

*2 「成績確認願」について

1. 成績確認願とは？

「成績通知書」の記載内容について、秋学期履修した科目の中で確認したい点がある場合は、教務課を通じて科目担当教員に再度成績確認をすることができます。

「成績確認願」を希望する場合は、下記のとおり手続きをしてください。

2. 申請手続き(4年生のみ)

- ① 受付窓口 教務課
- ② 受付期間 2月15日(金)
- ③ 受付時間 10:00～11:30 / 12:30～15:00
- ④ 申請手順 申請者本人が「**学生証**」と「**成績通知書**」を持参のうえ、手続きをしてください。

3. 申請の流れ(4年生のみ)

- ① 所定用紙に記入し、提出 2月15日(金) 教務課



- ② 教務課→教員 教務課から、科目担当教員へ回付します。



- ③ 教員→教務課 教員からの回答が戻り次第、B!bb'sで本人に連絡しますので、「**学生証**」を持参の上、教務課で確認してください。

* 1～3年生の手続き、流れについては、2月以降に掲示します。