

越谷校舎学生課

【対象者】

大学院 修士課程1年および博士後期課程1年
(注) 留学生のうち、在留資格「留学生」は対象外

【概要】

- ・ **単年度**ごとに出願を行う奨学金
- ・ **給付**奨学金(貸与と異なり返還の義務なし)
- ・ 日本学生支援機構との併用可
- ・ 但し、**他の「給付」奨学金との併給は不可**
(地方公共団体奨学金など)

【奨学金額】

- ・ 年間授業料の全額に相当する金額
- ・ 年間授業料の一部に相当する金額
→ 授業料の半額、1/3、1/4、〇万円 等々

【選考】

「文教大学大学院奨学金規程」に基づき行う
⇒書類選考・面接選考（必要に応じて実施）

【基準】

「人物・学力」とともに優秀で、「健康」であり
「学資の支弁が困難」である者
⇒つまりは、「人物・学力・健康・家計」の4項目を
「選考基準」として対象者を選定

3. 出願方法と手順

【提出期間:9月16日(木)～10月6日(水) 郵送必着】

出願書類を不備なく整え、「学生課」へ郵送で提出する

1. 任意の封筒(角2サイズ)を用意し、
《**出願ラベル**》(必要事項を記入)を封筒表面に貼付
2. 出願書類を任意の封筒(角2)に封入(糊付け)
3. 出願書類を封入した封筒ごと**別の封筒に入れて簡易書留**、
または**レターパック**(**追跡番号を必ず控える**)で郵送

＜郵送先＞〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337
文教大学越谷校舎学生課 大学院奨学金採用担当
[TEL:048-974-8811](tel:048-974-8811)(代表)

期限厳守！ 提出期限後は、理由を問わずいっさい出願を認めません。

* 締切間際ではなく、早めの提出を心掛けよう！書類の欠落(不足)や記入漏れ等があった場合は、審査対象外となります。受理した出願書類は返却不可。

* 来課対応時には、署名・押印に使用した3点セット
「ペン」・「印」・「学生証」を持参する



4. 必要書類と記入方法

1. 「奨学金申込書」・「振込口座届」・「出願ラベル」を記入する
 - * 消せるボールペンは使用不可
 - * 印鑑は全て朱肉用を使用すること(シャチハタ印・スタンプ印は不可)
 - * 任意の封筒(角2サイズ)に封入し郵送提出する
2. 「奨学金申込書」は、**枠内に漏れなく**記入をする
特に項目4・5・6に関しては、最終行までしっかりと書く
当年見込収入は、税込・所得(手取り)とは異なる<収入>額を記入する
3. 所得(課税)証明書【本人・家計支持者(父・母・配偶者)】
 - * 同一生計の該当者すべて
 - * 発行後3か月以内のもの(市区町村役場発行、原本)
4. 成績を証明する書類
「成績通知書」をプリントアウトして提出
または「単位成績証明書」(コピー可)を提出
5. 字の上手い下手、ではなく、**丁寧に**記入する
修正液・テープは使用不可
⇒定規で二重線＋訂正印(申込書作成に使用した印)で修正する



4. 必要書類と記入方法;「申込書」注意箇所

奨学金申込書

2020年1~12月までの
収入額を記入

2021年1~12月までの
見込額を記入

2. 収入に関する情報						
区分	職種	勤務先	在職期間	当年週当 就労時間	収入金額(年額・税込)	
					前年	当年(見込)
本人の 収入状況	定職		年	時間	万円	万円
			年	時間	万円	万円
	アルバイト		年	時間	万円	万円
			年	時間	万円	万円
			年	時間	万円	万円
			年	時間	万円	万円
	父母からの給付金額(授業料等の学納金含む)(金銭・物品等全て)				万円	万円
	奨学金(現在出願中のものは除く)				万円	万円
	その他の収入(内容:)				万円	万円
	配偶者の 収入状況	配偶者氏名	職種	勤務先	前年	当年(見込)
(才)				万円	万円	
本人及び配偶者の収入金額合計					万円	万円

記入漏れが多い! 注意

5. 選考の流れ(予定)

時期	内容	備考
	募集ガイダンス	※中止(学生課HPの公開資料で対応)
9月16日(木) ～10月6日(水)	書類提出期間 (締切:10月6日 郵送必着)	書類をすべて整え、簡易書留またはレターパックで 学生課宛に郵送で提出。
10月下旬 ～11月上旬 _{予定} ※例年水曜日が多い	研究科長、専攻長 による書類選考、 面接	必要に応じて面接を実施。アルバイトや私事都合は欠席理 由にならない為、実習も含めて事前に調整をはかっておくこ と。実施決定次第、面接会場・方法・時間帯をB!bb'sで連絡 予定。
11月下旬 _{予定}	選考結果発表	全出願者に選考結果をB!bb'sで通知。 →「採用通知」配付場所:学生課(予定)
12月中旬 _{予定}	奨学金振込	B!bb'sで連絡。振込確認をもって、受領確認とする。

* 通知は主に  を利用

6. 注意事項

1. 学生課HPの**確認**

<https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/koshigak/>

2. Bibb's へのEメールアドレスの登録や**携帯☎への転送設定**

→こまめに確認！

3. 携帯電話番号の届け出

→出願書類に不備があった場合など、学生課から連絡することがあるので、
連絡が取れる状態にしておくこと

4. **期限厳守**

5. 配付資料をよく読み、不明点や疑問点は学生課へ相談

→ **出願者本人以外の問合せはお控えください**

6. 個人情報について

→ 奨学金出願用の情報は学内の奨学金業務のみに使用します

