2019（平成 31）年度　文教大学 研究生募集要項（4 月入学用）

2019 年 1 月 15 日

１．はじめに

研究制度とは、本学の各学部においてあらかじめ研究の主題と定め、特定の教員の指導により研究に従事することができる制度です。

２．募集人員　　教育学部・人間科学部・文学部とも若干名

３．出願資格

大学を卒業した者、2019 年 3 月卒業見込みの者又はこれと同等以上の学力を有する者

外国人留学生にあっては、次の（１）および（２）の条件を満たす者

（１）外国籍を有し、外国における通常の課程による１６年の教育を修了し、その国において卒業資格を有する者または、これに準ずると認められた者

（２）以下の条件のすべてを満たす者

① 大学院への進学を目的としている者

② 出願時までに指導教員の承認が得られる者

③ その他、規程等に定める事項を厳守できる者

４．出願書類

研究生として志願する者は、次の書類を提出してください。

※いったん受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

（１） 研究生願書・履歴書　（本学所定用紙）

（２） 写真　１枚（４ｃｍ×３ｃｍ）（国外からの出願にあっては２枚）

写真の裏面に名前を書き、上記の願書・履歴書の所定欄に貼付してください。

【貼付する写真について】

a)カラー、白黒は不問。

b)上半身・無帽・無背景・枠なし。＊本人であることが特定できる写真であること。

c)撮影３ヶ月以内のもの。

（３） 健康診断書（本学所定用紙で、出願３ヶ月以内に医療機関で作成されたもの）

（４） 最終学校の卒業証明書（卒業見込みの者は見込証明書）および成績証明書

※（４）について、日本語以外で作成されている場合は、日本語訳を添付してください。

（５） 勤務先を有する者は、所属長の承諾書または推薦書

（６） 検定料納入控え（領収書）　（後記５．参照）

（７） 外国人留学生にあっては、下の表の書類があわせて必要になります。

詳細は「出願書類チェック表」にて確認してください。

【外国人留学生のみ必要な書類】

書類名称	対象者		備考
	国内	国外	
出身（卒業）大学の推薦書	○	○	日本語訳を添付してください。
アドバイザー届出書	○	○	本学所定用紙あり
パスポートの写し	○	○	
在留カードの写し	○	×	
在留資格認定証明書交付申請書	×	○	法務省所定用紙（入管 WEB サイトからダウンロードしてください）
経費支弁書	×	○	支弁方法により添付書類が異なります。 出願書類チェック表で確認してください。

【個人情報の取扱いについて】

出願に際し、本学が入手した個人情報につきましては、本学園個人情報保護基本方針に基づき、選考（入学までの一連の業務に係る各種連絡通知のための利用を含む）及び入学後の修学・学籍に関する業務のための利用以外は使用しません。また、健康診断書は、学校保健法により提出が必要となります。

※本学園個人情報保護基本方針は、大学のホームページで公表しています。（http://www.bunkyo.ac.jp/）

裏面もご覧ください。

５．検定料

10,000 円　**（本学卒業生（卒業見込者）は免除）**

検定料は、銀行備付けの振込用紙を使用して、出願期間内（後記７．参照）に振り込み、その他の出願書類と共に、領収書（コピー可）を提出してください。

銀行自動預入払出機（ＡＴＭ）を利用して振り込む場合は、振込人の名前は必ず出願者の名前で振り込んでください。

《振込先》　みずほ銀行 越谷支店 普通０９０４１９９

学校法人　文教大学学園

６．出願の注意

（１）郵送による出願の場合は、**必ず『書留』で、出願期間内に必着**するよう郵便事情も考慮して早めに発送してください。（出願書類送付先：下記問い合わせ先に同じ）

（２）国外からの出願にあたっては、アドバイザーの方が直接提出してください。（代理人による提出は認めません。）なお提出の際に、本人（アドバイザー）確認ができるもの（身分証明書・健康保険証・在留カード・運転免許証など）をご提示ください。

７．出願期間

【国外在住】2018 年 11 月 19 日（月）～11 月 30 日（金）

【国内在住】2019 年 2 月 12 日（火）～2 月 22 日（金）

８．出願先

教務課（郵送可）

平　日　　9：00 ～ 16：30　（11：30 ～ 12：30 、15：00 ～ 15：15 を除く）

土曜日　　9：00 ～ 11：30　　**※日曜・祝日は受付できません。**

９．選考方法

書類審査により選考します。

１０．合格発表、入学手続および学納金

（１）合格発表　**【国外在住】2018 年 12 月 20 日（木）**に合否結果（通知）を発送します。

【国内在住】2019 年 3 月 8 日（金）に合否結果（通知）を発送します。

※国外在住の方については、アドバイザー宛に合否結果（通知）を発送します。

合格者には入学手続書類を同封します。

（２）入学手続　合格者は、

【国外在住】2019 年 1 月 10 日（木）

【国内在住】2019 年 3 月 20 日（水）までに、下記学納金を納入のうえ、

研究生手続書類を教務課へ提出してください。

（３）学 納 金　● 入学金　　10,000 円（本学卒業生は免除）

● 研究指導費　　160,000 円（年額一括）

● 実験・実習・演習に伴う費用は、その都度徴収します。

※ 入学手続についての詳細は、入学手続要項を参照してください。

１１．研究主題及び研究報告

（１）研究生願書に記入した研究主題をもって、教授会で審査・承認されますので、出願以降、研究主題は原則として変更することはできません。指導教員と十分相談した上で記入してください。

（２）研究成果は、学長に報告することになります。

報告にあたっては、指導教員から指示を受けてください。

（３）「研究計画書」「研究中間報告書」「研究報告書」の提出を義務付けています。

１２．その他

入学後、修学態度等が不良と判断された場合は、中途退学を命ずることがあります。

研究生は「通学定期券の購入」「学生割引証」の発行等はできませんので、ご注意ください。

【問い合わせ先】

文教大学越谷校舎　教務課

〒343-8511　埼玉県越谷市南荻島３３３７

℡ 048-974-8811（代表）