

① 活動許可願 (学生課控)

※ ボールペンではっきりと記入すること

20 年 月 日 提出

団体名	体育会 ・ 文化会 ・ 届出団体 ・ その他			顧問名 (自署)	印		
代表者	学籍番号:	氏名:	印	提出者	学籍番号:	氏名:	TEL:

※ 顧問・代表者の印は2枚目にも必要です

● 活動許可願 下記の通り、活動の許可をお願いいたします。

※ 活動時間・場所・内容などの詳細を記入し、活動の1週間前までに提出すること

□ 学内での活動

NO	活動日・時間	活動場所	活動内容	参加人数				学外者に関する情報	
①	20 年 月 日 ()			学内	人	学外	人	団体名:	
	:							~	:
②	20 年 月 日 ()			学内	人	学外	人	団体名:	
	:							~	:
③	20 年 月 日 ()			学内	人	学外	人	団体名:	
	:							~	:
④	20 年 月 日 ()			学内	人	学外	人	団体名:	
	:							~	:
⑤	20 年 月 日 ()			学内	人	学外	人	団体名:	
	:							~	:

□ 学外での活動 (宿泊を伴う活動のみ複数日記入可)

活動日・時間			参加人数
活動日:	活動時間:		名
主な活動場所・宿泊場所			
活動場所:名称	活動場所:住所	活動場所:TEL	
宿泊場所:名称	宿泊場所:住所	宿泊場所:TEL	
活動内容			
引率教職員	緊急連絡先(名簿に名前の記載があり、必ず連絡が取れる人)		
	学籍番号:	氏名:	TEL:
学外者に関する情報 (学外者を含む活動の場合、記入)			
人数:	団体名:	代表者名:	
名			

● 添付書類 □ 備品借用許可願 □ 施設留置許可願 □ 車両乗入許可願 □ 欠席届 □ 名簿

学生課認可印					DB登録	グラウンドへの連絡	警備・文サビへの連絡	施設課認可印	受付印