邦居住者が支弁する場合		
	●経費支弁者の所得証明書	出願3カ月以内のもの
	●経費支弁者の源泉徴収票または確定申告書(控)の写し	
	●経費支弁者の貯金残高証明書	出願3カ月以内のもの
	●経費支弁者が作成した経費支弁書	(引受けた経緯、申請者との関係、経費支弁内容を記載すること)

※下記書類は該当者のみ提出が必要となります。下の表にある【国籍確認欄】にて、該当するか確認してください。

●申請者の経歴等を立証する書類(申請人の戸口簿写し等)	【国籍確認欄】 中国・ミャンマー・バングラディッシュ・モンゴル・ベトナム・スリランカ・ネパール国籍を有する者のみ
●経費支弁者の「預金通帳写し」等	
●支弁者の「住民票」 ※本人以外の本邦居住者が支弁する場合	

【様式3】

アドバイザー届出書

(アドバイザーとなる方が自筆で記載してください。)

文教大学学長殿

貴大学研究生・委託生出願者のアドバイザーとして、下記のとおり届出をいたします。

記

【アドバイザー】

氏 名 : _____ 印 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (男・女)

住 所 : _____

TEL _____ - _____ - _____

勤 務 先 : _____ (所属部署・役職名)

TEL _____ - _____ - _____

出願者との関係 : _____

引受経緯 (アドバイザーを引き受けた経緯を記載してください) :

【研究生出願者】

国 籍 : _____

住 所 : _____

氏 名 : _____

生 年 月 日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 (男・女)

以 上

※アドバイザーとは、次の条件を備えた方です。

- ① 国外からの出願の場合は、出願者本人に代わって願書等の提出、合格通知の受け取り、入学手続き、入国管理局の審査等にかかわる受験生との連絡、住居の手配などを行う。
- ② 研究生・委託生の在学中、留学生活上での諸問題について指導・相談にあたる。
- ③ 日本在住の家族、親族、又は指導教員 (本学専任教職員)。
- ④ 国籍・性別・年齢は問いません。

経費支弁（学費・生活費負担）書

（経費支弁者本人が記入すること。また出願者本人が経費を支弁する場合もこの用紙を使用すること。）

文教大学学長 殿

私は、_____ 国人、_____（男・女）
（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生）が文教大学研究生として在籍のために必要な学費・生活費等の
経費に関して、下記のとおり責任を持って支弁することを誓約します。

なお、財政証明書、本人と送金者（私）の親族関係を証明する文書など支弁関係を明らかにする書類
を提出します。

記

1. 経費支弁の引受経緯（経費の支弁を引き受けた経緯について具体的に記入のこと。）

① 受験生との関係：

.....
.....
.....

② 経費支弁者としての引受経緯：

.....
.....
.....

2. 経費支弁の内容

(1) 学費 ① 入学金 10,000円

② 研究指導費 80,000円

(2) 生活費（一ヶ月あたりの生活費として支弁額記入すること。）

月額 _____ 円

(3) 経費の支弁方法（送金・銀行振込等支弁の方法を具体的に記入すること。）

① 学費：

.....
.....

② 生活費：

.....
.....

以上のことはすべて事実であり、私 _____ が直筆したものです。

経費支弁者：

住 所 _____

電話番号 _____

氏名（署名） _____ 印

年 月 日作成