

2019 年度 文教大学 研究生募集要項 (10 月入学用)

2019 年 6 月 1 日

1. はじめに

研究制度とは、本学の各学部においてあらかじめ研究の主題と定め、特定の教員の指導により研究に従事することができる制度です。

2. 募集人員 教育学部・人間科学部・文学部とも若干名

3. 出願資格

大学を卒業した者、2019 年 9 月卒業見込みの者またはこれと同等以上の学力を有する者
外国人留学生にあつては、次の (1) および (2) の条件を満たす者

(1) 外国籍を有し、外国における通常の課程による 16 年の教育を修了し、その国において卒業資格を有する者または、これに準ずると認められた者

(2) 以下の条件のすべてを満たす者

- ① 大学院への進学を目的としている者
- ② 出願時までには指導教員の承認が得られる者
- ③ その他、規程等に定める事項を厳守できる者

4. 出願書類

研究生として志願する者は、次の書類を提出してください。

※**いったん受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。**

(1) 研究生願書・履歴書 (本学所定用紙)

(2) 写真 1 枚 (4 cm×3 cm) (国外からの出願にあつては 2 枚)

写真の裏面に名前を書き、上記の願書・履歴書の所定欄に貼付してください。

【貼付する写真について】

a) カラー、白黒は不問。

b) 上半身・無帽・無背景・枠なし。＊本人であることが特定できる写真であること。

c) 撮影 3 ヶ月以内のもの。

(3) 健康診断書 (本学所定用紙で、出願 3 ヶ月以内に医療機関で作成されたもの)

(4) 最終学校の卒業証明書 (卒業見込みの者は見込証明書) および成績証明書

※ (4) について、日本語以外で作成されている場合は、日本語訳を添付してください。

(5) 勤務先を有する者は、所属長の承諾書または推薦書

(6) 検定料納入控え (領収書) (後記 5. 参照)

(7) 外国人留学生にあつては、下の表の書類があわせて必要になります。

詳細は「**出願書類チェック表**」にて確認してください。

【外国人留学生のみ必要な書類】

書類名称	対象者		備考
	国内	国外	
出身 (卒業) 大学の推薦書	○	○	日本語訳を添付してください。
アドバイザー届出書	○	○	本学所定用紙あり
パスポートの写し	○	○	
在留カードの写し	○	×	
在留資格認定証明書交付申請書	×	○	法務省所定用紙 (入管 WEB サイトからダウンロードしてください)
経費支弁書	×	○	支弁方法により添付書類が異なります。 出願書類チェック表で確認してください。

【個人情報の取扱いについて】

出願に際し、本学が入手した個人情報につきましては、本学園個人情報保護基本方針に基づき、選考 (入学までの一連の業務に係る各種連絡通知のための利用を含む) および入学後の修学・学籍に関する業務のための利用以外は使用しません。また、健康診断書は、学校保健法により提出が必要となります。

※本学園個人情報保護基本方針は、大学のホームページで公表しています。(<http://www.bunkyo.ac.jp/>)

裏面もご覧ください。

5. 検定料

10,000 円 (本学卒業生(卒業見込者)は免除)

検定料は、銀行備付けの振込用紙を使用して、出願期間内(後記 7. 参照)に振り込み、その他の出願書類と共に、領収書(コピー可)を提出してください。

銀行自動預入払出機(ATM)を利用して振り込む場合は、振込人の名前は必ず出願者の名前で振り込んでください。

《振込先》 みずほ銀行 越谷支店 普通 0904199
学校法人 文教大学学園

6. 出願の注意

(1) 郵送による出願の場合は、**必ず『書留』で、出願期間内に必着**するよう郵便事情も考慮して早めに発送してください。(出願書類送付先: 下記問い合わせ先に同じ)

(2) 国外からの出願にあたっては、アドバイザーの方が直接提出してください。(代理人による提出は認めません。) なお提出の際に、本人(アドバイザー)確認ができるもの(身分証明書・健康保険証・在留カード・運転免許証など)をご提示ください。

7. 出願期間

【国外在住】2019 年 7 月 1 日(月)～7 月 8 日(月)

【国内在住】2019 年 9 月 2 日(月)～9 月 13 日(金)

※8 月 31 日(土)は業務の都合上、窓口受付を行いませんので予めご了承ください。

8. 出願先

教務課(郵送可)

平 日 9:00 ～ 16:30 (11:30 ～ 12:30、15:00 ～ 15:15 を除く)

土曜日 9:00 ～ 11:30 **※日曜・祝日は受付できません。**

9. 選考方法 書類審査により選考します。

10. 合格発表、入学手続および学納金

(1) 合格発表 【国外在住】2019 年 7 月 19 日(金)に合否結果(通知)を発送します。

【国内在住】2019 年 9 月 20 日(金)に合否結果(通知)を発送します。

※国外在住の方については、アドバイザー宛に合否結果(通知)を発送します。
合格者には入学手続書類を同封します。

(2) 入学手続 合格者は、

【国外在住】2019 年 8 月 2 日(金)

【国内在住】2019 年 9 月 27 日(金)までに、下記学納金を納入のうえ、
研究生手続書類を教務課へ提出してください。

(3) 学 納 金 ● 入学金 10,000 円(本学卒業生は免除)

● 研究指導費 80,000 円(半期分一括)

● 実験・実習・演習に伴う費用は、その都度徴収します。

※ 入学手続についての詳細は、入学手続要項を参照してください。

11. 研究主題及び研究報告

(1) 研究生願書に記入した研究主題をもって、教授会で審査・承認されますので、出願以降、研究主題は原則として変更することはできません。指導教員と十分相談した上で記入してください。

(2) 研究成果は、学長に報告することになります。

報告にあたっては、指導教員から指示を受けてください。

(3) 「研究計画書」「研究報告書」の提出を義務付けています。

12. その他

入学後、修学態度等が不良と判断された場合は、中途退学を命ずることがあります。

研究生は「通学定期券の購入」「学生割引証」の発行等はできませんので、ご注意ください。

【問い合わせ先】

文教大学越谷校舎 教務課

〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島 3 3 3 7

TEL 048-974-8811 (代表)