

課外活動団体継続手続き書類記入・提出にあたっての注意事項

継続手続き書類の記入・提出についての注意事項となります。注意事項をよく確認してから記入してください。

【記入上の注意】

- ①記入した内容を訂正する場合は、修正液や修正テープではなく、**二重線と訂正印で訂正**すること。
 ②印鑑は必ず「**朱肉を使う印鑑**」を使用してください。いわゆるシャチハタ印(スタンプ印)は**禁止**です。

書類名		記入上の注意
団体(設立・継続)願	[様式 1]	<ul style="list-style-type: none"> ・副代表者が複数名いる場合は、大学からの連絡に対する窓口となる副代表学生を1名選出し、学生情報を記入してください。 ・「2019年度リーグ最終結果」を記入する際、学連名、所属リーグ等は正式名称で記入してください。 (例)学連名…関東大学秋季リーグ 第5部1位→4部昇格 等 ・救急法講習会や安全管理講習会に参加した部員がいる場合は、参加した講習会と団体内の有資格者数を記入してください。 ・スポーツ安全保険等、団体で独自に加入している保険があればその保険名を記入してください。
2019年度 活動状況報告書	[様式 2]	<ul style="list-style-type: none"> ・2019年度実施した公式戦・大会・合宿・イベント等、通常の練習と異なる活動を記入してください。
2019年度 決算報告書	[様式 3]	<ul style="list-style-type: none"> ・「収入の部」と「支出の部」の合計金額は必ず一致させてください。 ・「摘要」欄には、収支金額の内訳(内容物・単価・数量)を分かる範囲で記入してください。ペン・印刷用紙等のいわゆる消耗品類については、単価や数量を記入する必要はありません。
2020年度 活動計画表	[様式 4]	<ul style="list-style-type: none"> ・2020年度の公式戦・大会・合宿・イベント等、通常の練習と異なる活動について、既に予定しているものがあれば、活動場所も含めて記入してください。 ・主な活動曜日、活動場所、活動内容を記入してください。
未成年者の飲酒及び喫煙防止に係る誓約書	[様式 5]	<ul style="list-style-type: none"> ・署名・捺印の上、学生課へ提出してください。
クラブ・サークル所属者名簿	[様式 6]	<p>昨年度届出ていただいた部員を記載しています。 「所属者」「退部者」について次のとおり記入してください。</p> <p>①2020年度の所属者→「在籍」欄に○、該当者は役職も記入 ②退部者→「退部」欄に○、「退部年月日」を記入 ※「引退」は退部ではありません。引退者について退部欄に○を記入しないでください。 ③救急法等の有資格者がいる場合、資格取得日付を該当欄に記入してください。</p>
新入部員名簿 ※継続団体はデータ支給	[様式 7]	<p>①1年生や「クラブ・サークル所属者名簿」に記載されていない2~4年生を記入してください。</p> <p>②現代表者のピブスに本書式データを送付します。パソコンからダウンロードし、名簿データを作成しUSBメモリに入れて提出してください。書式データは各団体で保存しておいてください。</p> <p>③救急法等の有資格者がいる場合、資格取得日付を該当欄に記入してください。</p>
部室使用申請書	[様式 8]	<ul style="list-style-type: none"> ・2020年度も部室を継続して使用する団体は提出してください。(公認団体のみ)
団体設立趣意書	[様式 9]	<p>新設希望団体のみ提出が必要です。 別紙の記入例を参照の上、必要事項を記入してください。</p>

裏面へ

【書類提出について】

提出が必要な書類は団体によって異なります。一覧表をよく確認し、不備なく提出してください。

提出先	公認団体(文化会・体育会)	学生課	※この封筒に入れて提出してください。
	届出団体		
	新規設立団体	学生課 または 学友会総務部(部室棟 C-4)	
提出期限	検討中です(近日の提出は検討しておりませんのでご安心ください)。決まり次第、団体代表者の B!bb's 及び学生課ホームページにてお知らせします。		

【顧問署名・押印箇所の対応について】

複数の書類に顧問教員の署名・捺印が必要ですが、新型コロナウイルス感染拡大の現状に鑑み、今年度については、メール等であらかじめ顧問教員とコンタクトを取り、許可・承諾が取れている場合に限り、署名・捺印を割愛・または署名代行しても構いません。その際は、書類に付箋等を付し、「書類の確認及び署名・捺印の割愛(署名代行)についてあらかじめ顧問教員からの許可・承諾を得た旨」を記載して、提出してください。

ただし、顧問教員の事前の許可・承諾なく割愛・署名代行することは禁止です。その場合は書類の書き直しと、再提出を指示します。また、きちんと事前の合意が取れているか、事務局から顧問教員へ確認を行うことがあります。

【様式1 団体継続(設立)願の副代表者・会計者に関する情報について】

新型コロナウイルス感染拡大の現状に鑑み、今年度については、副代表者・会計担当者の署名・捺印箇所を書類作成者にて代行記入していただいても構いません。

【様式7 新入部員名簿の提出について】

現在、課外活動及び勧誘活動の自粛を要請していることから、新入部員名簿の提出については、別途提出期間を延長する予定です。こちらについても、後日、団体継続書類の提出期限の確定と併せて、団体代表者のビブス及び学生課ホームページに情報を掲載しますので、あらかじめご了承ください。